



**АДМИНИСТРАЦИЯ ТОНШАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.02.2022 № 117

**О внесении изменений в постановление администрации
Тоншаевского муниципального района Нижегородской области
от 3 февраля 2017 г. № 31 «Об утверждении Положения о ведомственном
контроле за деятельностью муниципальных образовательных организаций,
подведомственных управлению образования, спорта и молодежной политики
администрации Тоншаевского муниципального округа
Нижегородской области»**

Администрация Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации Тоншаевского муниципального района Нижегородской области от 3 февраля 2017 г. № 31 «Об утверждении Положения о ведомственном контроле за деятельностью муниципальных образовательных организаций, подведомственных управлению образования, спорта и молодежной политики администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области» (в ред. постановлений администрации Тоншаевского муниципального округа от 26.10.2018 г. № 467, 01.03.2021 г. № 166) следующие изменения:

1.1. В Положении о ведомственном контроле за деятельностью муниципальных образовательных организаций, подведомственных управлению образования, спорта и молодежной политики администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области, утвержденном постановлением:

1.1.1. Подпункты 3.6 и 3.7 пункта 3 «Организационные виды, формы и методы контроля» изложить в следующей редакции:

«3.6. План-график контроля деятельности образовательных организаций Тоншаевского муниципального округа (приложение 1) утверждается постановлением администрации Тоншаевского муниципального округа на начало очередного календарного года и доводится до сведения образовательных организаций путем размещения на официальных сайтах администрации Тоншаевского муниципального округа, управления образования, спорта и молодежной политики.

Плановые проверки проводятся не чаще, чем один раз в три года.

3.7. Основаниями для формирования плана проверок являются:

- дата проведения последней проверки в отношении образовательной организации;
- задание начальника управления образования, оформленное документально (проверка состояния дел для подготовки управленческих решений);
- наличие выявленных нарушений в деятельности за предшествующий период (проверка за своевременностью и полнотой исполнения выявленных ранее нарушений);
- наличие обоснованных обращений граждан за предыдущий период.»

1.1.2. Подпункт 3.15 пункта 3 «Организационные виды, формы и методы контроля» изложить в следующей редакции:

«3.15. Проверка проводится в сроки, указанные в приказе управления образования о проведении данной проверки. Продолжительность проверок:

- не более трех дней для внеплановых (оперативных) проверок;
- не более пяти дней для тематического изучения деятельности;
- не более четырнадцати дней для комплексного изучения деятельности;
- не более двадцати дней для документарных проверок.»

1.1.3. Подпункт 5.1 пункта 5 «Порядок оформления результатов контроля» изложить в следующей редакции:

«5.1. По итогам контроля, проводимого в форме комплексного или тематического изучения деятельности, не позднее чем в последний день его проведения, составляется акт проверки в двух экземплярах в установленной форме

(приложение 2). Акт подписывается должностным лицом, уполномоченным на проведение проверки (членами сформированной комиссии) и руководителем проверяемой образовательной организации. Один экземпляр оформленного акта проверки вручается руководителю проверяемой образовательной организации или лицу, им уполномоченному, под расписку с указанием даты получения. При наличии возражений и замечаний руководитель прилагает к акту копии документов, подтверждающих наличие выявленных нарушений.

По итогам проведенного мониторинга составляется отчет в свободной форме.».

1.1.4. Подпункт 6.3 пункте 6 «Меры, принимаемые должностными лицами управления образования в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении контроля» изложить в следующей редакции:

«6.3. Начальник управления образования в случае выявления грубых нарушений законодательства в сфере образования и/или Устава образовательной организации, а также в случае неисполнения без уважительных причин выявленных ранее нарушений информирует о результатах контроля Главу местного самоуправления Тоншаевского муниципального округа и другие органы, компетентные принимать решения по данным вопросам.».

1.1.5. Пункт 6 «Меры, принимаемые должностными лицами управления образования в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении контроля» дополнить подпунктами 6.5, 6.6 следующего содержания:

«6.5. Управление образования осуществляет регистрацию проводимых проверок в Журнале учета результатов ведомственного контроля деятельности образовательных организаций (приложение 3).

6.6. Блок-схема осуществления процедуры ведомственного контроля деятельности муниципальных образовательных организаций Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области представлена в приложении 4 к настоящему Положению.».

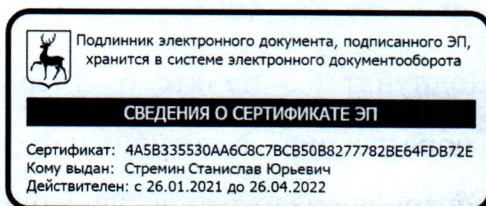
1.1.6. Дополнить Положение о ведомственном контроле за деятельностью муниципальных образовательных организаций, подведомственных управлению

образования, спорта и молодежной политики администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области приложениями 1-4 согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области Чурашову М.Р.

Глава местного самоуправления



С.Ю.Стремин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Тоншаевского муниципального округа
Нижегородской области
от 03.02.2022 № 117

«ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению о ведомственном контроле
за деятельностью муниципальных
образовательных организаций,
подведомственных управлению образования,
спорта и молодежной политики
администрации Тоншаевского
муниципального округа
Нижегородской области

ПЛАН-ГРАФИК

**ведомственного контроля за деятельностью муниципальных образовательных
организаций Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области
на _____ год**

№ п/п	Тема проверки	Образовательная организация, в отношении которой осуществляется контроль	Срок проверки (месяц)	Форма контроля	Ответственные	Итоговый документ	Мероприятия по итогам проверки
I. Раздел ...							
1.1							
1.2							
II. Раздел ...							
2.1							

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению о ведомственном контроле
за деятельностью муниципальных
образовательных организаций,
подведомственных управлению образования,
спорта и молодежной политики
администрации Тоншаевского
муниципального округа
Нижегородской области

(наименование органа, осуществляющего ведомственный контроль
за деятельностью муниципальных образовательных организаций)

п. Тоншаево

(место составления акта)

"__" _____ 20__ г.
(дата составления акта)

(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ № _____

На основании: _____

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена _____
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

проверка в отношении: _____

(наименование образовательной организации в соответствии с Уставом)

Общая продолжительность проверки: _____
(рабочих дней/часов)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы):
(заполняется при проведении выездной проверки)

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Лицо(а), проводившее проверку: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного
лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку)

При проведении проверки присутствовали: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки установлено следующее:

Рекомендации по итогам проверки:

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы: _____

Подписи лиц, проводивших проверку: _____

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

"__" _____ 20__ г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Положению о ведомственном контроле
за деятельностью муниципальных
образовательных организаций,
подведомственных управлению образования,
спорта и молодежной политики
администрации Тоншаевского
муниципального округа
Нижегородской области

БЛОК-СХЕМА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ВЕДОМСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ

