



**АДМИНИСТРАЦИЯ ТОНШАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 февраля 2017 года

43

№ _____

О внесении изменений в постановление администрации Тоншаевского муниципального района Нижегородской области от 7 июля 2015 года № 139 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Тоншаевского муниципального района и о признании утратившим силу постановления Тоншаевской районной администрации от 1 октября 2013 года № 208»

В целях создания оптимальных условий, обеспечивающих полноценный отдых и оздоровление, организованную занятость детей и молодежи Тоншаевского муниципального района и приведения в соответствие с действующим законодательством администрация Тоншаевского муниципального района Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации Тоншаевского муниципального района Нижегородской области от 7 июля 2015 года № 139 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Тоншаевского муниципального района и о признании утратившим силу постановления Тоншаевской районной администрации от 1 октября 2013 года № 208» (в ред. постановлений администрации Тоншаевского муниципального района Нижегородской области от 18.09.2015 № 182, 11.03.2016 № 40, 06.04.2016 № 63) следующие изменения:

1) пункт 3 постановления изложить в следующей редакции:

«3. Уполномоченному органу создать Коллегиальный орган для обеспечения работы по предоставлению мер социальной поддержки в виде предоставления путевок бесплатно, предоставления путевок с частичной оплатой и компенсации

части расходов по приобретению путевок в соответствии с Законом Нижегородской области от 24 ноября 2004 года № 130-З «О мерах социальной поддержки граждан имеющих детей»».

2) в пункте 4 постановления:

в подпункте 4.1. слова «2015-2016» заменить словами «2017-2019»;

подпункт 4.6. изложить в следующей редакции:

«4.6. Положение о порядке предоставления мер социальной поддержки в виде предоставления путевок бесплатно, предоставления путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевок в соответствии с Законом Нижегородской области от 24 ноября 2004 года № 130-З «О мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей»»;

3) в пункте 5 постановления слова «Ю.Н. Михалицын» заменить словами «Л.Н. Гребнева»;

4) в пункте 7 постановления:

подпункт 7.3 изложить в следующей редакции:

«7.3. Обеспечивать целевое использование финансовых средств областного бюджета на предоставление мер социальной поддержки в виде предоставления путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевок в организации осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, иные организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации, на основании Закона Нижегородской области от 7 сентября 2007 года № 121-З «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области государственными полномочиями по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан» и настоящего постановления.»;

подпункт 7.5 изложить в следующей редакции:

«7.5. Осуществлять работу по предоставлению мер социальной поддержки гражданам, имеющим детей, в виде предоставления путевок бесплатно в детские

санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия и иные организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Нижегородской области, на основании Закона Нижегородской области от 24 ноября 2004 года № 130-З «О мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей» и настоящего постановления.»;

5) подпункт 12.6 пункта 12 постановления изложить в следующей редакции:

«12.6. Обеспечить предоставление путевок в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия и иные организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, предоставленные министерством здравоохранения Нижегородской области.».

6) в приложении 1 «План мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Тоншаевского муниципального района на 2015 - 2016 годы» к постановлению:

в наименовании Плана слова «2015-2016» заменить словами «2017-2019»;

по тексту Плана слова «2015-2016» заменить словами «2017-2019»;

7) в приложении 5 «Состав рабочей группы районного координационного совета по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи» к постановлению:

ввести в состав рабочей группы координационного совета по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи:

Балыкину Наталью - педиатра ГБУЗ НО «Тоншаевская центральная районная больница» (по согласованию), членом рабочей группы координационного совета;

вывести из состава рабочей группы координационного совета по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Тарасову Ольгу Витальевну.

8) приложение 6 «Положение о порядке предоставления путевок в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия расположенные на территории Нижегородской области, и порядке возмещения части расходов по приобретению путевок в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Российской Федерации» к постановлению, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

9) в приложении 11 «Положение об Уполномоченном органе по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Тоншаевского муниципального района», к постановлению:

пункт 1.4 раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.4. Уполномоченный орган для обеспечения работы по предоставлению мер социальной поддержки в виде предоставления путевок бесплатно, предоставления путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевок в соответствии с Законом Нижегородской области от 24 ноября 2004 года № 130-З «О мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей» создает Коллегиальный орган - Комиссию по предоставлению мер социальной поддержки в виде предоставления путевок бесплатно, предоставления путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевок в соответствии с Законом Нижегородской области от 24 ноября 2004 года № 130-З «О мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей», по распределению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) (далее – Комиссия по предоставлению мер социальной поддержки).»;

пункт 2.2 раздела 2 «Функции Уполномоченного органа» изложить в следующей редакции:

«2.2. Определение задач, функций, порядок работы Коллегиального органа по предоставлению мер социальной поддержки гражданам, имеющим детей, в виде предоставления путевок бесплатно в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия и иные организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся

лицензией, организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Нижегородской области, на основании Закона Нижегородской области от 24 ноября 2004 года № 130-З «О мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей».»;

пункт 2.6 раздела 2 «Функции Уполномоченного органа» изложить в следующей редакции:

«2.6. Предоставление мер социальной поддержки в виде предоставления путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевок в организации осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, иные организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации, на основании Закона Нижегородской области от 7 сентября 2007 года № 121-З «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области государственными полномочиями по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан».».

подпункт 3.1.1 пункта 3.1 раздела 3 «Средства» изложить в следующей редакции:

«3.1.1. Областных субвенций, предоставляемых Тоншаевскому муниципальному району, на предоставление мер социальной поддержки в виде предоставления путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевок в организации осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, иные организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации, на основании Закона Нижегородской области от 7 сентября 2007 года № 121-З «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области государственными полномочиями по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан».»;

подпункт 3.1.4. пункта 3.1 раздела 3 «Средства» изложить в следующей редакции:

«3.1.4. Средств областного бюджета по предоставлению мер социальной поддержки гражданам, имеющим детей, в виде предоставления путевок бесплатно детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия и иные организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Нижегородской области, на основании Закона Нижегородской области от 24 ноября 2004 года № 130-З «О мерах социальной поддержки граждан имеющих детей».»;

подпункт 3.2.1 пункта 3.2 раздела 3 «Средства» изложить в следующей редакции:

«3.2.1. Предоставление мер социальной поддержки в виде предоставления путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретении путевок в организации осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, иные организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией расположенные на территории Российской Федерации, на основании Закона Нижегородской области от 7 сентября 2007 года № 121-З «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области государственными полномочиями по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан».».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Л.И. Гребневу.

Глава администрации



А.В. Афанасьева

Приложение

к постановлению администрации
Тоншаевского муниципального района
Нижегородской области
от 13 февраля 2017 года № 43

«Приложение 6

к постановлению администрации
Тоншаевского муниципального района
Нижегородской области
от 7 июля 2015 года № 139
(в редакции постановления
администрации Тоншаевского
муниципального района
Нижегородской области
от 13 февраля 2017 года № 43)

Положение

о порядке предоставления мер социальной поддержки в виде предоставления путевок бесплатно, предоставления путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевок в соответствии с Законом Нижегородской области от 24 ноября 2004 года №130-З «О мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок предоставления гражданам мер социальной поддержки в соответствии с Законом Нижегородской области от 24 ноября 2004 года № 130-З «О мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей» (далее – Закон № 130) в виде:

1) предоставления путевок бесплатно в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия и иные организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, и организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией (далее – организации отдыха и оздоровления детей), расположенные на территории Нижегородской области (далее – предоставление путевки бесплатно);

2) предоставления путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевки в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Российской Федерации (далее - предоставление путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевки).

1.2. Право на предоставление мер социальной поддержки в виде предоставления путевок бесплатно, предоставления путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевки предоставляется гражданам (далее – получатели) не более 1 раза в год при продолжительности пребывания детей в организации отдыха и оздоровления детей от 21 до 24 дней.

1.3. Распределение путевок бесплатно в организации отдыха и оздоровления детей между организациями, гражданами Тоншаевского района осуществляется на основании приказов министерства образования Нижегородской области.

1.4. В целях распределения и предоставления путевок бесплатно в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Нижегородской области, организации работы по предоставлению путевки с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевки, по предоставлению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) в Тоншаевском муниципальном районе определен Уполномоченный орган по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Тоншаевского муниципального района (далее – Уполномоченный орган) – отдел образования администрации Тоншаевского муниципального района.

1.5. Уполномоченный орган:

- создает Коллегиальный орган для обеспечения работы по распределению путевок, предоставляемых бесплатно, путевок с частичной оплатой и компенсацией части расходов по приобретению путевки, по предоставлению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря);

- назначает приказом ответственное лицо для работы с путевками;

- ежегодно в срок до 1 октября подает в министерство образования Нижегородской области сводную заявку на необходимое количество путевок в

организации отдыха и оздоровления детей бесплатно, предоставления путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевки, сформированную на основании заявок комиссий организаций и заявлений получателей, не состоящих в трудовых отношениях с организациями, а также в случае отсутствия комиссии (далее - иные получатели), поданных в Уполномоченный орган (приложение 1).

1.6. Уполномоченный орган заключает с предприятиями, организациями, учреждениями договоры о взаимодействии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей, которыми предусматриваются следующие условия:

1.6.1. На предприятиях, в организациях, учреждениях (далее – организации) приказом руководителя организации назначаются комиссии (далее – комиссия организации) и ответственные лица для организации отдыха и оздоровления детей работников.

1.6.2. Комиссии организаций направляют в Уполномоченный орган в срок до 1 сентября текущего года заявку на предоставление мер социальной поддержки в виде предоставления путевок бесплатно, предоставления путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевки, и в срок до 1 апреля текущего года – уточненные списки получателей.

1.6.3. Функции комиссий организаций:

- прием заявлений и документов работников организации;
- определение очередности в соответствии с датой поступления документов;
- формирование заявки в Уполномоченный орган;
- распределение путевок, предоставляемых бесплатно, между получателями организации в соответствии с очередностью и приказами министерства образования Нижегородской области;
- принятие решения о предоставлении путевки с частичной оплатой, компенсации части расходов по приобретению путевки для получателей организации;
- выдача путевок получателям организации;

- отчетность за предоставленные путевки бесплатно и средства на предоставление путевок с частичной оплатой и компенсацию части расходов по приобретению путевок.

1.7. Функции Уполномоченного органа:

- прием заявок комиссий организаций и заявлений, документов иных получателей;
- определение очередности в соответствии с датой поступления документов;
- принятие решения о распределении путевок, предоставляемых бесплатно, между иными получателями и комиссиями организаций в соответствии с очередностью и приказами министерства образования Нижегородской области;
- принятие решения о предоставлении путевки с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевок организациям и иным получателям;
- выдача путевок;
- отчетность за предоставленные путевки и средства, выделенные из областного бюджета в виде субвенции.

1.8. Решения комиссий организаций, Уполномоченного органа оформляются протоколом.

1.9. Уполномоченный орган в письменной форме уведомляет либо комиссию организации, либо непосредственно иного получателя о предоставлении меры социальной поддержки в текущем году или об отказе с обоснованием причин отказа (приложения 2, 3 к настоящему Положению).

2. Порядок предоставления путевок бесплатно в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Нижегородской области

2.1. Путевки в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Нижегородской области, гражданам, имеющим право на предоставление мер социальной поддержки, предусмотренных Законом № 130-З, предоставляются бесплатно.

2.2. Министерство образования Нижегородской области осуществляет выдачу путевок в организации отдыха и оздоровления детей, расположенных на территории Нижегородской области, ответственным лицам Уполномоченного органа не позднее, чем за 15 дней до начала смены.

2.3. Путевки в детские санатории, расположенные на территории Нижегородской области, предоставляются гражданам, имеющим детей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении по медицинским показаниям, в возрасте от 4 до 15 лет.

2.4. Путевки в санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия и иные организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Нижегородской области, предоставляются гражданам, имеющим детей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении по медицинским показаниям в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 15 лет включительно (на день заезда), относящимся к следующим категориям:

1) граждане, имеющие детей, добившихся успехов в учебе, общественной деятельности, являющихся победителями и призерами:

а) областных олимпиад, смотров, конкурсов, фестивалей, соревнований и других мероприятий регионального уровня;

б) региональных этапов всероссийских олимпиад смотров, конкурсов, фестивалей, соревнований и других мероприятий всероссийского уровня;

2) граждане, имеющие детей, обучающихся в образовательных организациях, направляемых в санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия и иные организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, для участия в профильных или тематических сменах, соответствующих профилю или направлению обучения;

3) одинокие матери (отцы);

4) ветераны боевых действий;

5) законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

б) многодетные родители;

7) граждане, работающие в муниципальных и государственных бюджетных учреждениях (оба родителя);

8) граждане, обучающиеся в государственных и муниципальных образовательных организациях;

9) граждане, являющиеся инвалидами;

10) граждане, проходящие военную службу по призыву.

