



**АДМИНИСТРАЦИЯ ТОНШАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 ноября 2018 года

№ 515

Об утверждении Положения о порядке и сроках проведения аттестации кандидатов на должности руководителей муниципальных образовательных организаций и руководителей муниципальных образовательных организаций Тоншаевского муниципального района Нижегородской области

В соответствии с частью 4 статьи 51 Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях повышения эффективности работы муниципальных образовательных организаций администрация Тоншаевского муниципального района Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и сроках проведения аттестации кандидатов на должности руководителей муниципальных образовательных организаций и руководителей муниципальных образовательных организаций Тоншаевского муниципального района Нижегородской области.

2. Управлению образования, спорта и молодежной политики администрации Тоншаевского муниципального района Нижегородской области (М.Р.Чурашова) обеспечить:

- организационно - методическое сопровождение процедуры аттестации кандидатов на должности руководителей муниципальных образовательных организаций и руководителей муниципальных образовательных организаций Тоншаевского муниципального района Нижегородской области;

- техническое сопровождение процедуры аттестации кандидатов на должности руководителей муниципальных образовательных организаций и руководителей муниципальных образовательных организаций Тоншаевского муниципального района Нижегородской области через разработку и функционирование электронного ресурса для трансляции аттестационных процедур в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Тоншаевского муниципального района Нижегородской области от 13 февраля 2017 года № 52 «Об утверждении Положения о порядке и сроках проведения аттестации кандидатов на должности руководителей и руководителей муниципальных образовательных учреждений»;

постановление администрации Тоншаевского муниципального района Нижегородской области от 24 сентября 2018 года № 418 «О внесении изменений в постановление администрации Тоншаевского муниципального района Нижегородской области от 13 февраля 2017 года №52 «Об утверждении Положения о порядке и сроках проведения аттестации кандидатов на должности руководителей и руководителей муниципальных образовательных учреждений».

4. Управлению образования, спорта и молодежной политики администрации Тоншаевского муниципального района Нижегородской области обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Тоншаевского муниципального района Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Л.И. Гребневу.

Глава администрации



А.В.Афанасьева

ВЕРНО

ПРАВЛЯЮЩИЙ ДЕЛАМИ

А. А. РАХМАНОВ

«07» каяр 2018г.

Приложение

к постановлению администрации
Тоншаевского муниципального района
Нижегородской области
от 27 ноября 2018 года № 515

Положение

**о порядке и сроках проведения аттестации кандидатов на должности
руководителей муниципальных образовательных организаций и
руководителей муниципальных образовательных организаций Тоншаевского
муниципального района Нижегородской области**
(далее - Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и сроки проведения обязательной аттестации кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации (далее - кандидаты на должность руководителя, аттестуемые) и руководителей муниципальных образовательных организаций (далее - руководители, аттестуемые) Тоншаевского муниципального района Нижегородской области (далее - образовательные организации).

1.2. Целью аттестации лиц, указанных в пункте 1.1. Положения, является определение соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к должностным обязанностям и знаниям руководителя в соответствии с квалификационными характеристиками, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.3. Основными задачами аттестации являются:

- определение уровня знаний законодательства, нормативных правовых актов, положений, инструкций и других документов, регулирующих деятельность в сфере образования;

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации аттестуемых, личностного профессионального роста; использования эффективных, современных управленческих технологий, методов и средств;
- повышение эффективности и качества управленческой деятельности;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава образовательных организаций;
- выявления перспектив использования потенциальных возможностей руководителей и кандидатов на должности руководителей.

1.4. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, объективность.

1.5. Аттестация кандидатов на должности руководителей муниципальных образовательных организаций и руководителей образовательных организаций проводится аттестационной комиссией, созданной управлением образования, спорта и молодежной политики администрации Тоншаевского муниципального района Нижегородской области (далее - аттестационная комиссия), для проведения аттестации руководящих работников муниципальных образовательных организаций.

2. Порядок аттестации кандидатов на должности руководителей и руководителей образовательных организаций

2.1. Аттестация кандидатов на должности руководителей и руководителей является обязательной.

2.2. Руководители проходят аттестацию один раз в три года.

