



**Отдел образования
администрации Тоншаевского муниципального района**

ПРИКАЗ

13.03.2017

№122-од

**О работе Коллегиального органа
по предоставлению мер социальной поддержки**

В соответствии с постановлением администрации Тоншаевского муниципального района от 7 июля 2015 года №139 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Тоншаевского муниципального района и признании утратившим силу постановление Тоншаевской районной администрации от 1 октября 2013 года №208» (в ред. постановлений администрации Тоншаевского муниципального района Нижегородской области от 18.09.2015 № 182, 11.03.2016 № 40, 06.04.2016 № 63, 13.02.2017 № 43), в целях создания оптимальных условий, обеспечивающих полноценный отдых и оздоровление, организованную занятость детей и молодежи

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить:

1.2. Положение о Комиссии по предоставлению мер социальной поддержки в виде предоставления путевок бесплатно, предоставления путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевок в соответствии с Законом Нижегородской области от 24 ноября 2004 года № 130-З «О мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей», по распределению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) (далее – Комиссия по предоставлению мер социальной поддержки) в новой редакции (приложение 1);

1.2. Состав Комиссия по предоставлению мер социальной поддержки (приложение 2).

2. Назначить ответственными лицами для работы с путевками:

- 2.1. По распределению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) - Ягидарова Александра Сергеевича, бухгалтера централизованной бухгалтерии отдела образования;
- 2.2. По предоставлению мер социальной поддержки в виде предоставления путевок бесплатно, предоставления путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевок в соответствии с Законом Нижегородской области от 24 ноября 2004 года № 130-З «О мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей» - Кудрявцеву Любови Викторовне, ведущего специалиста отдела образования.
3. Признать утратившим силу приказ отдела образования администрации Тоншаевского муниципального района 05 апреля 2016 года №122-од «О работе коллегиального органа по распределению путевок».
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий отделом образования



Г.Ю.Магомедова

Положение
о Комиссии по предоставлению мер социальной поддержки в виде
предоставления путевок бесплатно, предоставления путевок с
частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению
путевок в соответствии с Законом Нижегородской области от 24 ноября
2004 года № 130-З «О мерах социальной поддержки граждан, имеющих
детей», по распределению путевок в загородные детские
оздоровительно-образовательные центры (лагеря)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет функции и порядок работы Комиссии по предоставлению мер социальной поддержки в виде предоставления путевок бесплатно, предоставления путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевок в соответствии с Законом Нижегородской области от 24 ноября 2004 года № 130-З «О мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей», по распределению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) (далее – Комиссия по предоставлению мер социальной поддержки).

1.2. Комиссия по предоставлению мер социальной поддержки является постоянно действующим коллегиальным органом при отделе образования администрации Тоншаевского муниципального района.

1.3. Комиссия по предоставлению мер социальной поддержки в своей деятельности руководствуется Федеральными Законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Нижегородской области, в том числе Федеральными Законами от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами Нижегородской области от 07.09.2007 №121-З «О наделении органов местного самоуправления

муниципальных районов и городских округов Нижегородской области государственными полномочиями по осуществлению денежных выплат и выплат вознаграждений отдельным категориям граждан», от 24.11.2004 №130-З «О мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей», нормативными правовыми актами Правительства Нижегородской области, в том числе постановлением Правительства Нижегородской области от 25.03.2009 г. № 149 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Нижегородской области», нормативными правовыми актами администрации Тоншаевского муниципального района, отдела образования, а также настоящим Положением.

1.4. Комиссия по предоставлению мер социальной поддержки состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Состав Комиссии утверждается приказом отдела образования администрации Тоншаевского муниципального района. В ее состав входят специалисты отдела образования администрации Тоншаевского муниципального района, представители управления социальной защиты населения (по согласованию), представители здравоохранения (по согласованию), председатель Тоншаевской районной организации профсоюза работников образования и науки РФ, председатели комиссий организаций (по согласованию).

1.5. Основной формой работы Комиссия по предоставлению мер социальной поддержки является заседание.

1.6. Заседания Комиссия по предоставлению мер социальной поддержки проводит председатель комиссии. В отсутствие председателя комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии.

1.7. В заседаниях Комиссия по предоставлению мер социальной поддержки принимают участие только члены комиссии. В случае необходимости на заседание могут быть приглашены лица, не являющиеся ее членами, без права принятия решений.

1.8. Деятельность Комиссия по предоставлению мер социальной поддержки основывается на принципах коллегиальности принятия решения и гласности.

