



**Управление образования, спорта и молодежной политики
администрации Тоншаевского муниципального района
Нижегородской области**

ПРИКАЗ

27.11.2018

№ 569 -од

**Об утверждении Положения о порядке работы аттестационной комиссии
по аттестации кандидатов на должности руководителей и
руководителей муниципальных образовательных учреждений**

В соответствии с частью 4 статьи 51 Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Положения о порядке и сроках проведения аттестации кандидатов на должности руководителей муниципальных образовательных организаций и руководителей муниципальных образовательных организаций Тоншаевского муниципального района Нижегородской области, утвержденного постановлением администрации Тоншаевского муниципального района Нижегородской области от 27.11.2018 №515, в целях организации и проведения процедуры аттестации кандидатов на должности руководителей и руководителей муниципальных образовательных учреждений

п р и к а з ы в а ю:

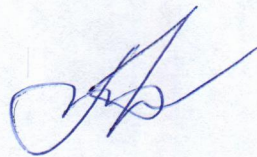
1. Утвердить Положение о порядке работы аттестационной комиссии по аттестации кандидатов на должности руководителей и руководителей муниципальных образовательных учреждений (далее – аттестационная комиссия) (Приложение 1).

2. Признать утратившим силу приказ отдела образования администрации Тоншаевского муниципального района от 10.07.2015 № 179-од "Об утверждении форм документов по проведению аттестации кандидатов на должности

руководителей и руководителей муниципальных образовательных организаций».

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, overlapping loops and lines, positioned between the title and the name.

М.Р.Чурашова

Приложение 1
к приказу управления образования,
спорта и молодежной политики
администрации Тоншаевского муниципального района
Нижегородской области
от 27.11.2018 №569-од

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке работы аттестационной комиссии по
аттестации кандидатов на должности руководителей и руководителей
муниципальных образовательных учреждений

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок работы аттестационной комиссии управления образования, спорта и молодежной политики администрации Тоншаевского муниципального района Нижегородской области (далее - аттестационная комиссия), сформированной для проведения аттестации:

- кандидатов на должности руководителей и руководителей муниципальных образовательных организаций Тоншаевского муниципального района Нижегородской области (далее - руководящие работники).

1.2. Аттестационная комиссия в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации и Нижегородской области, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области, администрации Тоншаевского муниципального района Нижегородской области по вопросам аттестации руководящих работников и настоящим Положением.

1.3. Целью аттестации лиц, указанных в пункте 1.1. Положения, является определение соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к должностным обязанностям и знаниям руководителя в соответствии с квалификационными характеристиками, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года N 761 н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные

характеристики должностей работников образования", на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.4. Основными задачами аттестации являются:

- определение уровня знаний законодательства, нормативных правовых актов, положений, инструкций и других документов, регулирующих деятельность в сфере образования;

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации аттестуемых, личностного профессионального роста; использования эффективных, современных управленческих технологий, методов и средств;

- повышение эффективности и качества управленческой деятельности;

- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава образовательных организаций;

- выявления перспектив использования потенциальных возможностей руководителей и кандидатов на должности руководителей.

1.5. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, объективность.

II. Формирование аттестационной комиссии, ее состав и порядок работы

2.1. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом управления образования, спорта и молодежной политики администрации Тоншаевского муниципального района Нижегородской области (далее - управление образования). В состав аттестационной комиссии включаются представители управления образования, районной профсоюзной организации работников образования, руководители образовательных организаций и иные представители институтов гражданского общества.

2.2. В состав аттестационной комиссии входят: председатель, заместитель председателя, секретарь, члены аттестационной комиссии.

2.3. Председателем аттестационной комиссии является начальник управления образования. Председатель осуществляет общее руководство деятельностью аттестационной комиссии, председательствует на заседаниях аттестационной комиссии, формирует решения аттестационной комиссии, осуществляет общий контроль реализации решений, принятых аттестационной комиссией.

2.4. Заместитель председателя в отсутствие председателя и (или) по его поручению председательствует на заседаниях аттестационной комиссии и исполняет обязанности председателя.

2.5. Ответственный секретарь обеспечивает организационную подготовку заседаний аттестационной комиссии, формирует повестку заседаний, ведет протоколы заседаний аттестационной комиссии.

2.6. Члены аттестационной комиссии лично участвуют в заседаниях аттестационной комиссии.

2.7. Заседания аттестационной комиссии проводятся по мере необходимости.

2.8. Даты проведения квалификационных испытаний для каждого руководящего работника устанавливаются следующим образом:

- для прохождения дистанционного тестирования с использованием автоматизированной системы: согласно сроку ГБОУ ДПО «Нижегородский институт развития образования». Данное квалификационное испытание проходит с обязательным присутствием не менее 3 членов аттестационной комиссии.

- для определения профессиональной компетенции и результативности деятельности: на заседании аттестационной комиссии; по графику, утверждаемому приказом управления образования. Графики аттестации размещаются на сайте управления образования не позднее, чем за 2 недели до срока квалификационных испытаний. Каждый желающий принять участие в обсуждении итогов профессиональной деятельности руководителя в течение 10 дней до срока квалификационных испытаний может направить вопросы аттестационной комиссии для аттестуемого на электронную почту управления образования.

2.9. Аттестация для каждого руководящего работника с начала её проведения и до принятия решения аттестационной комиссией не должна превышать 60 рабочих дней. Аттестуемый, который по состоянию здоровья или другой причине не может принять участие в квалификационных испытаниях в назначенный ему срок, письменно или по телефону (с обязательным последующим письменным заявлением) информирует управление образования до начала процедуры о невозможности участия в процедуре. В этом случае квалификационные испытания переносятся на более поздний срок.