Руководители муниципальных образовательных организаций при назначении на должность руководителя в другую муниципальную образовательную организацию соответствующего профиля, аттестации не подлежат.

2.3. Кандидаты на должность руководителя подлежат аттестации до заключения с ними трудового договора. Срок действия результатов аттестации кандидата составляет один год. Кандидат, прошедший аттестацию и назначенный

на должность руководителя образовательной организации, впервые проходит аттестацию на соответствие занимаемой должности руководителя через год после назначения на должность руководителя муниципальной образовательной организации с последующей аттестацией в соответствии с пунктом 2.2.

2.4. Очередная аттестация руководителя проводится не позднее, чем за 2 месяца до истечения срока ранее установленного результата аттестации.

2.4.1. Очередной аттестации не подлежат: беременные женщины; женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам; лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребёнком; отсутствующие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с болезнью. Аттестация указанных руководителей организаций возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

2.4.2. Внеочередная аттестация руководителя может проводиться:

а) по решению управления образования в случаях, когда:

- сумма баллов достижений целевых показателей эффективности и результативности деятельности образовательной организации составляет менее 50 % от максимального количества баллов, установленных нормативными правовыми актами министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области для каждого типа образовательной организации;

- имеет место обнаружение (в том числе в процессе рассмотрения обоснованных жалоб, по итогам проверок) фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения должностных обязанностей, повлекших применение дисциплинарных взысканий.

Внеочередная аттестация по данному основанию не может проводиться чаще одного раза в календарный год.

В этих случаях специалисты управления образования, спорта и молодежной политики администрации Тоншаевского муниципального района Нижегородской области, курирующие деятельность образовательной организации, осуществляют подготовку служебной записки на начальника управления образования, спорта и молодежной политики администрации Тоншаевского муниципального района Нижегородской области о необходимости проведения внеочередной аттестации в

течение 10 рабочих дней с даты поступления информации, указанной в настоящем подпункте;

б) по личному решению руководителя муниципальной образовательной организации.

По итогам внеочередной аттестации устанавливается новый срок действия результатов аттестации. Действие ранее установленных результатов аттестации прекращается.

2.5. Основанием для проведения аттестации кандидатов на должности руководителей образовательных организаций является заявление.

Заявление подается в аттестационную комиссию управления образования путем непосредственного обращения в управления образования, спорта и молодежной политики администрации Тоншаевского муниципального района Нижегородской области либо с использованием информационно - телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе с использованием информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

2.6. К заявлению на аттестацию кандидата на должность руководителя (приложение 1) прикладываются документы:

- копия паспорта или заменяющего его документа;
- анкета кандидата (приложение 2);
- копия трудовой книжки или иного документа, подтверждающего трудовую деятельность;
- копии документов об образовании (основном и дополнительном профессиональном);
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
- согласие на обработку персональных данных (приложение 3).

Копии документов заверяются работодателем кандидата на должность руководителя. В случае, если кандидат не работает, то копии документов заверяются в управления образования, спорта и молодежной политики администрации Тоншаевского муниципального района Нижегородской области.

2.6.1. Управление образования, спорта и молодежной политики администрации Тоншаевского муниципального района Нижегородской области в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления проводит техническую экспертизу документов, прилагаемых к заявлению.

2.6.2. По результатам технической экспертизы документов кандидату на должность руководителя может быть отказано в проведении процедуры аттестации в случае выявления:

- оснований, препятствующих занятию педагогической деятельностью, и ограничений на занятия трудовой деятельностью в сфере образования в связи с судимостью или уголовным преследованием;

- расторжения трудового договора по пп. 3, 5, 6, 8, 9-11 статьи 81 Трудового кодекса РФ;

- несоответствия требованиям к квалификации (требования к профессиональному образованию и стажу работы кандидата на должность руководителя), установленным частью 2 статьи 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

2.7. Основанием для проведения аттестации руководителя является аттестационная справка о профессиональной деятельности руководителя (далее - аттестационная справка) муниципальной образовательной организации, подготовленная специалистом управления образования, спорта и молодежной политики администрации Тоншаевского муниципального района Нижегородской области, курирующим образовательную организацию (приложение 4). К аттестационной справке прикладывается согласие на обработку персональных данных (приложение 5).

2.8. Управление образования, спорта и молодежной политики администрации Тоншаевского муниципального района Нижегородской области осуществляет

контроль за сроками проведения очередной аттестации, информирует руководителей муниципальных образовательных организаций, ГОУ ДПО «Нижегородский институт развития образования» (далее - ГБОУ ДПО НИРО), членов аттестационной комиссии о сроках прохождения аттестации не менее чем за 3 месяца до истечения срока ранее установленного результата аттестации.

Специалисты управления образования, спорта и молодежной политики администрации Тоншаевского муниципального района Нижегородской области осуществляют подготовку аттестационной справки, ознакомление руководителей с аттестационной справкой, передачу аттестационной справки в аттестационную комиссию в течение 10 рабочих дней с даты получения информации, указанной в абзаце первом настоящего пункта.

На руководителя, направляемого на внеочередную аттестацию, аттестационная справка готовится не позднее 5 рабочих дней после вынесения начальником управления образования, спорта и молодежной политики администрации Тоншаевского муниципального района Нижегородской области решения о необходимости пройти внеочередную аттестацию.

2.9. Даты проведения аттестационных процедур для каждого аттестуемого устанавливаются управлением образования, спорта и молодежной политики администрации Тоншаевского муниципального района Нижегородской области индивидуально, о чем аттестуемый извещается управлением образования, спорта и молодежной политики администрации Тоншаевского муниципального района Нижегородской области не позднее, чем за две недели до начала аттестации. Графики аттестации размещаются на сайте управления образования, спорта и молодежной политики администрации Тоншаевского муниципального района Нижегородской области.

Аттестация для каждого кандидата на должность руководителя и руководителя с начала её проведения и до принятия решения аттестационной комиссией не должна превышать 60 рабочих дней. Аттестуемый, который по состоянию здоровья или другой причине не может принять участие в аттестационных процедурах в назначенный ему срок, письменно или по телефону (с

обязательным последующим письменным заявлением) информирует управление образования, спорта и молодежной политики администрации Тоншаевского муниципального района Нижегородской области до начала процедуры о невозможности участия в процедуре. В этом случае аттестационные процедуры переносятся на более поздний срок.

2.10. Кандидаты на должность руководителя в ходе аттестации проходят квалификационные испытания, которые включают в себя:

2.10.1. Тестирование с использованием автоматизированной системы;

2.10.2. Собеседование по вопросам, связанным с профессиональной деятельностью.

2.11. Руководители образовательной организации в ходе аттестации проходят квалификационные испытания, которые включают в себя:

2.11.1. Для определения профессиональных компетенций - тестирование с использованием автоматизированной системы;

2.11.2. Для определения результативности профессиональной деятельности:

- представление результатов деятельности организации за межаттестационный период;

- представление результатов реализации программы развития организации с обязательной компьютерной презентацией.

Представление результатов деятельности организации за межаттестационный период и представление результатов реализации программы развития организации с обязательной компьютерной презентацией осуществляется в соответствии с требованиями, изложенными в рекомендациях Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Нижегородский институт развития образования».

2.12. Тестирование с использованием автоматизированной системы (далее - тестирование) проводится на базе информационно - диагностического центра управления образования в присутствии не менее 3 членов аттестационной комиссии.

2.13. Тестирование признается успешно пройденным при условии общего качества выполнения теста не менее 70 %.

2.14. В случае успешного выполнения теста кандидат и руководитель допускаются до второго этапа аттестационных процедур.

2.15. Собеседование с кандидатом на должность руководителя и представление руководителем результатов реализации программы развития организации признается успешно пройденным при условии общего качества соответствия критериям не менее 70 %.

2.16. Результаты аттестационных процедур в день их проведения оформляются протоколами.

2.17. В целях выполнения требований антикоррупционного законодательства, недопущения фальсификации и подтасовки результатов, а также в целях обеспечения прозрачности и объективности оценивания в рамках процедуры аттестации осуществляется видеосъемка и (или) видеонаблюдение всех квалификационных испытаний переносной и (или) стационарными видеокамерами с одновременной трансляцией в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.17.1. Хранение видеозаписи осуществляется в течение одного года в архивированном виде.