2.5. Для предоставления путевки в детские санатории, расположенные на территории Нижегородской области, в срок до 1 сентября получателям, состоящим в трудовых отношениях с организациями, – в комиссию организации по месту работы получателя либо в Уполномоченный орган, иным получателям (не состоящим в трудовых отношениях с организациями, а также в случае отсутствия комиссии организации)- в Уполномоченный орган необходимо представить следующие документы:

1) заявление установленной формы (приложение 4 к настоящему Положению);

2) паспорт получателя и копия всех заполненных страниц паспорта;

3) копию свидетельства о рождении ребенка (паспорта, если ребенок достиг 14-летнего возраста);

4) справку для получения путевки по форме 070/у-04 «Справка для получения путевки», утвержденной приказом Минздрава России от 15 декабря 2014 года № 834н;

5) справку с места учебы ребенка.

Срок подачи документов может быть продлен решением Коллегиального органа.

2.6. Для получения путевки в санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия и иные организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Нижегородской области, дополнительно к документам, указанным в пункте 2.5 настоящего Положения, получатели представляют следующие документы, подтверждающие принадлежность к категории, которой предоставляется данная мера социальной поддержки:

1) граждане, имеющие детей, добившихся успехов в учебе, общественной деятельности, являющихся победителями и призерами областных олимпиад, смотров, конкурсов, фестивалей, соревнований и других мероприятий регионального уровня региональных этапов всероссийских олимпиад смотров, конкурсов, фестивалей, соревнований и других мероприятий всероссийского уровня - дипломы, грамоты, благодарственные письма и т.д.;

2) граждане, имеющие детей, обучающихся в государственных и муниципальных образовательных организациях, и направляемых в санаторно-оздоровительные лагеря (центры) круглогодичного действия и иные организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, для участия в профильных сменах, соответствующих профилю обучения - справку за подписью руководителя образовательной организации, о том, что ребенок является обучающимся данного учреждения с указанием профиля;

3) граждане, проходящие военную службу по призыву - справку из военного комиссариата о прохождении отцом ребенка военной службы по призыву;

4) граждане, являющиеся инвалидами - копию справки подтверждающей факт установления инвалидности;

5) граждане, обучающиеся в государственных и муниципальных образовательных организациях - справку за подписью руководителя образовательной организации о том, что гражданин обучается в данной образовательной организации;

6) одинокие матери (отцы):

- копию свидетельство о рождении ребенка;
- копию свидетельство о смерти родителя;
- выписку из вступившего в силу решения суда о признании родителя умершим или безвестно отсутствующим;

7) ветераны боевых действий - копию удостоверение ветерана боевых действий;

8) законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - справку органа опеки и попечительства, подтверждающую наличие

статуса ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей;

9) многодетные родители - справку о составе семьи из жилищно-эксплуатационного органа, а при его отсутствии из органа местного самоуправления;

10) родители, которые являются работниками государственных и муниципальных бюджетных учреждений - справки с места работы обоих родителей.

2.7. В целях регистрации поступающих заявлений и документов от граждан ответственным лицом комиссии организации, Уполномоченного органа ведется журнал учета заявлений на предоставление путевок в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Нижегородской области, по прилагаемой форме (приложение 5 к настоящему Положению). Журнал регистрации заявлений должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен подписью ответственного лица и печатью организации.

Гражданам выдается расписка-уведомление о приеме документов (приложение 6 к настоящему Положению).

2.8. Уполномоченный орган выдает путевки получателям не позднее, чем за 10 дней до даты заезда. В отдельных случаях с согласия получателя путевка может быть выдана в более поздний срок, но не позднее срока, необходимого для своевременного прибытия к месту лечения.

2.9. Путевки выдаются в заполненном виде (с указанием фамилии, имени и отчества ребенка, фамилии, имени и отчества получателя путевки, места его работы и должности) с подписью руководителя организации отдыха и оздоровления детей. Выдача незаполненных чистых бланков путевок не допускается.

2.10. Спорные вопросы решаются Уполномоченным органом.

2.11. Решение Уполномоченного органа или комиссии организации по вопросам предоставления или отказа в предоставлении мер социальной поддержки может быть обжаловано в министерство образования Нижегородской области или министерство здравоохранения Нижегородской области, либо в судебном порядке.