2.10. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общей численности её состава.

2.11. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого руководящего работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии.

При равенстве голосов членов аттестационной комиссии считается, что руководящий работник прошел аттестацию.

При прохождении аттестации руководящий работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

Результаты аттестации руководящего работника сообщаются ему после подведения итогов голосования.

2.12. По результатам аттестации руководителя образовательной организации аттестационная комиссия принимает следующие решения:

- соответствует занимаемой должности руководителя муниципальной образовательной организации;
- соответствует занимаемой должности руководителя муниципальной образовательной организации с учетом рекомендаций;
- не соответствует занимаемой должности руководителя муниципальной образовательной организации.

По результатам аттестации кандидата на должность руководителя аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя муниципальной образовательной организации;
- не соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя муниципальной образовательной организации.

2.13. Каждое решение, принятое на заседании аттестационной комиссии, оформляется протоколом. Особое мнение члены аттестационной комиссии излагают в письменной форме и прилагают к протоколу.

Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании. Аттестационная комиссия вносит в протокол рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности

аттестуемого, о необходимости повышения его квалификации и другие рекомендации (при необходимости).

Решение Аттестационной комиссии вступает в силу со дня его вынесения.

2.14. На основании решений аттестационной комиссии управление образования издает приказы:

2.14.1. О результатах аттестации руководителей образовательных организаций:

- об установлении соответствия занимаемой должности руководителя муниципальной образовательной организации;

- об установлении соответствия занимаемой должности руководителя муниципальной образовательной организации с учетом рекомендаций;

- об установлении несоответствия занимаемой должности руководителя муниципальной образовательной организации.

2.14.2. О результатах аттестации кандидатов на должности руководителей образовательных организаций:

- об установлении соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя муниципальной образовательной организации;

- об установлении несоответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя муниципальной образовательной организации.

2.15. Приказы, указанные в пункте 2.14, издаются в день вынесения решения аттестационной комиссии о результатах аттестации и размещаются на сайте управления образования в разделе "Аттестация руководителей".

2.16. Результаты аттестации руководящие работники вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к положению
о порядке работы аттестационной комиссии

**Экспертиза компьютерной презентации результатов
реализации программы развития образовательной организации**

Аттестуемый: _____
(Ф.И.О., место работы)

должность _____

№	Критерии	Максимальный балл	Оценка члена аттестационной комиссии
1.	Представление аналитической части отчёта реализации программы (аналитическое обоснование формирования целей и задач новой программы развития).	5	
2.	Представление концепции программы развития, обоснованность целей и задач.	5	
3.	Этапы реализации программы развития (планирование достижений и реализация).	5	
4.	Адекватность операционных индикаторов, позволяющих наглядно представить результаты изменений в образовательной организации (соответствие индикаторов целям и задачам программы).	5	
5.	Социальная значимость результатов программы развития образовательной программы.	5	
6.	Актуальность и новизна подходов в реализации целей и задач программы.	5	
7.	Аргументация эффективности реализации программы развития (в том числе финансового, правового и содержательного аспектов программы развития).	5	
8.	Соответствие и достаточность		

	используемых параметров оценки и форм их представления (диаграммы, графики, схемы и др.) характеру динамики инновационных изменений.	5	
9.	Культура оформления презентационного материала: смысловая значимость информации, качество текста, изображений, цветовых решений, представление динамики достижений (диаграммы, графики, схемы и др.).	5	
ИТОГО:		456/100%	

Квалификационное испытание считается успешно пройденным в том случае, если аттестуемый получил результат 70% и более.

Член аттестационной комиссии: _____ / _____
Подпись ФИО

Дата _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
по итогам квалификационных испытаний
в рамках аттестации руководителей образовательных организаций

от « ____ » _____ 20 ____ г.

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Наименование муниципального образовательного учреждения _____

3. Заявленная должность _____

4. Результаты аттестации:

Квалификационное испытание	Результат, %
Тестирование с использованием автоматизированной системы	
Представление результатов реализации программы развития организации с обязательной компьютерной презентацией	

5. Вывод по итогам аттестации: *соответствует (не соответствует) должности руководителя муниципального образовательного учреждения.*

6. Рекомендации аттестуемому (*нужное подчеркнуть*).

- получить дополнительное профессиональное образование в области управления (пройти профессиональную переподготовку)
- изучить нормативно-правовую базу сферы образования
- изучить нормы СанПиНа и СНиПы
- пройти курсовую подготовку
- _____

Подпись председателя _____ / _____ /

Ознакомлен(а) _____ Подпись аттестуемого

Дата _____ / _____ /

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по итогам квалификационных испытаний в рамках аттестации
кандидатов на должности руководителей образовательных организаций

от « ____ » _____ 20 ____ г.

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Наименование муниципального образовательного учреждения _____

3. Заявленная должность _____

4. Результаты аттестации:

Квалификационное испытание	Результат, %
<i>Тестирование с использованием автоматизированной системы</i>	
<i>Собеседование</i>	

5. Вывод по итогам аттестации: *соответствует (не соответствует) квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя муниципального образовательного учреждения*

6. Рекомендации аттестуемому (*нужное подчеркнуть*).

- получить дополнительное профессиональное образование в области управления (пройти профессиональную переподготовку)
- изучить нормативно-правовую базу сферы образования
- изучить нормы СанПиНа и СНИПы
- пройти курсовую подготовку
- _____

Подпись председателя _____ / _____ /

Ознакомлен(а) _____ Подпись аттестуемого

Дата _____ / _____ /