

Приложение 1
к приказу управления образования,
спорта и молодежной политики
администрации
Тоншаевского муниципального округа
№ 11-од от 10.01.2022

ПЛАН РАБОТЫ
управления образования, спорта и молодежной политики
администрации Тоншаевского муниципального округа

п. Тоншаево 2022

1. Приоритетные направления деятельности в 2022 году:

- Обеспечение доступности дошкольного образования;
- Реализация национальных проектов в сфере образования;
- Повышение качества общего образования;
- Повышение профессиональной компетентности педагогических кадров;
- Развитие инфраструктуры муниципальных образовательных организаций.

I. Основные задачи деятельности управления образования в 2022 году.

1. Продолжить работу по оценке качества образования, мониторинга системы образования округа в целях информационной поддержки разработки и реализации государственной политики в сфере образования, непрерывного системного анализа и оценки состояния и перспектив развития образования.
2. Обеспечить доступность дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет.
3. Создать условия для повышения психолого-педагогической компетентности родителей детей раннего возраста через функционирование сети консультационных пунктов, других форм работы с семьями.
4. Осуществлять эффективную методическую работу и повышение квалификации педагогических работников по вопросам применения новых образовательных технологий и практик, повышения ИКТ-компетентности.
5. Продолжить работу по поддержке и сопровождению молодых педагогов через систему наставничества, участия в деятельности методических и общественных объединений.
6. Активизировать работу по профессиональной ориентации школьников.
7. Продолжить работу по внедрению в округе системы персонифицированного дополнительного образования детей.
8. Активизировать реализацию дополнительных общеобразовательных программ технической и естественно-научной направленности.
9. Принять меры по охвату детей дошкольного возраста системой дополнительного образования.
10. Активизировать участие образовательных организаций в конкурсном отборе на выделение федеральных субсидий для реализации мероприятий национального проекта "Образование".

1. Вопросы, выносимые на заседания Совета депутатов Тоншаевского муниципального округа

№ п/п	Вопросы	Сроки	Ответственные
1	Проблемы и перспективы развития системы образования Тоншаевского муниципального округа	февраль	Н.Н. Савиных Л.В. Кудрявцева
2	О подготовке образовательных учреждений к новому учебному году	апрель	Н.Н. Савиных Л.В. Кудрявцева
3	О выделении дополнительных финансовых средств для обеспечения деятельности образовательных учреждений.	март, июнь, август, ноябрь	Н.Н. Савиных Л.В. Кудрявцева
4	Рассмотрение муниципальных нормативно – правовых актов	по мере необходимости	Н.Н. Савиных Л.В. Кудрявцева
5	Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в Тоншаевском муниципальном округе	апрель	Н.Н. Савиных Е.Н. Родичева
6	Об итогах реализации национальных проектов	декабрь	Н.Н. Савиных Л.В. Кудрявцева

2. Вопросы, выносимые на рассмотрение администрации Тоншаевского муниципального округа

№ п/п	Вопросы	Сроки	Ответственные
1	Об организации и проведении ГИА-2022	апрель	Н.Н. Савиных Л.Н. Смирнова
2	О результатах ГИА учащихся 9-х, 11-х классов	август	Н.Н. Савиных Л.Н. Смирнова
3	Итоги работы по подготовке образовательных учреждений к новому учебному году.	август	Н.Н. Савиных Л.В. Кудрявцева
4	Итоги отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в летний период	ноябрь	Н.Н. Савиных Е.Н. Родичева
5	О реализации государственной программы РФ «Капитальный ремонт образовательных организаций Нижегородской области» в Тоншаевском муниципальном округе	май	Н.Н. Савиных Л.В. Кудрявцева
6	Об итогах реализации национальных проектов	декабрь	Н.Н. Савиных Л.В. Кудрявцева

3. Работа муниципальных межведомственных комиссий, координационных советов

№ п/п	Наименование комиссии	Сроки	Ответственные
1	Комиссия по приемке образовательных учреждений к новому учебному году	июль-август	Н.Н. Савиных Л.В. Кудрявцева

