



**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ТОНШАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА**

ПРИКАЗ

**Об утверждении Положения о порядке и сроках проведения
аттестации кандидатов на должности руководителей и руководителей
муниципальных образовательных учреждений.**

19.08.2013

№ 242 -од

В соответствии с [частью 4 статьи 51](#) Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", на основании приказа министерства образования Нижегородской области от 02.07.2013 г №1691 «Об утверждении Положения о порядке и сроках проведения аттестации кандидатов на должности руководителей и руководителей государственных образовательных организаций, подведомственных министерству образования Нижегородской области» приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и сроках проведения аттестации (далее - Положение) кандидатов на должности руководителей и руководителей муниципальных образовательных учреждений (далее - аттестуемые).

2. Ведущему специалисту отдела образования Ломтевой Е.Е.:

2.1. Обеспечить организационное сопровождение процедуры аттестации.

2.2. Обеспечить реализацию Положения.

3. Информационно-методическому кабинету отдела образования (далее – ИМК):

3.1. Разработать и представить на согласование аттестационной комиссии формы представления и протоколов, экзаменационные материалы (перечень вопросов для собеседования) и методические рекомендации по проведению аттестации кандидатов на должности руководителей и руководителей

муниципальных образовательных учреждений Тоншаевского района, в срок до 1 октября 2013 года.

3.2. Провести консультации для руководителей муниципальных образовательных учреждений и лиц, ответственных за проведение аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципального образовательного учреждения в срок не менее чем за две недели до начала аттестационного периода.

4. Считать утратившим силу:

Положение о порядке аттестации лиц, претендующих на должности руководителей, их заместителей, руководителей структурных подразделений муниципальных образовательных учреждений, подведомственных отделу образования администрации Тоншаевского муниципального района, утвержденное приказом отдела образования и молодежной политики администрации Тоншаевского района, утвержденное приказом отдела образования от 27.12.2010 года №288-од.

5. Установить, что настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2013 года.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий отделом образования

Г.Ю.Магомедова

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И СРОКАХ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ
КАНДИДАТОВ НА ДОЛЖНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЕЙ И
РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ОТДЕЛУ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ТОНШАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя образовательной организации и руководителей муниципальных образовательных учреждений (далее - аттестуемые).

1.2. Целью аттестации лиц, указанных в [пункте 1.1](#) Положения, является определение соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к должностным обязанностям и знаниям руководителя в соответствии с квалификационными характеристиками, утвержденными [приказом](#) Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.3. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации аттестуемых, их методологической культуры, личностного профессионального роста;
- использование современных технологий управления образовательной организацией;
- повышение эффективности и качества труда;
- учет требований федеральных государственных образовательных

стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава образовательных организаций;

- определение необходимости повышения квалификации аттестуемых.

1.4. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к руководящим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.5. Критериями оценки профессиональной деятельности **руководителей** образовательных организаций являются соответствие фактически выполняемых обязанностей требованиям квалификационной характеристики:

-нормативно-правовая компетентность, основы общетеоретических дисциплин, коммуникативная компетентность, ИКТ-компетентность;

-стабильные показатели деятельности образовательной организации;

-обеспечение соблюдения требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам.

Критериями оценки профессиональной деятельности **кандидатов** на должности руководителей образовательных организаций являются определение их соответствия установленным квалификационным требованиям:

-нормативно-правовая компетентность, основы общетеоретических дисциплин, коммуникативная компетентность, ИКТ-компетентность;

-оценка возможностей эффективного осуществления управленческой деятельности.

1.6. Аттестация кандидатов на должности руководителей и руководителей муниципальных образовательных учреждений проводится муниципальной аттестационной комиссией, созданной отделом образования администрации Тоншаевского муниципального района для проведения аттестации педагогических работников муниципальных образовательных учреждений Тоншаевского муниципального района.

Положение о муниципальной аттестационной комиссии утверждается приказом заведующего отделом образования администрации Тоншаевского района.

1.7. Аттестуемый имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии, о чем письменно уведомляет аттестационную комиссию.

Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии.

В состав аттестационной комиссии включается представитель Тоншаевской районной организации профсоюзов работников народного образования.

1.8. Для проведения аттестационных процедур в рамках аттестации кандидатов и руководителей муниципальных образовательных учреждений аттестационной комиссией создаются экспертные группы. **Положение об экспертных группах** утверждается приказом заведующего отделом образования администрации Тоншаевского района.

К работе экспертной группы могут привлекаться независимые эксперты с правом совещательного голоса.

Количественный состав экспертной группы не должен быть менее пяти человек.

2. Порядок аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных учреждений.

2.1. Кандидаты на должность руководителя подлежат аттестации в порядке, установленном настоящим Положением, до заключения с ними трудового договора. **Руководители образовательных организаций, проходят аттестацию один раз в пять лет.** Внеочередная аттестация руководителя может проводиться в случаях, когда:

- сумма баллов оценки целевых показателей эффективности и результативности деятельности руководителя ниже нормы, установленной нормативными правовыми актами отдела образования администрации Тоншаевского района;

- имеет место обнаружение фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения должностных обязанностей, повлекших применение

дисциплинарных взысканий. Внеочередная аттестация по данному основанию не может проводиться чаще одного раза в календарный год.