2.18. В целях публичного обеспечения обсуждения результатов профессиональной деятельности руководителя муниципальной образовательной организации управление образования за 10 дней до проведения аттестационных процедур на сайте управления образования, спорта и молодежной политики администрации Тоншаевского муниципального района Нижегородской области размещает аттестационную справку о профессиональной деятельности руководителя.

Желающие принять участие в обсуждении итогов профессиональной деятельности руководителя направляют вопросы аттестационной комиссии для аттестуемого на электронную почту управления образования, спорта и молодежной политики администрации Тоншаевского муниципального района Нижегородской

области, которые члены аттестационной комиссии вправе задать в ходе аттестационных процедур.

2.19. По результатам аттестации руководителя аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности руководителя муниципальной образовательной организации;
- соответствует занимаемой должности руководителя муниципальной образовательной организации с учетом рекомендаций;
- не соответствует занимаемой должности руководителя муниципальной образовательной организации.

По результатам аттестации кандидата на должность руководителя аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя муниципальной образовательной организации;
- не соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя муниципальной образовательной организации.

3. Порядок работы аттестационной комиссии по аттестации кандидатов на должности руководителей и руководителей образовательных организаций

3.1. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается управлением образования, спорта и молодежной политики администрации Тоншаевского муниципального района Нижегородской области. В состав аттестационной комиссии включаются представители управления образования, спорта и молодежной политики администрации Тоншаевского муниципального района Нижегородской области, районной профсоюзной организации работников образования, руководители образовательных организаций и иные представители институтов гражданского общества.

3.2. В состав аттестационной комиссии входят: председатель, заместители председателя; ответственный секретарь; члены аттестационной комиссии.

3.3. Председатель осуществляет общее руководство деятельностью аттестационной комиссии, председательствует на заседаниях аттестационной комиссии, формирует решения аттестационной комиссии, осуществляет общий контроль реализации решений, принятых аттестационной комиссией.

3.4. Заместитель председателя в отсутствие председателя и (или) по его поручению председательствует на заседаниях аттестационной комиссии и исполняет обязанности председателя.

3.5. Ответственный секретарь обеспечивает организационную подготовку заседаний аттестационной комиссии, формирует повестку заседаний, ведет протоколы заседаний аттестационной комиссии.

Члены аттестационной комиссии лично участвуют в заседаниях аттестационной комиссии.

3.6. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общей численности её состава.

3.7. Решение аттестационной комиссией принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что кандидат на должность руководителя или руководитель образовательной аттестации прошел аттестацию.

3.8. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем (заместителем председателя), секретарем и всеми присутствующими на заседании членами аттестационной комиссии.

Аттестационная комиссия вносит в протокол рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности аттестуемого, о необходимости повышения его квалификации и другие рекомендации (при необходимости).

4. Реализация решений аттестационной комиссии по аттестации кандидатов на должности руководителей и руководителей образовательных организаций

4.1. Решение аттестационной комиссии утверждается приказом управления образования, спорта и молодежной политики администрации Тоншаевского муниципального района Нижегородской области.

4.2. Копия приказа управления образования, спорта и молодежной политики администрации Тоншаевского муниципального района Нижегородской области хранится в личном деле руководителя.

4.3. В случае признания кандидата на должность руководителя муниципальной образовательной организации несоответствующим квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя муниципальной образовательной организации, трудовой договор с ним не заключается. Последующая аттестация возможна не ранее чем через год со дня принятия аттестационной комиссией соответствующего решения.

В случае признания руководителя по результатам аттестации не соответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если возможно перевести руководителя с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья.

4.4. Споры о нарушении установленной Положением процедуры проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Положению о порядке и сроках
проведения аттестации кандидатов на
должности руководителей муниципальных
образовательных организаций и
руководителей муниципальных
образовательных организаций
Тоншаевского муниципального района
Нижегородской области

В аттестационную комиссию
управления образования, спорта и
молодежной политики администрации
Тоншаевского муниципального района
Нижегородской области

от _____,
(фамилия, имя, отчество)

(должность, место работы)

Заявление

Прошу аттестовать меня как кандидата на должность руководителя

(наименование образовательной организации)

С Положением о порядке и сроках проведения аттестации кандидатов на должности руководителей и руководителей муниципальных образовательных учреждений Тоншаевского муниципального района ознакомлен (а).