2	Муниципальный координационный совет по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в Тоншаевском муниципальном округе	ежеквартально	Н.Н. Савиных Е.Н. Родичева
3	Муниципальная межведомственная комиссия по проверке готовности образовательных и иных организаций, осуществляющих отдых и оздоровление детей и молодежи в Тоншаевском муниципальном округе Нижегородской области к летней оздоровительной кампании	апрель-май	Н.Н. Савиных Е.Н. Родичева
4	Муниципальная комиссия по распределению путевок, путевок с частичной оплатой, компенсации и возмещения части расходов по приобретению путевок	ежемесячно и по мере необходимости	Н.Н. Савиных Е.Н. Родичева
5	Муниципальная аттестационная комиссия по аттестации кандидатов на должности руководителей и руководителей муниципальных образовательных организаций	ежемесячно	Н.Н. Савиных Л.Е. Пенькова
6	Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия	ежемесячно	Н.Н. Савиных Л.В. Кудрявцева
7	Муниципальный координационный совет по духовно-нравственному и патриотическому воспитанию детей и молодёжи	два раза в год	Н.Н. Савиных А.А. Клепцов

4.Реализуемые проекты и программы

№	Наименование проекта, программы	Ответственные
1	Государственная программа «Капитальный ремонт образовательных организаций Нижегородской области» в Тоншаевском муниципальном округе	Н.Н. Савиных Л.В. Кудрявцева
2	Создание и функционирование в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах Центров образования естественно-научной и технологической направленности в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»	Н.Н. Савиных Л.В. Кудрявцева
3	Внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях в рамках федерального проекта «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование»	Н.Н. Савиных Л.В. Кудрявцева
4	Внедрение методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам в рамках федеральных проектов «Современная школа», «Успех каждого ребенка», «Молодые профессионалы» национального проекта «Образование»	Н.Н. Савиных Е.Н. Родичева
5	Создание новых мест дополнительного образования детей в образовательных организациях Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области – «Центр дополнительного образования «Школа полного дня» (в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование»	Н.Н. Савиных Л.В. Кудрявцева
6	Внедрение региональной целевой модели дополнительного образования в Тоншаевском муниципальном округе Нижегородской области – «Навигатор дополнительного образования детей Нижегородской области», внедрение персонифицированного	Н.Н. Савиных Е.Н. Родичева

	финансирования дополнительного образования детей (ФП «Успех каждого ребенка» НЦ «Образование»)	
7	Дорожная карта по вопросам педагогической поддержки и развитию семейного воспитания в Тоншаевском муниципальном округе (ФП «Поддержка семей, имеющих детей» НЦ «Образование»)	Н.Н. Савиных С.А. Чернышова
8	Дорожная карта по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Тоншаевского муниципального округа	Н.Н. Савиных Е.Н. Родичева
9	План работы по профилактике асоциального поведения и различных форм зависимостей среди детей и молодежи	Н.Н. Савиных Е.Н. Родичева
10	Федеральный проект «Спорт- норма жизни»:	Н.Н. Савиных Е.Н. Родичева

5. Деятельность районных межведомственных советов, комиссий, рабочих групп.

№ п/п	Общественно-государственное формирование	Регламент работы	Ответственные
1.	Районный Координационный совет по духовно-нравственному и патриотическому воспитанию детей и молодежи Тоншаевского муниципального района	Не реже 2 раз в год по мере необходимости	Н.Н. Савиных, А.А. Клепцов
2.	Межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Тоншаевского муниципального округа	по мере необходимости	Н.Н. Савиных, Е.Н. Родичева,
3.	Рабочая группа по введению обновленных ФГОС НОО, ООО.	по мере необходимости	Н.Н. Савиных. С.А. Чернышова,
4.	Муниципальная аттестационная комиссия	ежемесячно (по графику работы)	Н.Н. Савиных, Л.Е. Пенькова,
5	Комиссия по распределению путевок в детские санатории, санаторно – оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, загородные детские оздоровительные центры (лагеря).	ежемесячно (по мере необходимости)	Н.Н. Савиных, Е.Н. Родичева,
6	Межведомственная комиссия по проведению муниципального отбора детей для участия в сменах, организуемых МДЦ «Артек»	ежемесячно (по мере необходимости)	Н.Н. Савиных, Е.Н. Родичева.
7	Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав	ежемесячно (по мере необходимости)	Н.Н. Савиных, С.А. Тыринова,
8	Районная призывная комиссия	Октябрь-декабрь, апрель-июль	Н.Н. Савиных, Л.Е. Пенькова
9	Межведомственная комиссия по подготовке образовательных организаций к началу нового учебного года	август	Н.Н. Савиных, Л.В. Кудрявцева
10	Рабочая группа по разработке комплексного плана Стратегии развития Тоншаевского муниципального округа до 2025 года	Сентябрь-декабрь	Н.Н. Савиных Л.В. Кудрявцева

