



**Отдел образования
администрации Тоншаевского муниципального района**

ПРИКАЗ

09.03.2017

№111-од

**Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи
Тоншаевского района в весенние каникулы 2017 года**

В целях организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в весенние каникулы 2017 года

п р и к а з ы в а ю:

1. Руководителям общеобразовательных учреждений района:

1.1. Обеспечить работу по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в весенние каникулы, определив приоритетным направлением отдых, оздоровление и занятость детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей с ограниченными возможностями, детей из многодетных, малообеспеченных семей, детей безработных граждан, детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, одаренных детей, детей, состоящих на профилактических учетах, детей старше 15 лет.

1.2. Создать условия для расширения в период каникул экскурсионной, спортивно-массовой работы.

1.3. Провести профилактическую работу по предупреждению несчастных случаев травматизма, ДТП в каникулярный период, пожаров от неосторожного обращения детей с огнем,

1.4. Организовать работу лагерей с дневным пребыванием с 27 марта по 31 марта 2017 года в течение 5 календарных дней на базе образовательных организаций с охватом 240 человек:

МОУ Тоншаевская СОШ – 100 человек;

МОУ Пижемская СОШ – 50 человек;

МОУ Лесозаводская ООШ – 50 человек;

МУ ДО Тоншаевский РЦДТ – 20 человек;

МУ ДО Тоншаевская ДЮСШ – 20 человек.

1.5. Организовать работу лагерей труда и отдыха с 27 марта по 31 марта 2017 года в течение 5 календарных дней на базе общеобразовательных учреждений с охватом 139 человек:

МОУ Тоншаевская СОШ – 50 человек;

МОУ Пижемская СОШ – 25 человек;

МОУ Буреполомская СОШ – 20 человек;

МОУ Ошминская СОШ – 24 человека;

МОУ Лесозаводская ООШ – 20 человек.

1.6. Директорам МОУ Тоншаевская СОШ Е.Г. Смирновой, МОУ Пижемская СОШ Г.В. Безденежных, МОУ Буреполомская СОШ Т.В. Поповой, МОУ Ошминская СОШ А.Н. Шиловой, МОУ Лесозаводская ООШ Л.В. Мухачевой, МУДО Тоншаевский РЦДТ С.П. Созиновой, МУДО Тоншаевская ДЮСШ А.В. Юдинцеву:

- подготовить образовательные организации для работы лагерей с дневным пребыванием и лагерей труда и отдыха;
- разработать программу деятельности лагерей и представить в отдел образования до 20 марта;
- нормативные документы, регламентирующие деятельность лагере;
- согласовать деятельность с территориальным отделом управления Роспотребнадзора.

1.7. Отчет о работе лагерей в весенние каникулы предоставить до 5 апреля 2017 года по прилагаемой форме (приложение 1).

2. Утвердить примерное 5-дневное меню (приложение 2).

3. Главному специалисту отдела образования по охране детства О.Н. Трушковой провести работу по организации отдыха, оздоровления и занятости детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, опекаемых детей-сирот, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении.

4. Директорам Тоншаевской ДЮСШ А.В. Юдинцеву и Тоншаевского РЦДТ В.И. Тороповой обеспечить организацию занятости и досуга детей и молодежи в каникулярное и вечернее время, обратив особое внимание на подростков, склонных к правонарушениям, состоящих на профилактических учетах.

5. Ведущему специалисту отдела образования Кудрявцевой Л.В. осуществлять координацию работы в сфере отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Тоншаевского района в весенние каникулы 2017 года.

6. Ведущему экономисту отдела образования С.П. Клепцовой обеспечить финансирование организации 2-х разового питания в лагерях с дневным пребыванием в размере 120,0 рублей в день на 1 ребенка, одноразового питания в лагерях труда и отдыха в размере 65,0 рублей в день на 1 ребенка.

7. Главному бухгалтеру отдела образования А.С. Ягидарову обеспечить финансовую отчетность и контроль за использованием средств бюджета, направленных на организацию оздоровительной работы в весенние каникулы 2017 года.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий отделом образования:



Г.Ю. Магомедова

Отчет
по итогам оздоровления и отдыха детей и подростков
в оздоровительном учреждении

Тип, название лагеря _____

№ смены _____

1. Содержание программы смены.

- **Наименование программы**

- **Цель:**

- **Задачи:**

- **Формы и методы работы с детьми:**

Спортивные мероприятия

Культурно-массовые мероприятия

Экскурсии

Походы

Социально-полезные дела, акции

Другое

2. Обеспечение комплексной безопасности детей и сотрудников ЛОУ

Наименование мероприятий	Количество сотрудников, принявших в них участие	Количество детей, принявших в них участие	К проведению мероприятий привлечены специалисты организаций (учреждений)

3. Итоги работы мед.службы:

Количество обращений за мед.помощью _____

Из них травмы _____

Оздоровлено детей с хронической патологией _____

Эффективность оздоровления (в %): _____

- детей с выраженным положительным эффектом оздоровления _____

- детей с отсутствием оздоровительного эффекта _____

- детей с ухудшением оздоровительного эффекта _____

Формы работы медслужбы:

4. Финансирование и расход средств:

5. Количество оздоровленных детей и их социальная характеристика ВСЕГО ДЕТЕЙ _____,

в т.ч. оздоровлено детей до 14 лет включительно: _____

- в том числе будущих первоклассников _____
- в том числе до 10 лет _____
- в том числе от 11 до 14 лет _____
- в том числе дети-инвалиды _____
- в том числе дети с хронической патологией _____

в т.ч. оздоровлено подростков:

от 14 до 15 лет: _____

от 16 до 18 лет: _____

- в том числе дети-инвалиды _____
- в том числе дети с хронической патологией _____

Количество оздоровленных детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации:

Дети, находящиеся в приемных семьях	Дети, находящиеся под опекой	Дети-инвалиды	Дети, состоящие на учете в КДН	Дети, состоящие на учете в ПДН	Дети, состоящие на ВШУ	Дети из малоимущих семей	Дети из многодетных семей

Начальник лагеря: _____
(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Примечание:

Отчет сдается по окончании каждой смены в отдел образования администрации Тоншаевского муниципального района.

п. 2 указываются мероприятия, направленные на:

- создание условий по решению вопросов комплексной безопасности функционирования ЛОУ,
- формирование безопасного поведения взрослых и детей (пожарная, на дорогах, предупреждения травматизма, антитеррор и пр.), в том числе разработка нормативно-правовой документации, проведение инструктажей с персоналом, детским контингентом, мероприятий просветительского характера и др. с возможным привлечением специалистов различных служб.

Перечень документов для финансовой отчетности:

1. Сопроводительное письмо.
2. Смета расходов, утвержденная руководителем лагеря (смены).
3. Финансовый отчет-подтверждение, заверенный руководителем учреждения о расходовании средств, выделенных их консолидированного бюджета Тоншаевского района на проведение лагеря в соответствии со сметой расходов.
4. Накладные, счета-фактуры, авансовые отчеты, меню-раскладки.
5. Акт сдачи-приемки оказанных услуг по форме.
6. Список участников лагеря (смены) по форме

№ п/п	ФИО ребенка	Дата рождения	Место обучения	Место жительства	ФИО, место работы, должность одного из родителей (законных представителей)

М.П. _____ /ФИО руководителя ОУ/

ФИО исполнителя