



**Управление образования, спорта и молодежной политики
администрации Тоншаевского муниципального района**

ПРИКАЗ

12.03.2019 г.

№ 173-од

**«О проведении районной научно-практической конференции педагогических работников дошкольных образовательных организаций Тоншаевского муниципального района в 2018-2019 учебном году
«Формирование у воспитанников здорового и безопасного образа жизни»**

В целях выявления и распространения эффективного педагогического опыта по применению здоровьесберегающей педагогики в контексте ФГОС ДО в дошкольном образовательном пространстве района, в соответствии с планом работы управления образования, спорта и молодежной политики, утвержденном приказом № 647-од от 28.12.2018г приказываю:

1. Утвердить Положение о проведении районной научно-практической конференции педагогических работников дошкольных образовательных организаций Тоншаевского муниципального района в 2018-2019 учебном году «Формирование у воспитанников здорового и безопасного образа жизни»- далее Конференция. (Приложение 1)
2. Провести Конференцию в следующие сроки: **19 апреля 2019года** на базе Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1 «Теремок» комбинированного вида».
3. Утвердить состав оргкомитета и жюри Фестиваля (Приложение 2).
4. Руководителям дошкольных образовательных организаций организовать работу по подготовке педагогов к участию в Конференции.

5. Специалисту ИМК Колчиной Г.Н. подготовить и провести Конференцию в установленные сроки.
6. Главному бухгалтеру управления образования, спорта и молодежной политики А.С. Ягидарову предусмотреть финансовые расходы на проведение Конференции (Приложение 3).
7. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела дошкольного и общего образования Савиных Н.Н.

Начальник управления

М. Р. Чурашова

5. Специалисту ИМК Колчиной Г.Н. подготовить и провести Конференцию в установленные сроки.
6. Главному бухгалтеру управления образования, спорта и молодежной политики А.С. Ягидарову предусмотреть финансовые расходы на проведение Конференции (Приложение 3).
7. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела дошкольного и общего образования Савиных Н.Н.

Начальник управления



М. Р. Чурашова

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении районной научно-практической конференции
педагогических работников дошкольных образовательных организаций
Тоншаевского муниципального района
в 2018-2019 учебном году
«Формирование у воспитанников здорового и
безопасного образа жизни»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение регламентирует проведение районной научно-практической конференции педагогических работников дошкольных образовательных организаций в 2018-2019 учебном году «Формирование у воспитанников здорового и безопасного образа жизни» (далее Конференция).
- 1.2. Конференция проводится управлением образования, спорта и молодежной политики администрации Тоншаевского муниципального района.
- 1.3. Подготовка и проведение Конференции осуществляется ИМК управления образования, спорта и молодежной политики и МДОУ «Детский сад №1 «Теремок» комбинированного вида».

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

- 2.1. Цель Конференции: выявление и распространение эффективного педагогического опыта по применению здоровьесберегающей педагогики в контексте ФГОС ДО в дошкольном образовательном пространстве района.
- 2.2. Задачи:
 - совершенствование здоровьеразвивающей работы и работы по формированию безопасного образа жизни в учреждениях дошкольного образования и повышение научно-методического уровня педагогов дошкольных образовательных учреждений района;
 - распространение передового педагогического опыта по здоровьесбережению дошкольного детства;
 - создание условия для демонстрации опыта по теме Конференции;

- повышение уровня профессионального общения по обмену опытом работы.

3. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ

- 3.1. Проведение Конференции предполагает **очное** участие (выступление) педагогов дошкольных образовательных учреждений района.
- 3.2. К выступлению предоставляются материалы, иллюстрирующие *содержание, эффективность и результативность* деятельности по теме Конференции.
- 3.3. Оргкомитет Конференции осуществляет:
- разработку настоящего Положения о проведении Конференции;
 - прием, регистрацию заявок, присланных для участия в Конференции;
 - проверку соответствия оформления материалов согласно требованиям и условиям, предусмотренным настоящим Положением;
 - отбор материалов;
 - подготовку программы Конференции по итогам отбора в соответствии с требованиями;
 - текущее руководство организацией, проведением Конференции и анализом проведения;
 - формирование электронного сборника материалов «Районная педагогическая конференция – 2019» «Формирование у воспитанников здорового, безопасного образа жизни».

Обязанности и права Оргкомитета:

- создание равных условий для всех участников Конференции;
- соблюдение настоящего Положения, процедур подготовки и проведения Конференции;
- отказ претенденту в участии на основании несоответствия материалов требованиям Положения о Конференции.

3. СРОКИ и ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ

- 3.1. Конференция проводится в три этапа:
- 1этап – заявительный,
 - 2этап – подготовительный.
 - 3этап – основной.