2. Задачи и функции комиссии.

2.1. Комиссия по предоставлению мер социальной поддержки образована для принятия эффективных мер по обоснованному и целенаправленному решению вопросов по организации и обеспечения оздоровления и отдыха детей Тоншаевского муниципального района.

2.2. Основными задачами Комиссия по предоставлению мер социальной поддержки являются:

2.2.1. Прием заявок комиссий организаций, заявлений и документов иных получателей;

2.2.2. Определение очередности в соответствии с датой поступления документов;

2.2.3. Принятие решения о предоставлении мер социальной поддержки гражданам, имеющим детей, в виде предоставления путевок бесплатно в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия и иные организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Нижегородской области, на основании Закона Нижегородской области от 24 ноября 2004 года № 130-З «О мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей» между организациями (получателями) в соответствии с очередностью и разрядкой министерства образования Нижегородской области;

2.2.4. Принятие решения о распределении средств областных субвенций на предоставление мер социальной поддержки в виде предоставления путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевок в организации осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, иные организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации, на основании Закона Нижегородской области от 7 сентября 2007 года № 121-З «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов

Нижегородской области государственными полномочиями по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан» между организациями (получателями);

2.2.5. Принятие решения о распределении путёвок либо возмещение части расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) между получателями и комиссиями организаций в соответствии с очерёдностью,

2.2.6. Анализ и отчетность использования средств, выделенных в виде субвенций из областного бюджета Нижегородской области и средств районного бюджета Тоншаевского муниципального района;

2.2.7. Оформление и выдача путевок получателям;

2.2.8. Проведение мониторинга оздоровительной кампании и своевременная сдача отчетов по графику министерства образования Нижегородской области;

2.2.9. Проведение разъяснительной работы с родителями (законными представителями) по отправке ребенка на отдых, по оформлению сопроводительных документов.

2.2.10. Формирование сводной заявки на необходимое количество путевок бесплатных, предоставления путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевки в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия и иные организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, и организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, сформированную на основании заявок комиссий организаций и заявлений получателей, не состоящих в трудовых отношениях с организациями, а также в случае отсутствия комиссии, поданных в Уполномоченный орган, на следующий календарный год ежегодно в срок до 1 октября текущего года.

2.3. Вопросы, относящиеся к компетенции Комиссии по предоставлению мер социальной поддержки, рассматриваются на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости.

3. Порядок работы Комиссии.

3.1. Комиссия по предоставлению мер социальной поддержки принимает заявки комиссий организаций, заявлений и документов иных получателей.

3.2. Определяет очередность в соответствии с датой и временем поступления документов с записью в соответствующем журнале.

3.3. Формирует сводную заявку на необходимое количество путевок бесплатных, предоставления путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевки в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия и иные организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, и организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, на следующий календарный год ежегодно в срок до 1 октября текущего года и подает в Министерство образования Нижегородской области.

3.4. Принимает решения о предоставлении мер социальной поддержки гражданам, имеющим детей, в виде предоставления путевок бесплатно, в виде предоставления путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевок в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия и иные организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, в виде предоставления путёвок либо возмещение части расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) на основании представленных документов, осуществляет выдачу путевок.

3.5. Организует отчетность за предоставленные путевки и за использование выделенных средств.

3.6. Председатель Комиссии по предоставлению мер социальной поддержки утверждает повестку очередного заседания.

3.7. Секретарь Комиссии по предоставлению мер социальной поддержки оповещает ее членов и, при необходимости, приглашенных лиц, о предстоящем

заседании, организует подготовку рабочих материалов к заседаниям, оформляет протоколы заседаний, ведет документооборот.

3.8. Заседание Комиссии по предоставлению мер социальной поддержки считается правомочным, если на нем принимает участие не менее $\frac{1}{2}$ ее состава. Решение Комиссии по предоставлению мер социальной поддержки считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов. При равенстве голосов членов Комиссии по предоставлению мер социальной поддержки голос председательствующего является решающим.

3.9. Комиссия по предоставлению мер социальной поддержки принимает решения на своих заседаниях путем открытого голосования. Члены Комиссии по предоставлению мер социальной поддержки обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов и принятии решений. Решения Комиссии по предоставлению мер социальной поддержки принимаются простым большинством голосов.

