

План работы

хозяйственно – эксплуатационной конторы на 2014 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель
1.	Предоставление статистической отчетности по автотранспорту.	Январь	Белицкая А.А.
2.	Предоставление отчетности по энергосбережению.	Январь- декабрь	Белицкая А.А.
3.	Организация и проведение мероприятий по установке тахографов на АТС в ОУ района	Апрель-май	Белицкая А.А.,руководители ОУ
4.	Организация и проведение мероприятий по установке ПАК «Стрелец-Мониторинг» в ОУ района	Апрель- июнь	Белицкая А.А., руководители ОУ
5.	Организация, проведение и контроль энергосберегающих мероприятий.	В течение года	Белицкая А.А.
6.	Оперативный контроль за обеспечением энергетическими ресурсами	Ежемесячно	Белицкая А.А.
7.	Сбор оперативной информации по ремонту. Организация, контроль и проведение капитального и текущего ремонтов.	В течение года	Белицкая А.А.
8.	Отчет в министерство образования по проведению капитального и текущего ремонтов	Май-июнь – еженедельно, июль-август - ежедневно	Белицкая А.А., руководители ОУ
9.	Контроль за расходованием материалов и средств, выделяемых для хозяйственных целей	В течение года	Белицкая А.А.
10.	Контроль за выполнением топливного режима.	Осенне-зимний период	Белицкая А.А.
11.	Мониторинг услуг теплоснабжения.	Осенне-зимний период	Белицкая А.А., руководители ОУ
12.	Представление документов по выполнению противопожарных мероприятий (на участие в областных целевых программах).	По мере поступления запроса из МО	Белицкая А.А.
13.	Своевременная передача руководящих и нормативных документов руководителям ОУ района, касающихся административно-хозяйственного и эксплуатационного обслуживания учреждений.	По мере поступления писем, распоряжений и т.п.	Белицкая А.А.
14.	Контроль за эксплуатацией автотранспортных средств и прохождением техосмотров.	В течение года	Белицкая А.А.
15.	Контроль за соблюдением режима труда и отдыха водителей АТС.	В течение года	Белицкая А.А.
16.	Представление в министерство образования отчета 1- ЖКХ (зима).	С сентября по декабрь (2 раза в месяц)	Белицкая А.А.

17.	Представление оперативной информации по температурному режиму ОУ района в министерство образования.	С ноября по май (еженедельно)	Белицкая А.А.
18.	Участие в комиссиях по списанию инвентаря, помещений и автотранспортных средств.	В течение года	Белицкая А.А.
19.	Обеспечение и снабжение отдела образования необходимыми товарами для работы (орг.техника, мебель, канцтовары, моющие средства и т.д.)	В течение года	Белицкая А.А.
20.	Организация и проведение мероприятий по благоустройству.	С апреля по октябрь (еженедельно)	Белицкая А.А.
21.	Мониторинг оснащенности и благоустройства ОУ района	август	Белицкая А.А.
22.	Своевременное оформление и ведение необходимой документации по отделу	В течение года	Белицкая А.А.
23.	Контроль за своевременным заключением муниципальных контрактов по топливу, теплоснабжению, водоотведению и водоснабжению, ОСАГО.	В течение года	Белицкая А.А.
24.	Проведение инструктажа по охране труда с сотрудниками отдела и вновь принятыми работниками.	В течение года	Белицкая А.А.