Заявительный этап - прием заявок участников Конференции осуществляется по электронной почте imkkolchina@yandex.ru до 24 марта 2019 года (с пометкой **Конференция**). Форма заявки прилагается (см. приложение №1).

Подготовительный этап – прием материалов выступлений участников осуществляется по электронной почте imkkolchina@yandex.ru – с 25 марта 2019 года по 6 апреля 2019 года (с пометкой **Конференция**). Форма представления материалов на подготовительном этапе – текст доклада. Требования к оформлению доклада (см. приложения № 2).

Основной этап – Конференция проводится 19 апреля 2019 года на базе МДОУ «Детский сад №1 «Теремок», расположенного по адресу: р.п. Тоншаево, ул.Шишмакова, д.5. Начало в 9 часов.

4. Порядок проведения основного этапа Конференции:

4.1. Представление педагогами собственного опыта на основном этапе может проходить в форме устного выступления или в форме мастер-класса со слушателями и участниками Конференции. Допускается использование пособий, плакатов, компьютерных презентаций. Регламент выступления - 5 минут, мастер-класса – 10-12 минут. Все выступления должны носить характер новизны и авторского подхода, быть компактными, современными и творческими!!!

4.2. Работа Конференции строится по секциям.

Направления секций:

Секция № 1 – **«Выступление с презентацией»** - для старших воспитателей, воспитателей, специалистов, медицинских работников ДОУ.

Секция №1 «а» - **«Специальное и инклюзивное образование»** (опыт образования и социокультурной реабилитации детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и (или) инвалидностью) - для воспитателей, учителей-логопедов, учителей-дефектологов, медицинских работников ДОУ.

Секция № 2 – **«Мастер-класс»** - для старших воспитателей, воспитателей, специалистов, медицинских работников ДОУ.

5. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ. НАГРАЖДЕНИЕ УЧАСТНИКОВ

5.1. Участнику Конференции (выступающему) выдается сертификат в день проведения Конференции (во время регистрации).

5.2. «Публикация материалов выступлений на Конференции осуществляется через электронный сборник «Районная педагогическая конференция – 2019» «Формирование у воспитанников здорового, безопасного образа жизни» (при условии своевременной подачи материала своего опыта по образцу, прилагаемому в данном Положении).

5.3. Материалы сборника будут размещены на сайте ИМК **(в разделе «Обобщение педагогического опыта»)**

Контактное лицо – Колчина Г.Н., специалист ИМК, тел. 89159448023;

Смирнова О.В., старший воспитатель МДОУ «Детский сад №1 «Теремок», тел. 89023058279.

Приложение №1

К положению о конференции

ЗАЯВКА

на участие в районной научно-практической конференции педагогических работников дошкольных образовательных организаций в 2018-2019 учебном году
«Формирование у воспитанников здорового, безопасного образа жизни»

Полное название образовательной организации (по Уставу):

Фамилия, имя отчество участника (полностью, без сокращения)	Должность	Тема выступления	Номер секции	Необходимые технические средства для выступления	Контактный телефон	Электронная почта
---	-----------	------------------	--------------	--	--------------------	-------------------

щений)						

«_____»_____2019 г.

Дата подачи заявки

Приложение № 2
К положению о конференции

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ

1. Доклад оформляется в соответствии со следующими требованиями:
 - объем устного доклада не должен превышать 5 минут;
 - доклад должен быть отпечатан на компьютере (см. Приложение 5);
 - список использованной литературы;
 - текст доклада и заявку на участие предоставить электронной почтой e-mail: imkkolchina@yandex.ru (с пометкой **Конференция**), заявку до 24 марта 2019г., текст доклада для сборника до 6 апреля 2019 года (см. *Приложение № 3. Образец оформления доклада*);
 - заявки и материалы выступлений должны быть присланы прикрепленными файлами, названия файлов по фамилии участника (например, «Заявка Ивановой А.И.», «Выступление Ивановой А.И.»).

2. Презентация материала предусматривает использование в процессе выступления (не более 5 минут) иллюстративных материалов (с использованием программы Microsoft Power Point), рекомендуемое количество слайдов не больше 10-15.

3. Устное выступление или мастер-класс может сопровождаться раздаточным материалом (буклеты, памятки, информационные листы), показывающим актуальность представленного опыта.

Образец оформления доклада

**ПРОБЛЕМЫ ЗДОРОВЬЕСБЕРЕЖЕНИЯ
В УСЛОВИЯХ МДОУ.**

А.И. Иванова, воспитатель

МДОУ «Детский сад комбинированного вида №2 «Колосок»

Тоншаевского муниципального района Нижегородской области

Основной текст

Литература

Анисимов О.С. Методологическая культура педагогической деятельности и мышления / О.С. Анисимов. – М.: Экономика, 1991. – 416 с.