2.12. Путевки являются бланками строгой отчетности и подлежат хранению и учету наравне с денежными документами и средствами.

2.13. Приходные и расходные документы по путевкам, государственные контракты, договоры, накладные, счета, документы, подтверждающие использование путевок, книги (журналы) учета хранятся в порядке, установленном для хранения документов строгой отчетности и денежных документов.

2.14. В случае возникновения причин, по которым ребенок не имеет возможности воспользоваться путевкой, получатель обязан незамедлительно проинформировать Уполномоченный орган и вернуть путевку в Уполномоченный орган не позднее, чем за 10 дней до заезда, либо согласовать с организацией отдыха и оздоровления детей перенос срока заезда с извещением Уполномоченного органа не позднее, чем за 10 дней до первоначального срока заезда.

2.15. Ежеквартально в срок до 5 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным, Уполномоченный орган предоставляет в министерство образования Нижегородской области информацию о количестве предоставленных путевок бесплатно (приложение 7 к настоящему Положению) с подтверждающими документами (обратный (отрывной) талон к путевке).

3. Предоставление путевок с частичной оплатой и компенсация части расходов по приобретению путевок

3.1. Компенсация части расходов по приобретению путевки в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Российской Федерации, предоставляется гражданам, имеющим детей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении по медицинским показаниям, в возрасте от 4 до 15 лет включительно, не относящиеся к категориям граждан, указанным в пункте 2.4. настоящего Положения.

3.2. Предоставление путевки с частичной оплатой в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Российской Федерации, осуществляется гражданам, имеющим детей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении по медицинским показаниям, в возрасте от 4 до 15 лет включительно, не

относящиеся к категориям граждан, указанным в пункте 2.4. настоящего Положения.

3.3. Распределение средств на предоставление путевки с частичной оплатой и компенсацию части расходов по приобретению путевки за счет средств областного бюджета между организациями и получателями осуществляется Уполномоченным органом из расчета оплаты 60 процентов стоимости путевки, определяемой путем умножения стоимости одного дня пребывания детей в организациях отдыха и оздоровления детей, установленной Правительством Нижегородской области, на количество дней пребывания.

Средства в размере 5 процентов от общего объема субвенций, могут использоваться:

- на оплату труда специалистов, исполняющих переданные государственные полномочия;
- на доплаты и надбавки специалистам существующих структур на выполнение данных функций;
- на расходы по обеспечению рабочего места специалистов, выполняющих функции переданных государственных полномочий.

3.4. Оставшаяся часть стоимости путевки оплачивается получателем за счет собственных средств, средств работодателей, органов местного самоуправления, добровольных взносов физических и юридических лиц.

3.5. В целях предоставления путевки с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевки граждане, указанные в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего Положения, представляют в срок до 1 сентября заявление на предоставление путевки с частичной оплатой и компенсацию части расходов по приобретению путевки на следующий год в комиссию организации по месту работы получателя либо в Уполномоченный орган (для получателей, состоящих в трудовых отношениях с организациями), в случае ее отсутствия - в Уполномоченный орган (для получателей, не состоящих в трудовых отношениях с организациями).

Заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений на предоставление путевки с частичной оплатой и компенсацию части расходов по

приобретению путевки (приложение 8 к настоящему Положению). Журнал регистрации заявлений должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен подписью ответственного лица и печатью организации.

Срок подачи документов может быть продлен решением Коллегиального органа.

3.6. При подаче заявления получатели предоставляют следующие документы:

- заявление установленной формы (приложение 9 к настоящему Положению);
- паспорт заявителя и копия всех заполненных страниц паспорта;
- копию свидетельства о рождении ребенка (паспорт, если ребенок достиг 14 летнего возраста);
- справку для получения путевки по форме 070/у-04 «Справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение», утвержденной приказом Минздрава России от 15 декабря 2014 года № 834н;
- копию первой страницы сберегательной книжки или иного документа с указанием номера расчетного счета в банке, расположенного на территории Нижегородской области (для получателей самостоятельно приобретающих путевку);
- справку с места учебы ребенка.

3.7. Предоставление путевки с частичной оплатой и компенсация части расходов по приобретению путевки гражданам осуществляется путем перечисления на счет организаций (в случае приобретения путевки для работников организаций) или лицевой счет иного получателя, открытый в кредитной организации.

3.8. Путевка в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Российской Федерации, приобретается организацией, иными получателями самостоятельно.

