Приложение 1
к приказу управления образования,
спорта и молодежной политики
администрации
Тоншаевского муниципального района
№ 597-од от 16.12.2020

ПЛАН РАБОТЫ
управления образования, спорта и молодежной политики администрации Тоншаевского муниципального района

п. Тоншаево
2020

	Раздел	Стр.
1	Приоритетные направления деятельности в 2021 году. Основные задачи деятельности управления образования в 2020-2021 учебном году	4
2	Реализуемые программы, планы и проекты	5-6
3	Деятельность районных межведомственных советов, комиссий, рабочих групп	6-7
4	Вопросы, выносимые на рассмотрение Земского собрания	8
5	Вопросы, для рассмотрения в администрации Тоншаевского муниципального района	8-9
6	Вопросы, выносимые на совещания при Главе администрации Тоншаевского муниципального района	9-10
7	Реализация национальных проектов	10-11
8	Работа с руководителями образовательных организаций	11
8.1	Совещания с руководителями дошкольных образовательных организаций	11-12
8.2	Совещания с руководителями общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования детей	12-13
8.3	Совещания с заместителями руководителей по учебной работе общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования детей	13-14
8.4	Совещания с заместителями руководителей по воспитательной работе	15-16
9	Работа по организации аттестации и повышения квалификации педагогических работников	16-17
10	Мониторинг управления образования	17-21
11	Изучение деятельности образовательных организаций	21-23
12	Организационно-управленческая деятельность	23-24
13	Опека и попечительство	25-30
14	Организация деятельности психолога ИМК	30-31
15	Основные муниципальные мероприятия	31-36
16	Спорт и молодежная политика	36-45
17	Основные мероприятия по противодействию терроризму и экстремизму	45-48
18	Экономическая деятельность	49-50
19	Хозяйственная деятельность	50-51

20	Работа юрисконсульта	51-53

1. **Приоритетные направления деятельности в 2021 году:**

- Обеспечение доступности дошкольного образования;
- Реализация национальных проектов в сфере образования;
- Повышение качества общего образования;
- Повышение профессиональной компетентности педагогических кадров;
- Развитие инфраструктуры муниципальных образовательных организаций.

I. Основные задачи деятельности управления образования в 2021 году.

1. Продолжить работу по оценке качества образования, мониторинга системы образования района в целях информационной поддержки разработки и реализации государственной политики в сфере образования, непрерывного системного анализа и оценки состояния и перспектив развития образования.
2. Обеспечить доступность дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет.
3. Создать условия для повышения психолого-педагогической компетентности родителей детей раннего возраста через функционирование сети консультационных пунктов, других форм работы с семьями.
4. Осуществлять эффективную методическую работу и повышение квалификации педагогических работников по вопросам применения новых образовательных технологий и практик, повышения ИКТ-компетентности.
5. Продолжить работу по поддержке и сопровождению молодых педагогов через систему наставничества, участия в деятельности методических и общественных объединений, организация деятельности общественно-деловых объединений в общеобразовательных организациях.
6. Активизировать работу по профессиональной ориентации школьников.
7. Продолжить работу по внедрению в районе системы персонифицированного дополнительного образования детей.
8. Активизировать реализацию дополнительных общеобразовательных программам технической и естественно-научной направленности.
9. Принять меры по охвату детей дошкольного возраста системой дополнительного образования.
10. Активизировать участие образовательных организаций в конкурсном отборе на выделение федеральных субсидий для реализации мероприятий национального проекта "Образование".

II. Реализуемые программы, планы и проекты

1.	Национальный проект «Образование» Национальный проект «Демография» Национальный проект «Цифровая экономика Российской Федерации» Федеральный проект « Спорт -норма жизни»
2.	Государственная программа Российской Федерации "Развитие образования"
3.	Государственная программа "Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации"
4.	Региональные проекты национального проекта «Образование»: - «Современная школа»; - «Успех каждого ребенка»; - «Цифровая образовательная среда»; - «Учитель будущего»; - «Поддержка семей, имеющих детей»; «Социальная активность»
	Региональный проект «Информационная инфраструктура»
6.	Государственная программа Нижегородской области «Развитие образования в Нижегородской области на 2014-2016 годы и на период до 2022 года»
7.	Государственная программа «Создание новых мест в общеобразовательных организациях Нижегородской области в соответствии с прогнозируемой потребностью и современными условиями обучения, на 2016-2025 годы»
9	Государственная программа «Капитальный ремонт образовательных организаций Нижегородской области, реализующих общеобразовательные программы»
10	План мероприятий по реализации в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года
11	Государственная программа «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации»
12	Муниципальная программа «Развитие образования Тоншаевского муниципального района Нижегородской области».
13	План мероприятий по реализации в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Тоншаевском муниципальном районе на период до 2025 года
14	Муниципальная программа «Профилактика насилия и жестокого обращения с детьми, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Тоншаевском муниципальном районе», утверждена постановлением администрации Тоншаевского муниципального района от 19.11.2014 №182

15	Муниципальная программа «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Тоншаевском муниципальном районе Нижегородской области», утверждена постановлением администрации Тоншаевского муниципального района от 19.11.2014 №183
16	Муниципальная программа «Профилактика преступлений и иных правонарушений в Тоншаевском муниципальном районе», утверждена постановлением администрации Тоншаевского муниципального района от 08.10.2015 №198
17	Муниципальная программа «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту на 2019-2021 годы», утверждена постановлением администрации Тоншаевского муниципального района от 25.12.2018 №559
18	Муниципальный план основных мероприятий до 2020 года, проводимых в рамках Десятилетия детства в Тоншаевском муниципальном районе, утвержден постановлением администрации Тоншаевского муниципального района от 15.04.2019 №151
19	План мероприятий («Дорожная карта») по внедрению бережливых технологий в системе образования Тоншаевского муниципального района на период 2019-2021 годы, приказ управления образования, спорта и молодежной политики от 21.06.2019 №398-од

III. Деятельность районных межведомственных советов, комиссий, рабочих групп.

№ п/п	Общественно-государственное формирование	Регламент работы	Ответственные
1.	Районный Координационный совет по духовно-нравственному и патриотическому воспитанию детей и молодежи Тоншаевского муниципального района	Не реже 2 раз в год по мере необходимости	Н.Н. Савиных, и.о. начальника управления Е.А. Лебедева, методист ресурсного центра
2.	Районный Координационный совет по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Тоншаевского муниципального района	по мере необходимости	Н.Н. Савиных, и.о. начальника управления. Л.В. Кудрявцева, ведущий специалист
3.	Рабочая группа по введению ФГОС НОО, ООО, СОО.	по мере необходимости	Н.Н. Савиных, и.о. начальника управления. С.А. Чернышова, заведующий ИМК

4.	Муниципальная аттестационная комиссия	ежемесячно (по графику работы)	Н.Н. Савиных, и.о. начальника управления. Л.Е. Пенькова , ведущий специалист
5.	Комиссия по распределению путевок в детские санатории, санаторно – оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, загородные детские оздоровительные центры (лагеря).	ежемесячно (по мере необходимости)	Н.Н. Савиных, и.о. начальника управления. Л.В. Кудрявцева, ведущий специалист
6.	Межведомственная комиссия по проведению муниципального отбора детей для участия в сменах, организуемых МДЦ «Артек»	ежемесячно (по мере необходимости)	Н.Н. Савиных, и.о. начальника управления. Л.В. Кудрявцева, ведущий специалист
7.	Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав	ежемесячно (по мере необходимости)	Н.Н. Савиных, и.о. начальника управления. Л.В. Кудрявцева, ведущий специалист
8.	Районная призывная комиссия	0ктябрь-декабрь, апрель-июль	Н.Н. Савиных, и.о. начальника управления. Л.Е. Пенькова
9.	Межведомственная комиссия по подготовке образовательных организаций к началу нового учебного года	август	Н.Н. Савиных, и.о. начальника управления. Л.Н. Смирнова, главный специалист
10.	Рабочая группа по разработке комплексного плана Стратегии развития Тоншаевского муниципального района до 2025 года	сентябрь-декабрь	Н.Н. Савиных, и.о. начальника управления. Л.Н. Смирнова, главный специалист
11	Участие в заседаниях муниципальной комиссии по антитеррористической безопасности	В течение года	Н.Н. Савиных и.о. начальника управления
12	Участие в заседаниях КЧС	В течение года	Н.Н. Савиных Л.Е. Пенькова

13	Участие в муниципальной комиссии по безопасности дорожного движения	Ежеквартально	Л.Е. Пенькова

IV. Вопросы, выносимые на рассмотрение Совета депутатов

№ п/п	Вопросы	Сроки	Ответственные
1.	Об утверждение плана мероприятий по реализации подпрограммы «Организация оздоровления и занятости детей и молодежи» муниципальной программы «Развитие образования в Тоншаевском муниципальном районе» на 2021 год	апрель	Л.В. Кудрявцева, заведующий сектором спорта, делам молодежи и защите прав несовершеннолетних
2.	2. О подготовке образовательных организаций к новому учебному году.	Август	Н.Н. Савиных Л.Н. Смирнова
3.	Об утверждении родительской платы за содержание детей в муниципальных образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования	ноябрь	Н.Н. Савиных, и.о. начальника управления.
4	О Порядке исполнения управлением образования полномочий за счет субвенции из бюджета Нижегородской области (Отчет)	декабрь	Н.Н. Савиных, и.о. начальника управления, С.П. Клепцова, главный экономист

V. Вопросы для рассмотрения в администрации Тоншаевского муниципального района

Проекты муниципальных правовых актов

№	Наименование	Сроки	Ф.И.О.
1	Подготовка проекта постановления: о закреплении муниципальных образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, за территориями Тоншаевского муниципального района	Январь	Н.Н. Савиных
2	Подготовка проекта постановления: о размере родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных	Февраль 2020 года	Н.Н. Савиных

	образовательных организациях Тоншаевского муниципального района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования		
3	Подготовка проекта постановления: о мероприятиях по подготовке образовательных организаций Тоншаевского муниципального района к началу 2020-2021 учебного года.	Апрель 2020 года	П.А. Кованев
4	Подготовка проекта постановления: о межведомственной комиссии по подготовке образовательных организаций к началу 2020-2021 учебного года	Июнь 2020 года	П.А. Кованев
5	Подготовка проекта постановления: о приостановке деятельности образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, Тоншаевского муниципального района Нижегородской области на период текущего ремонта в 2021 году	Ноябрь 2020 года	Н.Н. Савиных
6	О проведении районных соревнований «Нижегородская школа безопасности - Зарница	Март	Н.Н. Савиных Л.Е. Пенькова
7	Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Тоншаевского района в летний период 2020 года	Март	Н.Н. Савиных Л.В. Кудрявцева
8	Об организации и проведении государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования в 2021 году	Апрель	Н.Н. Савиных Л.Н. Смирнова
9	О создании межведомственной комиссии по приемке лагерей с дневным пребыванием и детского оздоровительно-образовательного центра «Соловьи»	Май	Н.Н. Савиных Е.С. Михалицына
10	Подготовка проектов постановлений по вопросам образования, опеки и попечительства	В течение года	Н.Н. Савиных Е.Н. Родичева
11	Утверждение нормативных правовых актов, внесение в них изменений	В течение года	Гуршумова А.А.
12	Об утверждении графика работы и состава территориальной ПМПК на 2021 год	Декабрь	Н.Н. Савиных

VI. Вопросы, выносимые на совещания при Главе администрации Тоншаевского муниципального района

1	О деятельности по профилактике правонарушений и преступлений несовершеннолетних	февраль	Н.Н. Савиных С.А.Тыринова
2	Об организации государственной итоговой аттестации в общеобразовательных организациях района	март	Н.Н. Савиных Л.Н. Смирнова
3	О мероприятиях по подготовке образовательных организаций к новому учебному году.	апрель	Н.Н. Савиных П.А. Кованев
4	О готовности учреждений образования района к новому 2020/2021 учебному году.	Август	Н.Н. Савиных П.А. Кованев
5	Об обеспечении безопасности в период проведения торжественных мероприятий, посвященных Дню знаний	Август	Н.Н. Савиных Л.Е. Пенькова

VII. Реализация национальных проектов

1.	Национальный проект «Современная школа»: организация и координация деятельности по реализации проекта («Точка роста»); предоставление отчетных материалов	в течение года	Н.Н. Савиных Л.Н. Смирнова
2.	Национальный проект «Успех каждого ребенка»: - организация и координация деятельности по реализации проекта; -внедрение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей; -наполнение Навигатора дополнительного образования;-работа по созданию новых мест дополнительного образования детей, -работа с «дорожной картой», размещение информации на портале, предоставление отчетности	в течение года	Н.Н. Савиных Л.В. Кудрявцева
3	Национальный проект «Цифровая образовательная среда»: - организация и координация деятельности по реализации проекта; - предоставление отчетных материалов	в течение года	Н.Н. Савиных С.А. Чернышова
4	Национальный проект «Поддержка семей, имеющих детей»: -организация и координация деятельности по реализации проекта; - предоставление отчётных материалов.	в течение года	Н.Н. Савиных Л.Н. Смирнова

5	Национальный проект «Социальная активность»: - организация и координация деятельности по реализации проекта; - предоставление отчетных материалов	в течение года	Н.Н. Савиных Е.С. Михалицына
6	Федеральный проект «Спорт- норма жизни»: - организация и координация деятельности по реализации проекта; - предоставление отчетных материалов	в течение года	Н.Н. Савиных В.Н. Клешнин

VIII Работа с руководителями ОО

8.1.Совещания с руководителями дошкольных образовательных организаций

1	1.Об итогах работы образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, в 2020 году. 2. Итоги ведомственного контроля МДОУ в 2020г. 3.Подготовка и участие в конкурсах «Педагогический дебют», «Педагог-психолог», «Педагог-дефектолог» 5. О ходе реализации плана мероприятий («Дорожной карты») по внедрению бережливых технологий в системе образования Тоншаевского муниципального района на период 2019-2021 годы»	Февраль	Савиных Н.Н. Колчина Г.Н.
2	Об итогах проведении фестиваля семейных клубов –опыт работы МДОУ района.	Февраль	Клепцов А.А. Колчина Г.Н.
3	Семинар –совещание «Особенности организации педагогической диагностики индивидуального развития ребенка в условиях реализации ФГОС ДО» на базе МДОУ «Детский сад №19«Звездочка» Выступления из опыта работы МДОУ -«Детский сад №1 «Теремок» комбинированного вида» - МДОУ «Детский сад № 15 «Ромашка» -МДОУ «Детский сад №18 «Малыш» МДОУ «Детский сад №2 «Колосок», «Умка».	Февраль	Савиных Н.Н. Колчина Г.Н. Гончарова Н.Н.
4	Семинар- практикум на базе МДОУ № 3,15,18 «Организация и проведение чемпионата **BabySkills».**	Март	Колчина Г.Н. Заведующие МДОУ
5	Семинар –совещание «О разработке Программы воспитания с учетом особенностей МДОУ» Итоги ведомственного контроля МДОУ	Апрель	Савиных Н.Н. Колчина Г.Н.
6	1.Итоги спартакиады среди дошкольников «Малышиада». 2.Итоги 2020-2021 учебного года.	Июнь	Савиных Н.Н. Колчина Г.Н.

	3. О подготовке к летнему –оздоровительному периоду 4. Итоги проведения муниципального этапа «**BabySkills».**		
7	О ходе ремонта ДОУ и подготовке к приемке учреждений образования межведомственной комиссией к началу нового учебного года		Савиных Н.Н. Колчина Г.Н.
8	О результатах приемки ДОУ к новому учебному году. Итоги комплектования ДОУ на 2021/2022 учебный год.	сентябрь	Савиных Н.Н. Колчина Г.Н.
8.2. Совещания с руководителями общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования детей			
1	О соблюдении требований законодательства в сфере образования	Январь	Н.Н. Савиных А.А. Гуршумова
2	1.Об оценке качества образовательных результатов: анализ проведения исследований PISA, ВПР, диагностических работ в 10 классе в 2020 году 2. О деятельности администрации общеобразовательных организаций по вопросу формирования заказа на учебники на 2021-2022 учебный год. 3.О ходе реализации Плана мероприятий («Дорожную карту») Первоочередных действий по внедрению в 2020 году в Тоншаевском муниципальном районе механизмов вовлечения общественно-деловых объединений и участия представителей работодателей в принятии решений по вопросам управления развитием образовательных организаций, в том числе в обновлении образовательных программ, для общеобразовательных организаций, организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы (далее – Дорожная карта), приказ управления образования, спорта и молодежной политики от 23.07.2020 №338-од.	февраль	Н.Н. Савиных Л.Н. Смирнова С.А. Чернышова Г.Н. Колчина Е.А. Лебедева
3	Семинар совместно с ОО «Гуманитарные проекты XXI век» «Рабочая программа воспитания. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации»	февраль	Н.Н. Савиных С.А. Чернышова

4	1.Об проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего образования в 2020-2021учебном году. 2.Обеспечение межведомственного взаимодействия органа опеки и иных субъектов профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних граждан. Работа с детьми «группы риска».	Март	Н.Н. Савиных Л.Н. Смирнова Е.Н. Родичева
5	1.Об организации оздоровления и занятости несовершеннолетних в летний период 2. О ходе реализации плана мероприятий («Дорожной карты») по внедрению бережливых технологий в системе образования Тоншаевского муниципального района на период 2019-2021 годы»	Апрель	Н.Н. Савиных Л.В. Кудрявцева С.А. Чернышова Г.Н. Колчина
6	Районная педагогическая конференция, посвященная началу нового учебного года	Август	Н.Н. Савиных С.А. Чернышова
7	1.Анализ результатов государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования в 2020 году. 2. Создание условий для организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья. Организация работы МОО с детьми-инвалидами. 3.Обеспечение комплексной безопасности в муниципальных образовательных организациях	Сентябрь	Н.Н. Савиных Л.Н. Смирнова Л.Е. Пенькова
8.3 Совещания с заместителями руководителей по учебно-воспитательной работе общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования детей			
1	1. Мониторинг реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования. 2. Анализ муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников. 1. О деятельности администрации образовательной организации по вопросу формирования заказа на учебники на 2021-2022 учебный год.	Январь	С.А. Чернышова Е.А. Лебедева
2	**1.** Об организации мероприятий для обучающихся начальной школы, согласно Плану мероприятий по реализации ФГОС НОО	Февраль	С.А. Чернышова Г.Н. Колчина О.В. Русакова

	(Проведение ВПР). **2.** Об организации и проведении тренировочных работ по русскому языку и математике в 9,11 классах ОУ Тоншаевского района. **3.** О проведении финала районного конкурса «Учитель года 2021» 2. О проведении ВПР в 2021году 3. Об организации мероприятий для обучающихся начальной школы, согласно Плану мероприятий по реализации ФГОС НОО (Районная научная конференция детей младшего школьного возраста «Я-исследователь». Районный конкурс (Олимпиада) по русскому языку, математике и окружающему миру среди школьников 1-3 классов.		
3	1.Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников в 2020 году 2.О проведении мониторинга качества начального общего образования в общеобразовательных учреждениях Тоншаевского района 3. О проведении районного праздника « Таланты земли Тоншаевской -2021»	Март	С.А. Чернышова О.В. Русакова
4	О проведении муниципального конкурса на присуждение Премии главы администрации Тоншаевского района обучающимся за высокие достижения в обучении, спорте, творчестве, общественной деятельности в 2020-2021 учебном году.	Апрель	С.А. Чернышова
5	1.Цикл мероприятий в рамках августовской афиши	Август	Чернышова С.А.
6	1.Об организации и проведении школьного и муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам. 2. О проведении входной диагностики в 5 классе в ОУ района. 3. О проведении мониторинга введения Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования.	Сентябрь	Чернышова С.А.

7	1.О проведении районного этапа областного конкурса « Учитель России 2022». 2. Итоги районного конкурса «Лучший сайт педагога (учителя, воспитателя, педагога дополнительного образования)	Октябрь	Чернышова С.А.