3.10. Решения Комиссии по предоставлению мер социальной поддержки оформляются протоколами заседаний Комиссии по предоставлению мер социальной поддержки, который составляется в течение 5 дней после проведения заседания, подписываются председателем комиссии, а в его отсутствие заместителем председателя и секретарем. В протоколе указывается место и дата проведения; лица, присутствующие на заседании; вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним; принятые решения. Протокол может содержать также другую необходимую информацию.

3.11. В случае недостаточности выделенных путевок, путевки распределяются по очередности, определенной по дате и времени подачи заявления в Комиссию по предоставлению мер социальной поддержки.

3.12. Решения Комиссии по предоставлению мер социальной поддержки по вопросам предоставления или отказа в предоставлении мер социальной поддержки могут быть обжалованы в министерстве образования Нижегородской области, либо в судебном порядке.

4. Права и обязанности членов Комиссии

4.1. Члены Комиссии по предоставлению мер социальной поддержки имеют право:

4.1.1. Участвовать в составлении плана работы Комиссии по предоставлению мер социальной поддержки.

4.1.2. Вносить предложения по рассмотрению внеочередных вопросов оперативного характера на заседаниях Комиссии по предоставлению мер социальной поддержки.

4.1.3. Участвовать в обсуждении и принятии решений по рассматриваемым на заседаниях Комиссии по предоставлению мер социальной поддержки.

4.1.4. Участвовать в проведении проверок.

4.2. Члены Комиссии по предоставлению мер социальной поддержки обязаны:

4.2.1. Регулярно участвовать в заседаниях Комиссии по предоставлению мер социальной поддержки.

4.2.2. Своевременно и аккуратно вести утвержденную документацию.

4.2.3. Представлять в установленный срок письменное заключение по запросам, направляемым председателем Комиссии по предоставлению мер социальной поддержки.

4.2.4. Выполнять решения Комиссии по предоставлению мер социальной поддержки

4.3. Члены Комиссии по предоставлению мер социальной поддержки участвуют в её заседаниях без права замены.

5. Делопроизводство.

5.1. Протоколы и вся учетная документация хранятся в отделе образования администрации Тоншаевского муниципального района.

5.2. В целях упорядочения деятельности Комиссией по предоставлению мер социальной поддержки ведется следующая документация:

- нормативно-правовые документы по вопросам организации отдыха и оздоровления детей;

- заявления и прилагаемые документы о выделении путевок бесплатно, предоставления путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевки;

- заявления и прилагаемые документы о выделении путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря);

- журнал учета заявлений на предоставление путевок в организации отдыха и оздоровления детей;

- журнал регистрации заявлений на предоставление путевок с частичной оплатой и компенсацию части расходов по приобретению путевки;

- журнал учета заявлений на предоставление путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря);

- отчеты в министерство образования Нижегородской области об использовании выделенных средств.

СОСТАВ

Комиссии по предоставлению мер социальной поддержки в виде предоставления путевок бесплатно, предоставления путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевок в соответствии с Законом Нижегородской области от 24 ноября 2004 года № 130-З «О мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей», по распределению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря)

1. Магомедова Галина Юрьевна - заведующий отделом образования администрации Тоншаевского муниципального района, председатель Комиссии
2. Кудрявцева Любовь Викторовна - ведущий специалист отдела образования администрации Тоншаевского муниципального района, секретарь Комиссии
3. Смирнова Елена Геннадьевна - председатель Тоншаевской районной организации профсоюза работников образования и науки РФ, член комиссии
4. Смирнова Лидия Николаевна - главный специалист отдела образования администрации Тоншаевского муниципального района, заместитель председателя Комиссии
5. Трушкова Ольга Николаевна - главный специалист по охране детства отдела образования администрации Тоншаевского муниципального района, член Комиссии
6. Ягидаров Александр Сергеевич - бухгалтер централизованной бухгалтерии отдела образования администрации Тоншаевского муниципального района, ответственный за работу с путевками, член Комиссии
7. Даянова Ольга Михайловна - юрисконсульт отдела образования администрации Тоншаевского муниципального района, член Комиссии
8. Балыкина Наталья Владимировна - педиатр ГБУЗ НО «Тоншаевская ЦРБ» (по согласованию), член Комиссии
9. Питилимова Людмила - заведующая отделением социального обслуживания семьи и детей

Николаевна

10.Посаженникова
Татьяна
Владимировна

-

государственного бюджетного учреждения
«Комплексный центр социального
обслуживания населения Тоншаевского
района (по согласованию), член Комиссии
ответственный секретарь комиссии по
делам несовершеннолетних и защите их прав
администрации Тоншаевского
муниципального района (по согласованию),
член Комиссии