4. Отчетность

4.1. По прибытии ребенка из организации отдыха и оздоровления детей получатель в течение 5 дней представляет в комиссию организации или Уполномоченный орган документ, содержащий отметку о пребывании ребенка в организации (квитанция об оплате путевки, обратный (отрывной) талон к путевке).

Комиссии организаций и иные получатели представляют в Уполномоченный орган документы, подтверждающие самостоятельное приобретение путевки, и заверенные копии следующих документов:

- лицензия на медицинскую деятельность;
- лицензия на образовательную деятельность или договор об оказании образовательных услуг.

4.2. Комиссия организации ежеквартально в срок до 1 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным, направляет в Уполномоченный орган отчет об использовании средств, предоставленных на предоставление путевки с частичной оплатой и компенсацию части расходов по приобретению путевки.

4.3. Ежеквартально в срок до 5 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным, Уполномоченный орган направляет в министерство образования Нижегородской области отчет об использовании средств, выделенных в виде субвенции из областного бюджета Нижегородской области.

Приложение 1

к Положению о порядке предоставления мер социальной поддержки в виде предоставления путевок бесплатно, предоставления путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевок в соответствии с Законом Нижегородской области от 24 ноября 2004 года №130-З «О мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей»

Сводная заявка
на предоставление мер социальной поддержки в виде предоставления путевок бесплатно, предоставление путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевки

_____ муниципальный район

Предоставление путевок бесплатно.

N п/п	Месяц	Профиль лечения	Категория получателей	Количество путевок
1. Санаторно-оздоровительные центры (лагеря)				
1.	Январь			
2.	Февраль			
3.	+			
	Всего			
2. Детские санатории (по линии министерства здравоохранения Нижегородской области):				
N п/п	Месяц	Профиль лечения	Категория получателей	Количество путевок
1.	Январь			
2.	Февраль			
3.	Март			
	+			
	Всего			

Предоставление путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевки

1. Санаторно-оздоровительные центры (лагеря):

N п/п	Месяц	Профиль лечения	Категория получателей	Количество путевок	Необходимый объем средств

1. Санаторно-оздоровительные центры (лагеря)

1.	Январь				
2.	Февраль				
3.	Март				
4.	+				
5.	Декабрь				
	Всего				

2. Детские санатории:

№ п/п	Месяц	Профиль лечения	Количество путевок	Количество путевок	Необходимый объем средств
1.	Январь				
2.	Февраль				
3.	Март				
+	+				
	Всего				

Глава администрации
муниципального района _____
М.П.

Приложение 2

к Положению о порядке предоставления мер социальной поддержки в виде предоставления путевок бесплатно, предоставления путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевок в соответствии с Законом Нижегородской области от 24 ноября 2004 года №130-З «О мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей»

Уведомление о предоставлении меры социальной поддержки

В соответствии с решением _____
(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

от _____ № _____

гр. _____,
(Ф.И.О.)

проживающему по адресу

_____,
предоставлена мера социальной поддержки в виде (нужное подчеркнуть)
предоставления путевки/ предоставления путевки с частичной оплатой/компенсации
части расходов по приобретению путевок в

(наименование организации, осуществляющей санаторно-курортную помощь и/или санаторно-курортное
лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией)

с _____ по _____ 201_ года.

Стоимость путевки составляет _____

Для получения путевки представить квитанцию об оплате.

(подпись уполномоченного лица) _____ (должность, Ф.И.О.)

Дата

Приложение 3

к Положению о порядке предоставления мер социальной поддержки в виде предоставления путевок бесплатно, предоставления путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевок в соответствии с Законом Нижегородской области от 24 ноября 2004 года №130-З «О мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей»

Уведомление об отказе в предоставлении меры социальной поддержки

В соответствии с решением _____
(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

от _____ N _____

гр. _____,
(Ф.И.О.)

проживающему по адресу

_____,
отказано в предоставлении меры социальной поддержки в виде (нужное подчеркнуть) предоставления путевки/ предоставления путевки с частичной оплатой/компенсации части расходов по приобретению путевок в

(наименование организации, осуществляющей санаторно-курортную помощь и/или санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией)

в 201__ году.

Основанием для отказа в предоставлении меры социальной поддержки является

(указываются причины отказа)

(подпись уполномоченного лица) _____ (должность, Ф.И.О.)