8.4. Совещания с заместителями руководителей по воспитательной работе образовательных организаций

№	Вопросы	Сроки	Ответственные
1	Семинар совместно с ОО «Гуманитарные проекты XXI век» «Рабочая программа воспитания. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации»	февраль	С.А. Чернышова
2	Об алгоритме разработки плана воспитательной работы школы с учетом основных направлений деятельности Российского движения школьников	Февраль	С.А. Чернышова О.В. Русакова
3	О приоритетных направлениях деятельности по реализации национального проекта «Образование» в воспитательном пространстве Тоншаевского муниципального района в 2021-2022учебном году	Август	С.А. Чернышова О.В. Русакова
4	О содержании работы образовательной организации по развитию социальной активности и успешности детей и молодежи в современных условиях	Сентябрь	С.А. Чернышова О.В. Русакова
5	О реализации Стратегии развития Российского движения школьников в 2020-2021 учебном году. Внедрение проектов и мероприятий Российского движения школьников в воспитательный процесс образовательных организаций	Ноябрь	С.А. Чернышова О.В. Русакова
6	Реализация методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися, на территории Тоншаевского муниципального района на 2021 год	в течение года	С.А. Чернышова О.В.Русакова

	Реализация Плана (дорожной карты) по поддержке и развитию вопросов семейного воспитания и родительского просвещения в образовательном пространстве, плана (дорожной карты) по развитию социальной активности детей и молодежи на территории Тоншаевского муниципального района Нижегородской области на 2020-2021 год	в течение года	Чернышова С.А. Русакова О.В. Колчина Г.Н. Клепцов А.А.
7	Участие в трансляции цикла обучающих семинаров "Школа родительского просвещения"		Чернышова С.А. Русакова О.В.
8	Семинар «Роль классного руководителя в социально-педагогическом сопровождении одарённых детей»	Апрель	Чернышова С.А. Русакова О.В.

IX. Работа по организации аттестации и повышения квалификации педагогических работников

№	Вопросы	Сроки	Ответственные
1	Прием заявлений на аттестацию педагогических работников муниципальных образовательных организаций	до 05 числа каждого месяца	Пенькова Л.Е.
2	Консультации по вопросам аттестации педагогических работников. Составление заявок на дистанционное компьютерное тестирование. Составление графика проведения аттестационных процедур.	до 10 числа каждого месяца до 15 числа каждого месяца	Пенькова Л.Е.
3	Проведение аттестационных процедур для педагогических работников, претендующих на установление первой квалификационной категории	ежемесячно	Пенькова Л.Е.
4	Планирование прохождения курсов повышения квалификации педагогическими работниками района	декабрь-январь	Чернышова С.А.
5	Ежеквартальный отчет по аттестации педагогических работников	декабрь, июнь	Пенькова Л.Е.

6	Подведение итогов аттестации педработников по итогам календарного года	декабрь	Пенькова Л.Е.
7	Подведение итогов аттестации за учебный год	май	Пенькова Л.Е.

X. Мониторинг управления образования

№	Содержание	Сроки	Ответственные
10.1. Мониторинг общего состояния системы образования			
1.	Выполнение муниципальных программ, постановлений и распоряжений главы администрации Тоншаевского муниципального района	постоянно	Н.Н. Савиных
2.	Предоставление аналитической информации и баз данных в министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области и другие организации	по запросу	Н.Н. Савиных
3.	Мониторинг системы образования	сентябрь, октябрь	Н.Н. Савиных
4.	Готовность ОО к новому учебному году	июнь, август	Н.Н. Савиных
5.	Выполнение плана работы управления образования	1 раз в месяц	Н.Н. Савиных
10.2. Мониторинг доступности и качества образования			
1.	Мониторинг учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Тоншаевского муниципального района Нижегородской области	в течение года	Н.Н. Савиных Л.Н. Смирнова
2.	Анализ очередности по устройству детей в ОО, реализующие программу дошкольного образования	ежемесячно	Н.Н. Савиных
3.	Мониторинг количественного состава семей воспитанников ОО, реализующих программу дошкольного образования, имеющих льготы по оплате	ежемесячно	А.С. Ягидаров И.В. Трушкова

4.	Мониторинг приема граждан в ОО	Март-сентябрь	Л.Н. Смирнова
5.	Мониторинг результатов школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников	декабрь-январь	С.А. Чернышова
6.	Мониторинг выбора родителями модулей курса ОРКСЭ в 2020-2021 учебном году	февраль	С.А. Чернышова
7	Мониторинг предпрофильной подготовки и профильного обучения	февраль	С.А. Чернышова
8	Мониторинг введения ФГОС среднего общего образования в ОО района	апрель, октябрь	С.А. Чернышова
9	Мониторинг результатов: единого государственного экзамена выпускников 11-х классов; государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов	Июнь-сентябрь	Л.Н. Смирнова
10	Мониторинг обеспеченности учебной литературой ОО на 2021-2022учебный год	сентябрь, ноябрь	С.А. Чернышова Е.А. Лебедева
11	Мониторинг продолжения образования выпускниками ОО 2020 года	сентябрь	Л.Н. Смирнова
12	Мониторинг по учету количества выпускников 9-х классов, не продолживших обучение в 2020-2021 учебном году	сентябрь	Л.Н. Смирнова
13	Комплектование учреждений дополнительного образования	сентябрь	Л.В. Кудрявцева
14	Мониторинг введения учебного комплексного курса «Основы религиозных культур и светской этики» в ОУ района в 2021-2022 учебном году	октябрь	С.А. Чернышова
15	Мониторинг отчетов ОО о результатах самообследования	апрель	Л.Н. Смирнова
10.3. Мониторинг информатизации и системы образования			
1.	Мониторинг выполнения мероприятий плана реализации Стратегии развития	1 раз в квартал	С.А. Чернышова Е.Е. Ломтева

	информационного общества в РФ		
2.	Мониторинг процессов перехода на предоставление услуг в электронном виде	1 раз в квартал	С.А. Чернышова Е.Е. Ломтева
3.	Мониторинг состояния сайтов образовательных организаций	1 раз в квартал	С.А. Чернышова Е.Е. Ломтева
4.	Мониторинг использования компьютерной техники и уровня владения ИКТ педагогами ОО	1 раз в квартал	С.А. Чернышова Е.Е. Ломтева
10.4. Мониторинг результативности воспитательной работы			
1.	1.Сбор информации и подготовка отчета по организации летнего отдыха и оздоровления детей в 2021 году 2.Организация воспитательной работы и дополнительного образования в ОО	сентябрь	Л.В. Кудрявцева О.В. Русакова
2.	1.Занятость детей «группы риска» в системе дополнительного образования 2.Формирование банка данных детей, состоящих на внутришкольном учете	октябрь	Л.В. Кудрявцева О.В. Русакова
3.	Мониторинг уровня воспитанности учащихся	май	О.В. Русакова
4.	Удовлетворенность родителей работой ОО	май	Л.Н. Смирнова
5.	Участие ОО и учащихся в международных, всероссийских, областных и районных конкурсах	июнь	С.А Чернышова О.В. Русакова
10.5. Мониторинг охраны жизни и здоровья обучающихся и воспитанников, социально – психологический мониторинг			
1.	Изучение социального статуса семей школьников	сентябрь	С.А. Чернышова
2.	Мониторинг готовности первоклассников к школьному обучению(стартовая диагностика)	сентябрь	С.А. Чернышова
3.	Мониторинг заболеваемости гриппом, ОРВИ обучающихся	Еженедельно	Е.Е. Ломтева

4.	Социально-психологическое тестирование обучающихся на предмет раннего выявления склонностей к немедицинскому употреблению наркотических средств и психоактивных веществ	Ноябрь	С.А. Чернышова
5.	Обновление банка данных о детях-инвалидах, получающих образовательные услуги по предоставлению общего образования в форме дистанционного обучения	март	Н.Н. Савиных
6.	Охват учащихся горячим питанием	Октябрь	Н.Н. Савиных
10.6. Мониторинг кадрового обеспечения и результативности работы с кадрами			
1.	Изучение запросов и потребностей в профессиональном развитии работников системы образования	апрель	С.А. Чернышова Е.Е. Ломтева
2.	Анализ предварительного обеспечения ОО педагогическими кадрами. Мониторинг потребности в молодых специалистах	апрель	С.А. Чернышова Е.Е. Ломтева
3.	Анализ результатов аттестации педагогических работников	декабрь, май	Л.Е. Пенькова
4.	Мониторинг участия педагогических работников в семинарах, конференциях, конкурсах	июнь	С.А. Чернышова Е.Е. Ломтева Г.Н. Колчина
5.	Региональный мониторинг «Педагогические кадры ООУ, ДОУ, УДОД»	ноябрь, февраль	С.А. Чернышова Е.Е. Ломтева
6.	Мониторинг повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников муниципальных образовательных организаций	2 раза в год	С.А. Чернышова Е.Е. Ломтева
7.	Мониторинг награждения педагогических и руководящих работников ОО	октябрь	Н.Н. Савиных Л.Н. Смирнова

8.	Мониторинг качества предоставления услуг участников ОЦП «Социально – экономическая поддержка молодых специалистов, работающих в учреждениях образования, здравоохранения, спорта и культуры Нижегородской области на 2006-2020 годы», ОЦП «Меры социальной поддержки молодых специалистов Нижегородской области» на 2011-2023 годы.	май	Н.Н. Савиных Л.Н. Смирнова
9.	Ежемесячный, ежеквартальный мониторинги средней заработной платы работникам муниципальных образовательных организаций Нижегородской области.	Ежемесячно	Н.Н. Савиных С.П. Клепцова
10.7. Мониторинг обеспечения безопасных условий в ОО			
1.	Обеспечение пожарной безопасности объектов образования в осенне-зимний период	октябрь	Л.Е. Пенькова Е.Е. Ломтева
2.	Обеспечение пожарной безопасности объектов образования в весенне-летний период	март	Л.Е. Пенькова Е.Е. Ломтева
3.	Пожарная безопасность	февраль, август	Л.Е. Пенькова Е.Е. Ломтева
4.	Состояние безопасности образовательных организаций	июнь, август	Л.Е. Пенькова Е.Е. Ломтева
5.	Состояние детского травматизма	декабрь, июнь	Л.Е. Пенькова
6.	Состояние травматизма с работниками ОО	январь	Л.Е. Пенькова

XI. Изучение деятельности образовательных организаций

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Муниципальное образовательное учреждение «Ошминская средняя школа» «Контроль предоставления общедоступного и бесплатного общего образования в	Март	Савиных Н.Н., Смирнова Л.Н., Кудрявцева Л.В., Пенькова Л.Е.