Информацию о сроках проведения моей аттестации прошу направить по адресу

(email- личный / организации)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия паспорта или заменяющего его документа;
- анкета кандидата;
- копия трудовой книжки и (или) иного документа, подтверждающего трудовую деятельность;
- копии документов об образовании (основном и дополнительном профессиональном);
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

" " 20 год

Подпись

Телефон домашний (мобильный) _____

Телефон служебный _____

Приложение 2

к Положению о порядке и сроках проведения аттестации кандидатов на должности руководителей муниципальных образовательных организаций и руководителей муниципальных образовательных организаций Тоншаевского муниципального района Нижегородской области

Анкета кандидата на должность руководителя

_____ (наименование образовательной организации)

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О КАНДИДАТЕ

1. Фамилия _____
2. Имя _____
3. Отчество _____
4. Дата рождения _____
В настоящее время работаю в должности _____
(указать должность и наименование организации)

6. Высшее образование:

№ п/п	Год окончания	Наименование ВУЗа	Специальность	Квалификация

7. Дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики:

№ п/п	Год окончания	Наименование ВУЗа	Специальность	Квалификация

8. Стаж работы:

Общий трудовой стаж		
Педагогический стаж		
Стаж руководящей должности		

9. Опыт работы (за последние 5 лет):

Период (с... по)	Должность	Место работы	Адрес

10. Наличие ученой степени, звания, награды:

№ п/п	Категория	Наименование	Год получения/присвоения
1	Ученая степень		
2	Ученое звание		

3	Государственные награды		
4	Региональные награды		
5	Ведомственные награды		

11. Профессиональные достижения (за последние 5 лет):

№ п/п	Достижения	Год

12. Профессиональные навыки:

№ п/п	Профессиональные навыки

13. Ограничения на занятие трудовой деятельностью в сфере образования по основаниям, установленным трудовым законодательством и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Имею / не имею (нужное подчеркнуть)

14. Телефон служебный _____

15. Телефон мобильный _____

16. Адрес электронной почты _____

Достоверность сведений подтверждаю _____

(подпись)

« ____ » _____ 20__ год

Приложение 3

к Положению о порядке и сроках
проведения аттестации кандидатов на
должности руководителей муниципальных
образовательных организаций и
руководителей муниципальных
образовательных организаций
Тоншаевского муниципального района
Нижегородской области

Согласие на обработку персональных данных

« ____ » _____ г.
(наименование населенного пункта)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
_____, серия _____ № _____ выдан _____
(вид документа, удостоверяющего личность) (когда и кем)

проживающий(ая) по адресу _____

настоящим даю согласие на обработку управлением образования, спорта и молодежной политики администрации Тоншаевского муниципального района (адрес: р.п.Тоншаево, ул. Свердлова, д.2а, 606950), государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Нижегородский институт развития образования» (адрес: г. Нижний Новгород, ул. Ванеева, д. 203, 603122) моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною в целях участия в процедуре аттестации в качестве кандидата на должность руководителя муниципальной образовательной организации Тоншаевского муниципального района и распространяется на информацию : Ф.И.О., рабочий и мобильный телефон, основное место работы, занимаемая должность, педагогический стаж и стаж в руководящей должности, возраст, информация об образовании (наличие высшего образования или переподготовка по профилю – «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом».

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимо для достижения указанных выше целей, включая без ограничения сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение обезличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом федерального законодательства.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Данное согласие действует 14 месяцев и может быть отозвано в любое время по моему письменному заявлению.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Приложение 4

к Положению о порядке и сроках
проведения аттестации кандидатов на
должности руководителей муниципальных
образовательных организаций и
руководителей муниципальных
образовательных организаций
Тоншаевского муниципального района
Нижегородской области

Аттестационная справка о профессиональной деятельности руководителя муниципальной образовательной организации

_____ (фамилия, имя, отчество) (занимаемая должность, наименование организации)

1. Общие сведения

Дата рождения: _____

Общий стаж работы _____ лет, в том числе:

Стаж педагогической деятельности _____ лет;

В том числе в данной образовательной организации _____ лет.