Новые педагогические и информационные технологии в системе образования: Учеб. пособие для студ. пед. вузов и системы повыш. квалиф. пед. кадров / Е. С. Полат, М. Ю. Бухаркина, М. В. Моисеева, А. Е. Петров; Под ред. Е. С. Полат. – М.: Издательский центр «Академия», 2002. – 272 с.

Никитина Л.Е. Прогнозирование развития воспитательной ситуации / Л.Е.Никитина // Педагогика. – 2006. – №10. – С.28-36.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

серия _____ № _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

выдан _____,
(кем и когда)

проживающий (ая) по адресу _____

настоящим даю своё согласие ИМК управления образования, спорта и молодежной политики Администрации Тоншаевского муниципального района на обработку оператором (включая получение от меня и/или от любых третьих лиц с учётом требований действующего законодательства Российской Федерации) моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую в соответствии со своей волей и в своих интересах.

Согласие даётся мною в целях заключения с оператором любых договоров, направленных на оказание мне или другим лицам услуг по представлению документов в конференции **«Формирование у воспитанников здорового, безопасного образа жизни»** (далее – Конференция) для обеспечения моего участия следующую информацию: мои фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное положение, образование, профессия и любая иная информация, относящаяся к моей личности, доступная либо известная в любой конкретный момент времени оператору (далее – персональные данные), предусмотренная Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая – без ограничения – сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача) персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учётом требований действующего законодательства Российской Федерации.

Обработка персональных данных осуществляется оператором с применением следующих основных способов (но не ограничиваясь ими): хранение, запись на электронные носители и их хранение, составление перечней, размещение на сайте управления образования..

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам, а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в моих интересах оператор вправе в необходимом объёме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) таким третьим лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию (копия паспорта, копия трудовой книжки).

Дата

Подпись: _____
(фамилия, имя, отчество полностью, подпись)

Правила представления материалов

1. Требование к материалам:

- Формат текста: Microsoft Word.
- Формат страницы: А4.
- Ориентация: книжная, альбомная ориентация запрещена.
- Поля (верхнее, нижнее, левое, правое): 2 см.
- Шрифт: Times New Roman, размер (кегель) – 14.
- Межстрочный интервал: полуторный.
- Объем материалов: не менее 3 стр. и не более 10 стр.
- Оригинальность текста: не менее 70%.
- Представленные статьи по своему содержанию должны отвечать следующим критериям:
 - соответствие теме Конференции
 - актуальность проблемы;
 - культура презентации;
 - новизна авторского изложения;
 - практическая значимость;
 - логичность построения работы
 - профессиональная культура педагога;
 - социальная и гражданская позиция педагога.

2. Оформление статьи:

Расположение и структура текста внутри статьи.

- индекс УДК (кегель 14, выравнивание с левого края);
- название статьи на русском языке (прописные буквы, шрифт – жирный, выравнивание по центру);
- ФИО автора(ов) *полностью* на русском языке (строчные буквы, шрифт – жирный, выравнивание по правому краю);
- должность (выравнивание по правому краю);
- место работы в именительном падеже (выравнивание по правому краю).
- через строку – основной текст статьи (кегель 14, межстрочный интервал 1,5, абзацный отступ – 1 см, выравнивание по ширине);

- список литературы: оформляется в конце статьи в порядке использования источника в тексте под названием «Список литературы». В тексте *ссылки на литературу* обозначаются квадратными скобками с указанием номера источника и через запятую;
- номера страницы: (5. с.115). Постраничные сноски запрещены;
- рисунки: любые графические материалы (чертеж, схема, диаграмма, рисунки) обозначаются «Рис.» и нумеруются арабскими цифрами. Обозначение - располагается под рисунком на следующей строке по центру и выделяется жирным шрифтом;
- таблицы – обозначаются словом «Таблица» и нумеруются арабскими цифрами. Обозначение и порядковый номер таблицы (без точки) выравнивается по правому краю, название таблицы – на следующей строке, по центру. Выделяется жирным шрифтом;
- шрифт в таблицах и рисунках – менее кегль 10. От текста таблица отделяется сверху и снизу пустой строкой. На все таблицы в тексте должны быть ссылки (таб.1).

Состав оргкомитета Фестиваля.

1. Колчина Г.Н. – специалист ИМК; председатель оргкомитета;
2. Нечаева Елена Юрьевна - заведующий МДОУ «Детский сад №1 Теремок» комбинированного вида»;
3. Смирнова Ольга Васильевна - старший воспитатель МДОУ «Детский сад №1 «Теремок» комбинированного вида».

Состав жюри Фестиваля.

1. Савиных Н.Н.- начальник отдела дошкольного и общего управления образования;
2. Гончарова Н.Н., заведующий МДОУ «Детский сад №19 «Звездочка»;
3. Русакова О.В. – специалист ИМК.