	образовательных организациях»		Чернышова С.А.
2	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Буреполомская средняя школа» «Организация профилактической деятельности с несовершеннолетними и их родителями в рамках образовательной организации»	Март, выездная	Кудрявцева Л.В. Тыринова С.А.
3	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №4 «Родничок» Контроль «Соблюдение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права»	Март, выездная	Дмитриева В.П.
4	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Пижемская средняя школа» «Организация профилактической деятельности с несовершеннолетними и их родителями в рамках образовательной организации»	Апрель, выездная	Кудрявцева Л.В. Тыринова С.А.
5	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №15«Ромашка» «Контроль предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях»	Апрель, выездная	Савиных Н.Н., Колчина Г.Н.
6	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №11 «Аленушка» Контроль «Соблюдение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права»		Дмитриева В.П.
7	Муниципальное учреждение дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр «Соловьи» «Контроль качества предоставления дополнительного образования в каникулярный период»	Июнь, выездная	Савиных Н.Н., Кудрявцева Л.В., Пенькова Л.Е. Чернышова С.А.

8	Муниципальное учреждение дополнительного образования Детско-юношеский спортивный центр «Олимп» «Контроль «Соблюдение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права»	Сентябрь, выездная	Дмитриева В.П.
9	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Пижемская средняя школа» «Контроль «Деятельность администрации ДОО по охране труда и созданию безопасных условий»	Сентябрь, выездная	Пенькова Л.Е.
10	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1«Теремок» «Контроль предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях»	Сентябрь, выездная	Савиных Н.Н., Колчина Г.Н.
11	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Письменерская основная общеобразовательная школа» «Контроль обеспечения процедуры приема в 1 классы общеобразовательных организаций»	Сентябрь, выездная	Смирнова Л.Н.,

XII. Организационно-управленческая деятельность

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Организация работы со средствами массовой информации по вопросам развития системы образования района	постоянно	Н.Н. Савиных
2.	Организация работы сайтов управления образования	постоянно	Л.Н. Смирнова
3.	Деятельность районных методических объединений	План РМО	С.А. Чернышова
4.	Организационно-методическое сопровождение деятельности региональных инновационных площадок (МОУ Тоншаевская СОШ)	По особому плану	С.А. Чернышова

5.	Контроль за обеспечением лицензионным программным обеспечением	постоянно	Л.Н. Смирнова
6.	Подготовка документов ОО на лицензирование	в течение года	Л.Е. Пенькова
7.	Организация и проведение педагогической конференции	август	Специалисты управления
8.	Оформление наградных документов к Дню дошкольного работника, Международному Дню учителя	август-	Н.Н. Савиных Л.Н. Смирнова Л.В. Кудрявцева
9.	Оформление документов к награждению ведомственными наградами	Август ноябрь	Н.Н. Савиных Л.Н. Смирнова Л.В. Кудрявцева
10.	**Организация и проведение аттестации руководящих и педагогических работников:** - приём и направление в МОНиМП НО заявлений педагогических работников на аттестацию; подготовка в МОНиМП НО информации об аттестующихся; прием документов на аттестацию руководителей ОО подготовка и направление в ГБОУ ДПО НИРО заявок на проведение экзамена в режиме on-lain для аттестующихся педагогических и руководящих работников; подготовка и направление в ГБОУ ДПО НИРО договоров и актов по оплате за ДКТ; организация документирования в ходе аттестации; организация и проведение дистанционного компьютерного тестирования осуществление экспертизы профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников МБДОУ, МБОУ на первую квалификационную категорию; оценка профессиональной компетентности и результативности деятельности кандидатов на должности руководителей и руководителей МБОУ, МБДОУ;	ежемесячно	Л.Е. Пенькова

XIII. Деятельность управления образования, исполняющего функции органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный
	Организационная деятельность		
1.	Ведение документации строгой отчетности по защите прав детей.	В течение года	Е.Н. Родичева Главный специалист по охране детства
2.	Сдача опекунами ежегодного отчета об использовании имущества подопечных.	до 01.02.2021 г	Е.Н. Родичева
3.	Прием граждан, рассмотрение обращений и заявлений.	В течение года	Е.Н. Родичева
4.	Выявление детей оставшихся без попечения родителей.	В течение года	Е.Н. Родичева
5.	Учет выявленных детей, оставшихся без попечения родителей, и их устройство в семью, организации для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей.	В течение года	Е.Н. Родичева
6.	Оформление личных дел детей, передаваемых на воспитание в семью, организацию для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей.	В течение года	Е.Н. Родичева
7.	Подготовка документов для рассмотрения в судебных заседаниях	В течение года	Е.Н. Родичева
8.	Участие специалиста в судебных заседаниях по защите прав и законных интересов несовершеннолетних.	В течение года	Е.Н. Родичева
9.	Оформление документов по сделкам с недвижимостью.	В течение года	Е.Н. Родичева
10.	Организация работы с детскими государственными учреждениями (приюты, дома ребенка, школы-интернаты и детские дома) по вопросам устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, сохранности закрепленного за ними жилого помещения и дальнейшего жизнеустройства.	В течение года	Е.Н. Родичева
11.	Обмен информацией со службой судебных приставов Тоншаевского муниципального	В течение года	Е.Н. Родичева

	района.		
12.	Организация совместной работы с ГКУ Нижегородской области «УСЗ Тоншаевского муниципального района» по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в части выплат денежного содержания, пособий и единовременных компенсационных выплат.	в течение года	Е.Н. Родичева
13.	Межведомственное взаимодействие с ПФР Тоншаевского района по вопросам охраны детства.	ежемесячно, в течение всего года	Е.Н. Родичева
14.	Взаимодействие ОМВД по Тоншаевскому району Нижегородской области по вопросам: - выявление фактов жестокого обращения с детьми; - фактов безнадзорности детей; -обмена информацией о детях, оказавшихся в социально-опасном положении; -участия в следственных мероприятиях в качестве законного представителя несовершеннолетних	В течение года	Е.Н. Родичева
15.	Участие в работе комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Тоншаевского муниципального района	В течение года	Е.Н. Родичева
16.	Рассмотрение на заседании КДНиЗП всех случаев выявленных нарушений прав детей в замещающих семьях	По мере необходимости	Е.Н. Родичева
17.	Проведение КДНиЗП сверки семей, состоящих на профилактических учетах в субъектах профилактики	ежеквартально	Е.Н. Родичева
18.	Информирование прокуратуры, ОМВД по Тоншаевскому району о фактах нарушения опекунами (попечителями), приемными родителями, законными представителями прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе в части сохранности их имущества и расходования денежных средств, принадлежащих подопечным детям,	По мере выявления	Е.Н. Родичева

	для решения вопроса о привлечении опекунов (попечителей), законных представителей к административной ответственности		
19.	Привлечение общественных объединений приемных родителей к проведению разъяснительной работы с опекунами (попечителями), приемными родителями о необходимости соблюдения опекунами прав и законных интересов подопечных	По мере необходимости	Е.Н. Родичева
20.	Контроль за соблюдением школами приемных родителей функций по подготовке кандидатов и оказанию услуг сопровождения	2 раза в год	Е.Н. Родичева
21.	Информационная поддержка деятельности школ замещающих родителей	Постоянно	Е.Н. Родичева
22.	Координация и контроль за деятельностью общественного объединения приемных родителей	В течение года	Е.Н. Родичева
23.	Организация работы по информированию населения в средствах массовой. информации: в муниципальной газете «Край родной», на официальном сайте муниципалитета	В течение года	Е.Н. Родичева
24.	Постинтернатная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	В течение года	Е.Н. Родичева
Надзор за деятельностью опекунов и попечителей.			
25.	Проведение плановых проверок за условиями жизни подопечных несовершеннолетних.	В течение года	Е.Н. Родичева
26.	Проведение внеплановых проверок за условиями жизни несовершеннолетних подопечных	По мере необходимости	Е.Н. Родичева
27.	Контроль за прохождением диспансеризации опекаемыми и приемными детьми	1 раз в год.	Е.Н. Родичева
28.	Прием и проверка отчетов опекунов о хранении, об использовании имущества подопечного и об управлении таким имуществом.	До 1 февраля текущего года	Е.Н. Родичева
29.	Заключение договоров с приемными родителями	В течение года	Е.Н. Родичева

30.	Обследование жилищно-бытовых условий жизни семей граждан, имеющих несовершеннолетних детей, по запросу органов опеки Нижегородской области и других регионов РФ.	В течение года	Е.Н. Родичева
Защита имущественных и жилищных прав несовершеннолетних			
31.	Проверка сохранности имущества подопечных.	В течение года	Е.Н. Родичева
32.	Участие в заседании комиссии по осуществлению контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществление контроля за распоряжением ими, находящихся на территории Тоншаевского муниципального района Нижегородской области	в течение года	Е.Н. Родичева
33.	Участие в заседании рабочей группы по осуществлению контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществление контроля за распоряжением ими, находящихся на территории Тоншаевского муниципального района Нижегородской области	в течение года	Е.Н. Родичева
34.	Участие в заседании жилищной комиссии по распределению жилого фонда на территории Тоншаевского муниципального района.	Ежеквартально	Е.Н. Родичева
35.	Сбор информации о сохранности жилых помещений на территории РФ, закрепленных за несовершеннолетними	В течение года	Е.Н. Родичева