Дата окончания срока действия предыдущей аттестации " ____ " _____ 20 ____ г.

Сведения об образовании (высшем, дополнительном профессиональном): _____

_____ (наименование образовательной организации, дата окончания, направление подготовки, специальность)

Квалификация по диплому: _____

(при наличии второго высшего образования следует дать сведения по каждому)

Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки

(указывать сведения за последние 3 года)

Сведения о наличии ученой степени _____

Сведения о наличии ученого звания _____

Сведения о награждении _____

Сведения о дисциплинарных взысканиях _____

II. Сведения о профессиональной деятельности в межаттестационный период

2.1. Осуществление руководства организацией в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом организации, формирование коллегиальных органов управления

2.2. Обеспечение выполнения требований к качеству и объёму предоставляемых государственных услуг. СанПиНа, пожарной безопасности, законов и иных нормативных правовых актов.

2.3. Обеспечение реализации федеральных государственных образовательных стандартов. Федеральных государственных требований по направлениям деятельности организации

2.4. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся (воспитанников) и работников организации; соблюдения их прав и свобод.

2.5. Участие организации в различных программах и проектах регионального, федерального и международного уровней. Обеспечение соблюдения требований, предъявляемых к данным программам, результатам деятельности организации.

2.6. Создание условий для экспериментальной и инновационной деятельности.

2.7. Обеспечение благоприятного морально - психологического климата в коллективе, проведение мероприятий с участием членов коллектива, решение трудовых споров.

2.8. Создание условий и организация обучения работников.

2.9. Обеспечение открытости деятельности организации, функционирование сайта, отвечающего всем требованиям законодательства, работа с родителями, общественностью, СМИ.

- 2.10. Отсутствие (наличие) неисполненных предписаний органов государственного контроля (надзора).
- 2.11. Повышение профессиональной компетентности сотрудников организации.
- 2.12. Обеспечение защиты прав воспитанников (обучающихся), находящихся на полном государственном обеспечении.
- 2.13. Обеспечение выполнения государственного задания.
- 2.14. Наличие (отсутствие) жалоб со стороны общественности на деятельность образовательной организации.
- 2.15. Развитие материально - технической базы организации.
- 2.16. Выполнение норм и правил по охране труда и технике безопасности.

Начальник

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

С аттестационной справкой ознакомлен(а)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ год

Приложение 5

к Положению о порядке и сроках
проведения аттестации кандидатов на
должности руководителей муниципальных
образовательных организаций и
руководителей муниципальных
образовательных организаций
Тоншаевского муниципального района
Нижегородской области

Согласие на обработку персональных данных

(наименование населенного пункта) «___» _____ г

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
_____, серия _____ № _____ выдан _____
(вид документа, удостоверяющего личность)
_____ (когда и кем)

проживающий(ая) по адресу _____

настоящим даю согласие на обработку управлением образования, спорта и молодежной политики администрации Тоншаевского муниципального района Нижегородской области (адрес: р.п.Тоншаево, ул.Свердлова, д.2а, 606950), государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Нижегородский институт развития образования» (адрес: г. Нижний Новгород, ул. Ванеева, д. 203, 603122) моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною в целях участия в процедуре аттестации на соответствие должности руководителя муниципальной образовательной организации Тоншаевского муниципального района и распространяется на информацию: Ф.И.О., рабочий и мобильный телефон, основное место работы, занимаемая должность, педагогический стаж и стаж в руководящей должности, возраст, информация об образовании (наличие высшего образования или переподготовка по профилю – «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом»).

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимо для достижения указанных выше целей, включая без ограничения сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение обезличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом федерального законодательства.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Данное согласие действует 38 месяцев и может быть отозвано в любое время по моему письменному заявлению.

«___» _____ 20 ___ г. _____
(подпись)