Дата

Приложение 4

к Положению о порядке предоставления мер социальной поддержки в виде предоставления путевок бесплатно, предоставления путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевок в соответствии с Законом Нижегородской области от 24 ноября 2004 года №130-З «О мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей»

В Комиссию по предоставлению мер социальной поддержки

гр. _____ (Ф.И.О.)

паспорт _____ N _____

проживающего(ей) по адресу _____

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выделить путевку в _____
(наименование организации, осуществляющей санаторно-курортную помощь и/или санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией)

в период с _____ по _____ 20__ года моему ребенку

(Ф.И.О. ребенка)

обучающемуся в _____
(школа, класс)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. копия всех заполненных страниц паспорта заявителя

2. копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка

3. медицинская справка для получения путевки по форме 070/у-04

4. справка с места учёбы ребенка

5. _____

(документ подтверждающий категорию)

Подпись заявителя

Дата

Заявление принято " __ " _____ 201__ г. в _____ час.

(подпись лица, принявшего заявление) _____ (должность, Ф.И.О.)

Приложение 6

к Положению о порядке предоставления мер социальной поддержки в виде предоставления путевок бесплатно, предоставления путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевок в соответствии с Законом Нижегородской области от 24 ноября 2004 года №130-З «О мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей»

Комиссия по предоставлению мер социальной поддержки

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ

Настоящая расписка-уведомление подтверждает, что

г.р. _____,
(Ф.И.О.)

проживающим по адресу _____,

представлены следующие документы для предоставления меры социальной поддержки в виде предоставления путевки/ предоставления путевки с частичной оплатой/компенсации части расходов по приобретению путевок:

- 1) заявление;
- 2) копии заполненных страниц паспорта;
- 3) копия свидетельства о рождении ребенка (паспорта, если ребенок достиг 14-летнего возраста);
- 4) справка (по форме 070/у-04);
- 5) документы, подтверждающие принадлежность к категории, которой предоставляется данная мера социальной поддержки.

Документы приняты и зарегистрированы в журнале учета предоставления путевок/ предоставления путевки с частичной оплатой/компенсации части расходов по приобретению путевок за № _____ от _____ 201__ г.

Документы приняты «__» _____ 201__ г. в _____ час.

_____ (должность, Ф.И.О.)
подпись лица, принявшего документы

Приложение 7

к Положению о порядке предоставления мер социальной поддержки в виде предоставления путевок бесплатно, предоставления путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевок в соответствии с Законом Нижегородской области от 24 ноября 2004 года №130-З «О мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей»

Информация

о количестве предоставленных путевок в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, иные организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, или организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Нижегородской области

Муниципальный район _____

Предоставленное количество путевок в детские санатории:

№ п/п	Месяц	Профиль лечения	Количество путевок
1	Январь		
2	Февраль		
3	Март		
...	...		
	Всего		

Предоставленное количество путевок в санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, иные организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, или организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией:

№ п/п	Месяц	Профиль лечения	Категория получателей	Количество путевок
1.	Январь			
2.	Февраль			
3.	Март			
...	...			
	Всего			

Глава администрации
муниципального района _____
М.П.

Приложение 9

к Положению о порядке предоставления мер социальной поддержки в виде предоставления путевок бесплатно, предоставления путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевок в соответствии с Законом Нижегородской области от 24 ноября 2004 года №130-З «О мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей»

В Комиссию по предоставлению мер социальной поддержки

гр. _____ (Ф.И.О.)

паспорт _____ N _____,

проживающего(ей) по адресу _____

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить путевку с частичной оплатой/компенсировать расходы по приобретению путевки в _____

(наименование организации, осуществляющей санаторно-курортную помощь и/или санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией)

на _____ год моему ребенку _____, (Ф.И.О. ребенка)

обучающемуся в _____ (школа, класс)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. копия всех заполненных страниц паспорта заявителя
2. копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка
3. медицинская справка для получения путевки по форме 070/у-04
4. справка с места учёбы ребенка
5. _____

(копия первой страницы сберкнижки или иного документа с указанием расчетного счета в банке, расположенном на территории Нижегородской области)

Подпись заявителя
Дата

Заявление принято «__» _____ 201__ г. в _____ час.

_____ (должность, Ф.И.О.)
(подпись лица, принявшего заявление)

».

Прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью

25 (двадцать) листа
17 (семнадцать) правделами администрации

А.А.Рахманов