	подопечными, проживающими на территории Тоншаевского муниципального района.		
Сопровождение замещающих семей			
36.	Семинары-практикумы для замещающих семей (Школа замещающих родителей)	В течение года	Е.Н. Родичева, О.В. Русакова
37.	Содействие в организации оздоровления подопечных.	В течение года	Е.Н. Родичева
38.	Организация работы Опекунского совета по охране прав детей с проведением заседаний Совета.	По мере необходимости	Е.Н. Родичева
39.	Поощрение благодарственными письмами и ценными подарками от главы администрации Тоншаевского муниципального района опекунов за достойное воспитание подопечных , достигших особых результатов в обучении.	Июнь	Е.Н. Родичева
40.	Ежегодное совещание опекунов, попечителей.	Декабрь	Е.Н. Родичева
Работа с региональным банком данных о детях, оставшихся без попечения родителей			
41.	Своевременное предоставление сведений о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, региональному оператору банка данных АИСТ ГБД.	январь	Е.Н. Родичева
42.	Внесение данных, изменений и дополнений в Сегмент АИСТ ГБД, осуществляющий учет граждан, лишенных родительских прав или ограниченных в родительских правах, отстраненных от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на них законом обязанностей, бывших усыновителей, если усыновление отменено судом по их вине.	В течение года	Е.Н. Родичева
Отчетность			
43.	Подготовка и сдача ежегодного статистического отчета РИК-3	до 15 января 2021 г.	Е.Н. Родичева

44.	Отчет по выявлению и устройству детей оставшихся без попечения родителей, в министерство образования, науки и молодежной политики.	ежемесячно	Е.Н. Родичева
45.	Отчет о выплате алиментов для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	ежеквартально	Е.Н. Родичева
46.	Отчетность о проведении контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществления контроля за распоряжением ими	Декабрь	Е.Н. Родичева
Участие в совещаниях, семинарах			
47.	Совещание специалистов по охране детства в министерстве образования, науки и молодежной политики.	3 раза в год	Е.Н. Родичева
48.	Семинар для специалистов по охране детства (север области).	1 раз в год	Е.Н. Родичева
49.	Выступление с докладом по вопросам охраны детства на КДН и ЗП.	1 раз в год	Е.Н. Родичева
50.	Выступление с докладом по вопросам охраны детства на оперативном совещании при главе местного самоуправления	1 раз в год	Е.Н. Родичева

XIV. Организация работы психолога

№	Наименование	Сроки	Ответственные
1	Мониторинг по профилактике суицидного поведения детей	Май 2021	Клешнина Ю.Н.
2	Диагностика готовности к школьному обучению детей подготовительных групп	Май 2021	Клешнина Ю.Н.
3	Диагностика и написание психологических характеристик для ПМПК	По графику ПМПК	Клешнина Ю.Н.
4	Профилактическая работа с детьми с проблемами в поведении	В течении года	Клешнина Ю.Н.

5	Психологическое консультирование всех участников образовательного процесса	В течении года	Клешнина Ю.Н.
6	Социально-психологическое тестирование	Октябрь 2021	Клешнина Ю.Н.
7	Всероссийская акция «День правовой помощи детям»	Декабрь 2021	Клешнина Ю.Н.

XV. Основные муниципальные мероприятия

№	Наименование	Сроки	Ответственные
1	Муниципальный этап областного конкурса «Малышиада»	Февраль	Колчина Г.Н.
2	Муниципальный конкурс обучающихся начальной школы (олимпиада) «Первые шаги» 1-3 класс.	Март	Чернышова С.А. Русакова.В.
3	Муниципальная конференция детей младшего школьного возраста «Я-исследователь» среди обучающихся 3-4 классов	Март	Чернышова С.А. Русакова О.В.
4	Муниципальный конкурс «Ученик года 2021» среди обучающихся 4,7,8 классов общеобразовательных учреждений района.	Март-май	Чернышова С.А.
5	Муниципальный конкурс исследовательских проектов «Математика=интеллект»	Апрель	Чернышова С.А.
6	Муниципальный этап областного конкурса «**BabySkills».**	Апрель	Г.Н. Колчина
7	Муниципальный конкурс «Радуга талантов» по технологии.	Март	Чернышова С.А. Колчина Г.Н.
8	Муниципальный конкурс чтецов, приуроченный к юбилейным датам поэтов и писателей « Чтение вдохновляет!» (учителя русского языка и литературы)	Март, апрель, октябрь-ноябрь	Чернышова С.А. Томилова Н.В. Колчина Г.Н.
9	Муниципальный творческий конкурс по иностранному языку	Сентябрь октябрь	Чернышова С.А.Русакова О.В.
10	Районный фестиваль «Таланты земли Тоншаевской 2021»	Май	0 Чернышова С.А.
11	Муниципальный фестиваль среди воспитанников МДОУ «Радуга талантов»	Май-июнь	Г.Н. Колчина

12	Конкурс на присуждение Премии главы администрации Тоншаевского муниципального района за высокие достижения в обучении, спорте, творчестве, общественной деятельности	Май	Чернышова С.А.
13	Школьный этап всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь	Чернышова С.А
14	Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников	Ноябрь, декабрь	Чернышова С.А.
15	Региональный этап конкурса «**BabySkills».**	Октябрь - ноябрь	Г.Н. Колчина
16	Конкурсы декоративно-прикладного и художествнного творчества по темам	По графику	Чернышова С.А. Русакова О.В.
17	Организация и проведение спортивных соревнований учащихся (по графику)		Чернышова С.А. Ломтева Е.Е.
18	Муниципальный этап Всероссийских спортивных соревнований школьников «Президентские состязания» и Всероссийских спортивных игр школьников «Президентские спортивные игры»	Янва рь-март	Чернышова С.А. Ломтева Е.Е.
19	Организация и проведение зонального этапа Всероссийских спортивных соревнований школьников «Президентские состязания»	апре ль	Чернышова С.А. Ломтева Е.Е.
20	Участие в региональных и всероссийских конкурсах по литературе, русскому языку и иностранному языку, истории	план МО НО	Чернышова С.А. Русакова О.В.
21	Проведение школьного и муниципального этапа интеллекуально- развивающей игры «Что? Где? Когда?» среди обучающихся основной и средней ступени	Нояб рь	Чернышова С.А. Колчина Г.Н.
22	Конкурсный отбор участников интенсивных учебных сборов для	В тече	Чернышова С.А.

	талантливых и одаренных детей, проводимых на базе ДСООЦ «Лазурный»	ние года	Кудрявцева Л.В.
23	Участие в Проекте ранней профессиональной ориентации учащихся 6-11 классов общеобразовательных организаций "Билет в будущее"	в течение года	Чернышова С.А. Русакова О.В.
24	Участие во Всероссийском проекте «Открытые уроки»	в течение года	Чернышова С.А. Русакова О.В.
25	Участие во Всероссийской акции "День правовой помощи» детям»	20.11.21	Русакова О.В.
26	Участие в зональном этапе Фестиваля одного экспоната	март	Русакова О.В.
27	Участие в ежегодном областном смотре- конкурсе музеев, комнат боевой славы	сентябрь-февраль	Русакова О.В.
28	Участие в региональных и всероссийских конкурсах для детей ОВЗ;	в течение года	Русакова О.В.
29	Участие в Проекте «Культурный марафон»	октябрь-декабрь	Русакова О.В.
30	Декада инвалидов	декабрь	Русакова О.В.
31	Участие в тематических акциях, конкурсах для обучающихся по профилактике табакокурения, потребления алкоголя и наркомании	в течение года	Русакова О.В. Михалицына Е.
32	Муниципальный этап областного конкурса исследовательских и проектных работ «Юный исследователь»	ноябрь-декабрь	Русакова О.В.
33	Муниципальный этап областного конкурса проектных работ «Экологическая мозайка»	ноябрь	Русакова О.В.
34	Участие в областных конкурсах, организованные ГБУ ДО РЦ «Вега»	в течение года	Чернышова С.А. Русакова О.В.
35	Участие в областных мероприятиях по подготовке к празднованию в 2021г. 60-летия полета в космос Ю.А.Гагарина	в течение года	Русакова О.В.
36	Участие в муниципальном конкурсе исследовательских проектов «Моя	март	Русакова О.В. Клепцов А.А.

	родословная»		
37	Муниципальный Фестиваль семейных клубов	январь-	Русакова О.В. Колчина Г.Н.
38	Муниципальный этап Всероссийского конкурса творческих проектов учащихся "Моя семейная реликвия"	январь- март	Русакова О.В. Созинова С.П.
39	Муниципальный конкурс, посвящённый семье и семейным ценностям «Под покровом Петра и Февронии…»	июль	Русакова О.В.
40	Неделя семейного воспитания «Семья-опора всей жизни»	ноябрь	Русакова О.В.
41.	Проведение школьного и муниципального этапа интеллекуально- развивающей игры среди старших школьников «Что? Где? Когда?» среди обучающихся основной и средней ступени	Декабрь-январь	Колчина Г.Н.