2.2. Основанием для проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей является представление. **Представление** на аттестуемых готовится в аттестационную комиссию заведующим отделом образования администрации Тоншаевского района не позднее, чем за 30 дней до дня проведения аттестации.

2.3. Представление должно содержать оценку профессиональных, деловых и личностных качеств аттестуемого, его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию об уровне квалификации по управлению образовательным учреждением согласно квалификационным характеристикам должностей работников образования.

С представлением аттестуемый должен быть ознакомлен под роспись не позднее, чем за месяц до дня проведения аттестации.

После ознакомления с представлением аттестуемый **имеет право представить** в аттестационную комиссию **собственные сведения**, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу), а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия со сведениями, содержащимися в представлении учредителя.

2.4. Документы на каждого аттестуемого, необходимые для прохождения аттестации (представление и аттестационный лист), подаются секретарем аттестационной комиссии не позднее, чем **за две недели до даты проведения аттестационных процедур** в муниципальную аттестационную комиссию.

2.5. **Кандидаты** на должность руководителя в ходе аттестации проходят квалификационные испытания, которые включают в себя:

- **тестирование** с использованием компьютерной техники;
- **собеседование** по вопросам, связанным с профессиональной деятельностью.

Руководители в ходе аттестации проходят квалификационные испытания, которые включают в себя:

- для определения профессиональных компетенций - **тестирование** с использованием компьютерной техники;

- для определения результативности - **представление результатов реализации программы развития организации с обязательной компьютерной презентацией.**

2.6. Организационно-техническое сопровождение процедуры аттестации осуществляет отдел образования администрации Тоншаевского муниципального района и ИМК.

2.7. Для организации и проведения аттестации отдел образования:

- составляет списки аттестуемых и утверждает график проведения аттестации;

- готовит необходимые документы для работы экспертной группы, а также информацию, необходимую для объективной оценки деятельности аттестуемого;

- готовит необходимые документы для работы аттестационной комиссии;

- готовит проекты приказов отдела образования администрации Тоншаевского муниципального района на основании результатов процедуры аттестации и решения аттестационной комиссии.

2.8. Информационно-методический кабинет:

- разрабатывает формы представления и протоколов экспертных групп;
- разрабатывает перечень вопросов для собеседования с лицами, претендующими на должности руководителей;

- обеспечивает проведение компьютерного тестирования;

- разрабатывает методические рекомендации по проведению аттестации.

2.9. Перечень вопросов для собеседования согласовываются аттестационной комиссией, утверждаются приказом отдела образования администрации Тоншаевского муниципального района, размещаются на сайтах Тоншаевской районной администрации, на сайте отдела образования и обновляются по мере необходимости.

2.10. Методические рекомендации по проведению аттестации согласуются аттестационной комиссией и размещаются на сайте Тоншаевской районной администрации, на сайте отдела образования.

2.11. Вопросы для собеседования составляются с учётом приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования".

2.12. График проведения аттестации утверждается решением аттестационной комиссии.

В графике проведения аттестации указываются:

- список аттестуемых;
- дата, время и место проведения аттестационных процедур;
- дата представления в аттестационную комиссию необходимых документов.

2.13. Обсуждение профессиональных и личностных качеств аттестуемых применительно к его профессиональной служебной деятельности должно быть объективным.

2.14. Результаты собеседования в день их проведения оформляются протоколами, которые подписываются членами экспертной группы в количестве не менее двух третей её состава.

Результаты собеседования не пересматриваются, претензии принимаются от аттестуемых только на нарушения порядка проведения процедуры аттестации.

2.15. Протоколы экспертных групп передаются на рассмотрение аттестационной комиссии не позднее 5 рабочих дней после подписания.

2.16. Решения аттестационной комиссии принимаются в отсутствие аттестуемых открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии с правом решающего голоса в сроки, не превышающие 20 дней со дня передачи

протоколов. При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал председательствующий на заседании.

2.17. По результатам аттестации **руководителя** аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности руководителя муниципального образовательного учреждения;
- не соответствует занимаемой должности руководителя муниципального образовательного учреждения.

По результатам аттестации **кандидата** на должность руководителя аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя муниципального образовательного учреждения;
- не соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя муниципального образовательного учреждения.

3. Реализация решений аттестационной комиссии

3.1. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем (заместителем председателя) и секретарем аттестационной комиссии, и заносится в аттестационный лист аттестуемого. Аттестационная комиссия вносит в протокол и аттестационный лист рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности аттестуемого, о необходимости повышения его квалификации и другие рекомендации.

3.2. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации утверждается приказом заведующего отделом образования не позднее 5 рабочих дней со дня её заседания.

3.3. Аттестационный лист и выписка из приказа отдела образования хранятся в личном деле руководителя

3.4. В случае признания кандидата на должность руководителя образовательной организации несоответствующим квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя образовательной

организации, трудовой договор с ним не заключается.

В случае признания руководителя по результатам аттестации не соответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть **расторгнут** в соответствии с [пунктом 3 части 1 статьи 81](#) Трудового кодекса Российской Федерации.

3.5. Результаты аттестации кандидат на должность руководителя и руководитель вправе обжаловать в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