План мероприятий Юнармейского движения

1	Проведение школьных соревнований по стрельбе.	январь	Л.Е. Пенькова
2	Проведение обучающего семинара для руководителей юнармейских отрядов.	январь	Л.Е. Пенькова
3	Школьный этап соревнований «Нижегородская Зарница».	январь-февраль	Л.Е. Пенькова
4	Смотр юнармейских отрядов «Мужество и отвага» (межрайонный уровень).	февраль	Л.Е. Пенькова
5	Подготовка команды к муниципальному этапу соревнований «Нижегородская Зарница».	февраль - март	Л.Е. Пенькова
6	Муниципальный этап соревнований «Нижегородская Зарница» (муниципальный и дивизионный этап).	Апрель	Л.Е. Пенькова
7	День единых действий, посвященных Дню юнармейца.	Апрель	Л.Е. Пенькова
8	Областные летние 10 – ти дневные военно – патриотические сборы на базе УЦ ПВ ПФО «Гвардеец».	Июнь - август	Л.Е. Пенькова
9	Викторина «Помним имя твоё, Россия!», посвященная Дню России.	июнь	Л.Е. Пенькова

10	Конкурс «Лучший юнармейский отряд - 2021», «Лучший юнармеец – 2021».	май	Л.Е. Пенькова
11	Юнармейский поход выходного дня.	В течение года	Л.Е. Пенькова
12	Проведение занятий по строевой, огневой, физической, медицинской подготовкам.	еженедельно	Л.Е. Пенькова
13	Работа с ветеранами (помощь, поздравления, организации встреч).	В течение года	Л.Е. Пенькова
14	Участие военно-патриотических клубов в проведении мероприятий, посвященных призыву в ВС РФ.	В течение года	Л.Е. Пенькова
15	Постоянное шефство над памятниками и мемориальными досками.	В течение года	Л.Е. Пенькова
16	Организация мероприятий, посвященных Дням воинской славы, проведение тематических бесед.	В течение года	Л.Е. Пенькова
17	Участие в мероприятиях, посвященных 75-летию Победы в ВОВ.	В течение года	Л.Е. Пенькова
18	Встречи с участниками боевых действий.	В течение года	Л.Е. Пенькова
19	Участие юнармейцев в спортивных эстафетах: - «Лыжня России» - Легкоатлетическая эстафета - Велокросс - «Кросс нации»	В течение года, по графику	Л.Е. Пенькова
20	Участие в конкурсах, проектах, посвященных изучению своей семьи, ее истории, роли членов семьи в истории своего края	В течение года	Л.Е. Пенькова
21	Освещение результатов работы ВПК, юнармейских отрядов по военно – патриотическому воспитанию в СМИ, на сайтах образовательных организаций, в Контакте.	В течение года	Л.Е. Пенькова
22	Формирование отрядов местного отделения ВВПОД «ЮНАРМИЯ». Планирование работы.	сентябрь	Л.Е. Пенькова

23	Участие в мероприятиях, направленных против идей терроризма и экстремизма.	сентябрь	Л.Е. Пенькова
24	Участие юнармейцев в мероприятиях, приуроченных ко дню окончания Второй мировой войны.	сентябрь	Л.Е. Пенькова
25	Участие в юнармейской профильной смене «Россия молодая» в ГБУДО ДСООЦ «Лазурный».	сентябрь	Л.Е. Пенькова
26	Участие юнармейцев в мероприятиях Недели безопасности, Месячника безопасности.	сентябрь	Л.Е. Пенькова
27	Слет местного отделения ВВПОД «ЮНАРМИЯ».	сентябрь	Л.Е. Пенькова
28	Учебные сборы по обучению юношей 10-х классов начальным знаниям в области обороны и подготовки их по основам военной службы.	по графику	Л.Е. Пенькова
29	Учебные сборы по обучению девушек 10-х классов начальным знаниям в области обороны и подготовки их по основам военной службы.	по графику	Л.Е. Пенькова
30	Акция «Кто, если не я?», посвященная Дню пожилого человека.	октябрь	Л.Е. Пенькова
31	Участие во Всероссийских открытых уроках ОБЖ.	сентябрь, октябрь, март, апрель	Л.Е. Пенькова
32	Смотр – конкурс военно-патриотических клубов (далее – ВПК) и юнармейских отрядов Нижегородской области.	в течение года	Л.Е. Пенькова
33	Юнармейская Ёлка - 2020	декабрь	Л.Е. Пенькова

XVI. Спорт и молодежная политика

Развитие физкультурно-спортивной работы и массового спорта

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
1	Чемпионат области по хоккею среди мужских команд высшей лиги	Январь-апрель	Клешнин В.Н.
2	Районные, зональные и областные	Январь-	Горюнов Д.В.

	соревнования на призы клуба «Золотая шайба»	февраль	Клешнин В.А.
3	Рабочая спартакиада команд северных районов	Январь-декабрь	Клешнин В.Н.
4	Первенство района по футболу	Май-август	Клешнин В.Н.
5	Первенство области по футболу	Май-август	Клешнин В.Н. Лаптев Е.А.
6	Первенство области по мини-футболу	По календарю	Лаптев Е.А. Кудрявцев А.В.
7	Кубок района по футболу	Июль-август	Клешнин В.Н. Клешнин В.А.
8	Районные, зональные и областные соревнования на призы клуба «Кожаный мяч»	Май-июнь	Образовательные организации
9	Спортивный праздник, посвященный Дню физкультурника	Август	Клешнин В.Н.
10	Районные и областные соревнования по лыжным гонкам	По календарю	Юдинцев А.В.
11	Марафонские пробеги по легкой атлетике	По календарю	Клешнин В.Н.
12	Фестивали и спартакиады ВФСК ГТО	По календарю	Юдинцева С.А.
13	Спортивные мероприятия в рамках области и России	По положениям	Клешнин В.Н.
14	Районные и областные соревнования по зимнему полиатлону	По календарю	Юдинцев А.В.
15	Районные соревнования, посвященные Дню Победы	9 мая	Клешнин В.Н.
16	Легкоатлетические соревнования «Кросс нации – 2020»	Июль	Клешнин В.Н.
17	Лыжные соревнования «Лыжня России – 2020»	Февраль	Юдинцев А.В.
18	Районные и областные соревнования по лыжным гонкам	По календарю	Тоншаевский ДЮЦ

Календарь районных соревнований школьной спартакиады

№ п/п	Название мероприятия	Возраст	Сроки проведения	Ответственный
1.	Волейбол	2003 и моложе	Январь	Е.Е. Ломтева
2.	Президентские состязания (школьный, муниципальный этап)	1-11 кл.	Январь	Е.Е. Ломтева
3.	Волейбол (смешанные команды)	2006-2007	февраль 2021 г.	Е.Е. Ломтева
4.	Фестиваль спортивных клубов	2006-2007	Февраль 2021 г.	Е.Е. Ломтева
5.	Баскетбол	2004-2005 2006-2007 2008-2009	март 2021 г.	Е.Е. Ломтева
6.	Баскетбол (памяти Опарина С.В.)	2003-2004	Апрель 2021 г.	Е.Е. Ломтева
7.	Зональный этап «Президентских состязаний»		Апрель 2021 г.	Е.Е. Ломтева
8.	Футбол «Кожаный мяч»	2004-2005 2006-2007 2008-2009 2010 и моложе	Май 2021г.	Е.Е. Ломтева
9.	«Кросс наций»	2011 и моложе 2009-2010 2007-2008 2005-2006	Сентябрь 2021г.	Е.Е. Ломтева
10.	Мини-футбол	2010 и моложе дев. и мал.	сентябрь 2021 г.	Е.Е. Ломтева
11.	Мини-футбол	2008-2009 2006-2007 .	октябрь 2021 г.	Е.Е. Ломтева
12.	КЭС-баскет муниципальный этап	2004 и моложе дев. и мал.	ноябрь 2021 г.	Е.Е. Ломтева
13.	Локо-баскет муниципальный этап	2005-2006 дев. и мал	Декабрь 2021	Е.Е. Ломтева

Молодежная политика

№	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок проведения
1	**Направление «Вовлечение молодежи в инновационную деятельность и научно-техническое творчество»**		
1.	Организация районного конкурса социальных проектов среди молодежных клубов и общественных организаций района «Все в наших руках»	Михалицына Е.С. Сектор по развитию спорта, делам молодежи и защите прав несовершеннолетних	С февраля по декабрь, защита проектов в декабре
2.	Участие в областном молодежном фестивале «Высота»	Михалицына Е.С. Сектор по развитию спорта, делам молодежи и ЗП	сентябрь
3.	Участие в областных сельских играх «Территория»	Михалицына Е.С. Сектор по развитию спорта, делам молодежи и ЗП	октябрь
4.	Участие в областном молодежном фестивале «iВолга»	Михалицына Е.С. Сектор по развитию спорта, делам молодежи и ЗП	июль
2	**Направление "Вовлечение молодежи в занятие творческой деятельностью"**		
1.	КВН среди команд молодежных клубов района	Михалицына Е.С. РДК, Молодежные клубы района	Апрель
2.	Реализация областного проекта «Дворовая практика»	Главы сельских и поселковых администраций, сектор по развитию спорта, делам молодежи и ЗП	Май - август
3.	Организация и проведение районного фестиваля танцевальных коллективов	Михалицына Е.С. РДК	апрель
4.	Организация и проведение районного фестиваля творческой молодежи	Михалицына Е.С. РДК	июнь
3	**Направление "Содействие профориентации и карьерным устремлениям молодежи"**		
3.1.	**Вовлечение молодежи в предпринимательскую деятельность**		
1.	Круглый стол для молодых предпринимателей района	Михалицына Е.С. Отдел экономики администрации района	май
2.	Участие в областном форуме молодых предпринимателей	Михалицына Е.С. Отдел экономики	август

		администрации района	
3.2.	**Содействие в развитии работающей молодежи/сельской молодежи**		
1.	Организация районного фестиваля команд КВН работающей молодежи на кубок Главы администрации района	Михалицына Е.С. РДК	ноябрь
2.	Организация районный конкурс «Бумеранг»	Михалицына Е.С. Центр детского творчества, Сектор по развитию спорта, делам молодежи и защите прав несовершеннолетних	Январь-февраль
3.	Участие в областной спартакиаде среди работающей и сельской молодежи	Клешнин В.Н. Михалицына Е.С. Сектор по развитию спорта, делам молодежи и защите прав несовершеннолетних	февраль
4.	Организация районной спартакиады среди работающей и сельской молодежи	Клешнин В.Н. Михалицына Е.С. Сектор по развитию спорта, делам молодежи и защите прав несовершеннолетних	август
3.3.	**Профессиональная ориентация и самоопределение молодежи**		
1.	Организация ярмарки вакансий рабочих и учебных мест	Михалицына Е.С. Центр занятости населения	в течение года
2.	Организация районного конкурса подростковых трудовых бригад	Михалицына Е.С. Сектор по развитию спорта, делам молодежи и защите прав несовершеннолетних	июнь - агуст
3.	Организация работы бригады из подростков, состоящих на учете в КДН и ПДН	Сектор по развитию спорта, делам молодежи и защите прав несовершеннолетних	июнь
4.	Организация работы педагогического отряда при реализации проекта «Дворовая практика»	Михалицына Е.С. Сектор по развитию спорта, делам молодежи и защите прав несовершеннолетних	Июль - август
5.	Участие в областном конкурсе профессионального мастерства работающей молодежи "Золотые руки"	Михалицына Е.С. Сектор по развитию спорта, делам молодежи и защите прав несовершеннолетних	Ноябрь
4	**Направление "Создание благоприятных условий для молодых семей, направленных на формирование у молодежи ценностей семейной культуры,**		

	образа успешной молодой семьи, поддержку молодых семей"		
1.	Организация мероприятий, посвященных празднованию Всероссийского Дня молодежи	Михалицына Е.С. Управление социальной защиты, РДК	июнь
2.	Проведение районного конкурса «Мама, папа, я – спортивная семья	Михалицына Е.С. Клешнин В.Н. Сектор по развитию спорта, делам молодежи и защите прав несовершеннолетних	июнь
3.	Организация мероприятий в рамках празднования Дня семьи, любви и верности	Михалицына Е.С. Управление социальной защиты, Сектор по развитию спорта, делам молодежи и защите прав несовершеннолетних	июль
4.	Организация мероприятий в рамках празднования Дня матери	Михалицына Е.С. Управление социальной защиты, Сектор по развитию спорта, делам молодежи и защите прав несовершеннолетних	ноябрь
5.	Поддержка и развитие клубов молодых семей на базе учреждений района	Михалицына Е.С. Сектор по развитию спорта, делам молодежи и защите прав несовершеннолетних	В течение года
7.	Участие в областном слете молодых семей	Михалицына Е.С. Сектор по развитию спорта, делам молодежи и защите прав несовершеннолетних	Июль
5	**Направление "Патриотическое воспитание молодежи"**		
1.	Организация и проведение мероприятий, посвященных памятным датам в истории Отечества	Михалицына Е.С. Сектор по развитию спорта, делам молодежи и защите прав несовершеннолетних	В течение года
2.	Участие во Всероссийской патриотической акции «Блокадный хлеб»	Михалицына Е.С.	Января 2020
3.	Организация и проведение мероприятий в рамках месячника Дня молодого избирателя	Центр правовой информации, Михалицына Е.С.	Февраль

4.	Организация районного этап Всероссийской акции «Мы граждане России»	Михалицына Е.С. Сектор по развитию спорта, делам молодежи и защите прав несовершеннолетних	февраль
5.	Организация районного этапа всероссийского конкурса «Моя страна – моя Россия»	Михалицына Е.С. Сектор по развитию спорта, делам молодежи и защите прав несовершеннолетних	февраль
8.	Участие в областном проекте «Мы рядом!»	Михалицына Е.С.	Январь-декабрь 2020
10.	Организация почетных караулов у памятников погибших воинов 9 мая	Михалицына Е.С. Образовательные организации района	Май
11.	Участие в Акциях: «Георгиевская лента», «Свеча памяти», «Бессмертный полк», «Мы памяти дедов достойны», адресные поздравления ветеранов, посвященные Дню Победы в Великой Отечественной войне	Михалицына Е.С. Молодежные клубы района, Тоншаевский РЦДТ, волонтеры	Май Май
12.	Организация и проведение мероприятий к Дню призывника	Михалицына Е.С., РДК	Июль, декабрь
13.	Участие в социальной акции «Под флагом моей страны», посвященной Дню Российского флага	Михалицына Е.С., Сектор по развитию спорта, делам молодежи и защите прав несовершеннолетних, РДК	август
6	**Направление "Содействие в формировании толерантных отношений в молодежной среде, профилактика экстремизма"**		
1.	Организация и проведение мероприятий к Дню народного Единства	Михалицына Е.С., Сектор по развитию спорта, делам молодежи и защите прав несовершеннолетних	Ноябрь
2.	Организация и проведение конкурса «Подросток и закон»	Михалицына Е.С., Сектор по развитию спорта, делам молодежи и защите прав несовершеннолетних	Ноябрь
7	**Направление "Вовлечение молодежи в волонтерскую деятельность"**		
1.	Организация муниципального этапа Всероссийского конкурса	Михалицына Е.С. Сектор по развитию спорта,	Январь - октябрь

	"Доброволец России"	делам молодежи и защите прав несовершеннолетних	
2.	Оказание методической помощи волонтерским объединениям района	Михалицына Е.С. Сектор по развитию спорта, делам молодежи и защите прав несовершеннолетних	В течение года
3.	Участие в областной "Школе волонтера" (для лидеров и руководителей волонтерских объединений)	Михалицына Е.С. Сектор по развитию спорта, делам молодежи и защите прав несовершеннолетних	В течение года
4.	Участие в областном акселераторе проектов в рамках подготовки делегаций Нижегородской области к Всероссийскому конвейеру молодежных проектов	Михалицына Е.С. Сектор по развитию спорта, делам молодежи и защите прав несовершеннолетних	январь-май
5.	Организация и проведение Всероссийской акции "Весенняя Неделя Добра" и "Международного дня добровольца"	Михалицына Е.С. Сектор по развитию спорта, делам молодежи и защите прав несовершеннолетних	апрель, декабрь
6.	Участие в Фестивале добровольческих организаций и объединений Нижегородской области	Михалицына Е.С. Сектор по развитию спорта, делам молодежи и защите прав несовершеннолетних	июнь
7.	Участие в областном добровольческом форуме «Меняющие мир»	Михалицына Е.С. Сектор по развитию спорта, делам молодежи и защите прав несовершеннолетних	декабрь
8.	Проведение районных благотворительных акций, фримаркетов	Михалицына Е.С. Сектор по развитию спорта, делам молодежи и защите прав несовершеннолетних	В течение года
9.	Участие во Всероссийских проектах Всероссийского общественного движения «Волонтеры Победы»	Михалицына Е.С. Сектор по развитию спорта, делам молодежи и защите прав несовершеннолетних	Январь-декабрь
10.	Участие в реализации федерального проекта «Социальная активность» национального проекта	Михалицына Е.С. Сектор по развитию спорта, делам молодежи и защите прав несовершеннолетних	В течение года

	«Образование»		
8	**Направление "Вовлечение молодежи в здоровый образ жизни и занятия спортом, повышение уровня культуры безопасности жизнедеятельности молодежи, формирование экологической культуры"**		
2.	Организация и проведение Единого дня независимости, в рамках Всемирного Дня борьбы с наркотиками	Михалицына Е.С. Сектор по развитию спорта, делам молодежи и защите прав несовершеннолетних	Июнь
4.	Организация и проведение спортивных мероприятий в рамках празднования Дня физкультурника	Клешнин В.Н. Сектор по развитию спорта, делам молодежи и защите прав несовершеннолетних	август
5.	Организация районной акции «Я выбираю спорт, как альтернативу пагубным привычкам»	Михалицына Е.С. Сектор по развитию спорта, делам молодежи и защите прав несовершеннолетних	Сентябрь
6.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Всемирному Дню борьбы со СПИДом	Михалицына Е.С. Сектор по развитию спорта, делам молодежи и защите прав несовершеннолетних	Декабрь
7.	Организация и проведение конкурса агитбригад молодежных клубов района «Молодежь выбирает здоровье»	Михалицына Е.С. Сектор по развитию спорта, делам молодежи и защите прав несовершеннолетних	Декабрь
8.	Проведение муниципального этапа областного конкурса антинаркотических проектов «Мы выбираем жизнь»	Михалицына Е.С. Районная антинаркотическая комиссия	Январь – сентябрь
9.	Участие в областном туристском слете работающей молодежи Нижегородской области	Михалицына Е.С. Сектор по развитию спорта, делам молодежи и защите прав несовершеннолетних	Июль
9	**Направление "Вовлечение молодежи в работу средств массовой информации" (молодежные медиа)**		
1.	Выпуск молодежной страницы в районной газете «Край родной»	Михалицына Е.С. Сектор по развитию спорта, делам молодежи и защите прав несовершеннолетних, редакция газеты «Край родной»	В течение года
2.	Ведение группы «Молодежь Тоншаевского района» в	Михалицына Е.С. Сектор по развитию спорта,	В течение года

	социальной сети в Контакте	делам молодежи и защите прав несовершеннолетних	
10	**Направление "Развитие молодежного самоуправления"**		
1.	Проведение районного конкурса лидеров и руководителей детских и молодежных общественных объединений «Лидер 21 века»	Михалицына Е.С. Сектор по развитию спорта, делам молодежи и защите прав несовершеннолетних, Тоншаевский РЦДТ	Январь - октябрь
2.	Проведение форума лидеров молодежных и детских общественных объединений «Кто, если не мы!»	Михалицына Е.С. Сектор по развитию спорта, делам молодежи и защите прав несовершеннолетних	Октябрь

XVII. Основные мероприятия по противодействию терроризму и экстремизму в образовательных организациях Тоншаевского муниципального района

№	Вопросы	Сроки	Ответственные
1	Анализ работы по противодействию терроризму и экстремизму за 2020 год	Январь	Пенькова Л.Е.
2	Внесение изменений и дополнений в локальные нормативные акты образовательных организации	По мере необходимости	Пенькова Л.Е.
3	Документационное обеспечение комплексной безопасности образовательных организаций.	Постоянно	Пенькова Л.Е.
4	Контроль исполнения мероприятий по устранению недостатков, выявленных в 2020 году в ходе проверок антитеррористической защищенности.	До 01.03.2021	Пенькова Л.Е.
5	Взаимодействие со средствами массовой информации продолжить работу в рамках реализации мероприятий по информационному противодействию терроризму и экстремизму.	Постоянно	Пенькова Л.Е.
II. Предупредительные меры и обеспечение комплексной безопасности			
1	Контроль за работой оборудования, реконструкции и работоспособности	Постоянно	Пенькова Л.Е. Руководители

	объектовых систем оповещения, видеонаблюдения, автоматической пожарной сигнализации (АПС), средств оповещения о пожаре и управления эвакуацией (СОУЭ) и других инженерных систем жизнеобеспечения в образовательных организациях		ОО района
2	«Директорские обходы»	Еженедельно	Руководители ОО района
3	Осмотр зданий, помещений, территорий, спортивных площадок на предмет обнаружения подозрительных предметов	Ежедневно	Руководители ОО района
4	Осмотр ограждений периметра, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров, решеток на предмет их целостности и исправности	Ежедневно	Руководители ОО района
5	Соблюдение пропускного режима	Ежедневно	Руководители ОО района
6	Проведение ежедневного инструктажа с ответственными лицами по неукоснительному соблюдению пропускного режима в образовательной организации	Ежедневно	Руководители ОО района
7	Проведение мероприятий и обеспечение дополнительных мер комплексной безопасности в праздничные и выходные дни: - Новогодние праздники; - «День защитника Отечества»; - «Международный женский день»; - «Праздник Весны и Труда» - «День Победы» - «Последний звонок»; - «День знаний»; - «День народного единства» Подготовка образовательных организаций к началу нового учебного года	в течение года, по отдельному плану	Пенькова Л.Е. Руководители ОО района

III. Профилактическая и разъяснительная работа			
1	Изучение положений, инструкций, памяток и других нормативных документов по вопросам противодействия терроризму и экстремизму в рамках реализации мероприятий по комплексной безопасности образовательных организаций	ситуационно	Пенькова Л.Е. Руководители ОО района
2	Обучение навыкам поведения сотрудников образовательных организаций в критических ситуациях, связанных с возможностью совершения террористического акта и (или) наступлением чрезвычайных ситуаций	не реже 2 раз в год	Пенькова Л.Е. Руководители ОО района
3	Обучение навыкам поведения обучающихся (воспитанников), образовательных организаций в критических ситуациях, связанных с возможностью совершения террористического акта и (или) наступлением чрезвычайных ситуаций	в течение года	Пенькова Л.Е. Руководители ОО района
4	Ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников с пропускным режимом образовательных организаций, правилами внутреннего распорядка и иной документацией по обеспечению личной безопасности обучающихся и воспитанников в рамках проведения общешкольных и классных собраний	Сентябрь	Руководители ОО
5	Проведение мероприятий, посвященных Дню солидарности в борьбе с терроризмом	сентябрь	Заместители руководителей
6	Проведение круглых столов с обсуждением вопросов, связанных с распространением экстремистских взглядов среди молодежи	в течение года	Заместители руководителей
7	Проведение анкетирования по экстремизму и терроризму среди обучающихся и обучающихся «группы риска»	1 раз в полугодие	Заместители руководителей

8	Проведение профилактических бесед с обучающимися и воспитанниками образовательной организации с участием представителей правоохранительных органов по противодействию экстремизму и терроризму	в течение года	Заместители руководителей
9	Рассмотрение на родительских собраниях вопросов, связанных с противодействием экстремизму и терроризму	в течение года	Пенькова Л.Е. Руководители ОО
10	Проведение инструктажей с работниками и обучающимися образовательных организаций по противодействию терроризму и экстремизму	в течение года	Пенькова Л.Е. Руководители ОО
11	Проведение учебной тренировки с педагогическими работниками и обучающимися по отработке действий в случае совершения (угрозы совершения) террористического акта в местах массового пребывания детей, захвата заложников	1 раз в квартал	Пенькова Л.Е. Руководители ОО
12	Организация курсов повышения квалификации должностных лиц управления образования, руководителей образовательных организаций, преподавателей – организаторов ОБЖ, лиц, ответственных за антитеррористическую безопасность	По плану	Пенькова Л.Е. Руководители ОО
13	Проведение вечерних и ночных рейдов в места скопления молодежи с целью обнаружения лиц входящих в неформальные объединения экстремисткой направленности с последующим применением мер по предупреждению противоправных действий с их стороны	В течение года	Тыринова С.А. ОМВД России по Тоншаевскому району
14	Проведение комплексной межведомственной операции «Подросток»	Июнь – август	Тыринова С.А.
15	Индивидуально-профилактическая работа с подростками и семьями, состоящими на учете в КДН и ПДН В течение года	В течение года	Тыринова С.А.

XVIII.Экономическая деятельность управление

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Прием и свод тарификаций на новый учебный год.	сентябрь	С.П. Клепцова
2.	Организация и проведение семинаров-совещаний с бухгалтерами ОО по вопросам планирования, финансирования, оплаты труда, составления отчетности, организации бухгалтерского учета.	по графику	С.П. Клепцова
3.	Организация и проведение консультаций с руководителями ОО и ДОО по вопросам анализа и мониторинга показателей эффективности.	постоянно	С.П. Клепцова
4.	Осуществление оперативного контроля за качеством питания и выполнением норм ОО и ДОО. Контроль за соблюдением средних закупочных цен.	Постоянно	И.Н. Шабалина
5.	Контроль за деятельностью образовательных организаций по выполнению муниципального задания на оказание муниципальных услуг, плана финансово-хозяйственной деятельности, исполнения казенными учреждениями бюджетной сметы.	Постоянно	И.Н. Шабалина
6.	Сбор оперативной информации о фактическом потреблении коммунальных услуг, контроль за исполнением сметы расходов по коммунальным услугам, за соблюдением утверждённых тарифов на коммунальные услуги.	Постоянно	С.П. Клепцова
7.	Сбор, составление и представление отчёта по субвенциям и субсидиям, прочим межбюджетным трансфертам в Министерство образования Нижегородской области.	ежемесячно до 5 числа	С.П. Клепцова
8.	Сбор, составление и представление отчёта по субвенциям, прочим межбюджетным трансфертам: - по исполнению областного бюджета - по исполнению федерального бюджета.	ежемесячно до 5 числа	С.П. Клепцова

9	Сбор, составление и представление отчетов: по выплате компенсации части родительской платы; о расходовании средств на организацию отдыха детей и прочим межбюджетным трансфертам.	ежемесячно до 5 числа	А.С. Ягидаров
10	Сбор, составление и представление отчета о размере родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях.	ежемесячно до 5 числа	А.С. Ягидаров
11	Приём и составление сводного отчета по кредиторской задолженности подведомственных учреждений и сдача в Управление финансов администрации Тоншаевского муниципального района.	ежемесячно	А.С. Ягидаров
12	Приём и составление сводного бухгалтерского отчета, сдача в Управление финансов Тоншаевского района.	ежемесячно	А.С. Ягидаров
13	Регистрация поставщиков информации в ЕГИССО	ежемесячно	С.П. Клепцова
14	Прием, анализ и свод отчета по выполнению плана по сети, штатам и контингенту.	по графику	
15	Подготовка документов для организации закупок товаров, выполнение работ, оказание услуг по организации конкурсов и аукционов.	Постоянно	И.Н. Шабалина
16	Заключение контрактов по итогам проведенных торгов, регистрация заключенных контрактов на сайте.	Постоянно	И.Н. Шабалина
17	Составление плана закупок, размещение в ЕИС.	Постоянно	И.Н. Шабалина

XIX. Хозяйственная деятельность

1.	Работа по оформлению путевых листов водителям.	Постоянно	П.А. Кованев
2.	Выполнение текущего ремонта сантехники и систем жизнеобеспечения в ОО.	Постоянно	П.А. Кованев
3.	Выполнение текущего ремонта электрооборудования.	Постоянно	П.А. Кованев

4.	Работа и оформление документации по выполнению замеров сопротивления электропроводки в ОО.	по необходимости	П.А. Кованев
5.	Подготовка материалов для организации закупок товаров, оказание услуг для управления по организации конкурсов и аукционов.	постоянно	П.А. Кованев
6.	Заключение государственных контрактов по итогам проведенных торгов.	По необходимости	П.А. Кованев
7.	Работа по согласованию плана мероприятий по подготовке ОО к новому учебному году.	до 1 марта	П.А. Кованев
8.	Аттестация водителей по Правилам дорожного движения.	апрель	П.А. Кованев
9.	Организация прохождения техосмотра автотранспорта.	Диагностическая карта	П.А. Кованев
10.	Приемка ОО к новому учебному году.	август	П.А. Кованев
11.	Контроль за состоянием автотранспорта в ОО.	постоянно	П.А. Кованев
12.	Контроль за подсистемой мониторинга и управления школьными автобусами.	Постоянно	П.А. Кованев
13.	Контроль за состоянием пожарной безопасности в ОО.	Постоянно	П.А. Кованев
14.	Контроль за состоянием охраны труда в ОО.	Постоянно	П.А. Кованев

XX. План работы юрисконсульта

1.	Разработка проектов нормативных правовых актов в области образования	в течение года	А.А. Гуршумова Юрисконсульт
2.	Отслеживание изменений федерального законодательства Российской Федерации в области образования	в течение года	А.А. Гуршумова Юрисконсульт

3	Правовая экспертиза решений управления: -направленных на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования;-по реализации мер государственной социальной поддержки участников образовательного процесса; -иных решений в области образования, принятых в пределах компетенции управления.	в течение года	А.А. Гуршумова Юрисконсульт	
4	Согласование в установленном порядке проектов договоров, изменений и дополнений к ним, проверка на предмет их соответствия нормам действующего законодательства Российской Федерации	в течение года	А.А. Гуршумова Юрисконсульт	
5	Обеспечение соблюдения требований действующего законодательства при привлечении работников управления к мерам дисциплинарной ответственности	в течение года	А.А. Гуршумова В.П. Дмитриева	
6	Проверка должностных инструкций работников управления, трудовых договоров работников управления, на предмет их соответствия действующему законодательству Российской Федерации, правовым актам управления	в течение года	А.А. Гуршумова В.П. Дмитриева	
7	Составление отчета по противодействию коррупции в управлении образования, спорта и молодежной политики администрации Тоншаевского муниципального района Нижегородской области	ежекварта льно	А.А. Гуршумова	
8	Осуществление консультирования работников управления по вопросам, относящимся к компетенции управления	в течение года	А.А. Гуршумова	
9	Отстаивание интересов управления в судебных органах в случае оспаривания решений управления	в течение года	А.А. Гуршумова	

План работы секретаря

1	Осуществление работы по организационно-техническому обеспечению и административно-распорядительной деятельности заведующего отделом	в течение года	Е.И. Воробьева
2	Своевременная передача документов исполнителям и контроль за сроками их исполнения	в течение года	Е.И. Воробьева
3	Подготовка и формирование дел в соответствии с номенклатурой, их сохранность, составление описи дел и оформление в архив согласно срокам.	в течение года	Е.И. Воробьева