11	Участие в заседаниях муниципальной комиссии по антитеррористической безопасности	В течение года	Н.Н. Савиных
12	Участие в заседаниях КЧС	В течение года	Н.Н. Савиных Л.Е. Пенькова
13	Участие в муниципальной комиссии по безопасности дорожного движения	Ежеквартально	Л.Е. Пенькова

6. Работа с руководителями ОО

Совещания с руководителями дошкольных образовательных организаций

1	1. Об итогах работы образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования в 2021 году. 2. Итоги МКДО МДОУ детский сад №11 «Аленушка» в 2021 году 3. О формировании системы участия в конкурсах и мероприятиях в 2022 году.	Февраль	Савиных Н.Н. Ломтева Е.Е.
2	1. Проектирование и реализация ВСОКО в МДОУ 2. Итоги конкурса «Воспитатель года 2022»	Март	Савиных Н.Н. Ломтева Е.Е.
4	Семинар- практикум на базе МДОУ № 2 «Колосок». «Организация и проведение чемпионата BabySkills ». Подготовка и проведения муниципального этапа	Апрель	Ломтева Е.Е. Заведующие МДОУ
5	Семинар –совещание «О реализации Программы воспитания с учетом особенностей МДОУ»	Апрель	Савиных Н.Н. Ломтева Е.Е.
6	ВСКО. Оценка профессиональной деятельности	Май	Савиных Н.Н. Ломтева Е.Е.
7	О ходе ремонта ДОУ и подготовке к приемке учреждений образования межведомственной комиссией к началу нового учебного года	Август	Савиных Н.Н. Кудрявцева Л.В.
8	О результатах приемки ДОУ к новому учебному году. Итоги комплектования ДОУ на 2022/2023 учебный год.	Сентябрь	Савиных Н.Н. Кудрявцева Л.В.
9	Об подведении итогов за 2022 год. Анализ проблем. Планирование на 2023 год.	Декабрь	Савиных Н.Н. Ломтева Е.Е.

Совещания с руководителями общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования детей

1	О соблюдении требований законодательства в сфере образования	Январь	Н.Н. Савиных А.А. Гуршумова
---	--	--------	--------------------------------

2	1.Об оценке качества образовательных результатов: анализ проведения исследований PISA, ВПР, диагностических работ в 10 классе в 2021 году 2. О деятельности администрации общеобразовательных организаций по вопросу формирования заказа на учебники на 2022-2023 учебный год. 3.О ходе реализации мероприятий «Дорожной карты» по формированию и оценке функциональной грамотности .	февраль	Н.Н. Савиных Л.Н. Смирнова С.А. Чернышова Е.А. Лебедева
3.	1.О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего образования в 2021-2022 учебном году. 2.Обеспечение межведомственного взаимодействия органа опеки и иных субъектов профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних граждан. Работа с детьми «группы риска».	Март	Н.Н. Савиных Л.Н. Смирнова Е.Н. Родичева
4.	1.Об организации оздоровления и занятости несовершеннолетних в летний период	Апрель	Н.Н. Савиных Е.Н. Родичева
5.	Районная педагогическая конференция, посвященная началу нового учебного года	Август	Н.Н. Савиных Л.В. Кудрявцева С.А. Чернышова
6.	1.Анализ результатов государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования в 2021 году. 2. Создание условий для организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья. Организация работы МОО с детьми-инвалидами. 3.Обеспечение комплексной безопасности в муниципальных образовательных организациях	Сентябрь	Н.Н. Савиных Л.Н. Смирнова Л.Е. Пенькова

**Семинары-совещания с заместителями руководителей
общеобразовательных учреждений**

1	1. Об организации курсовой подготовки руководящих и педагогических работников в 2022 году. 2. О проведении мероприятий по развитию научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров . Приказ от 17.01.2022 № 316-01-63-29/22 3. Об организации работы по приоритетным направлениям воспитательной работы в общеобразовательной организации (ШСК, РДШ, Туристический клуб, Школьный музей, Школьный театр, Волонтерский отряд. Школьные медиацентры») 4. Об итогах проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в Тоншаевском муниципальном округе в 2021-2022 учебном году»	Январь	С.А. Чернышова
---	--	--------	----------------

2	<ol style="list-style-type: none"> 1. О проведении муниципального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Учитель года 2022» 2. О проведении муниципального этапа Всероссийского конкурса сочинений «Без срока давности» 3. Особенности проведения ВПР в 2022 году 	Февраль	С.А. Чернышова
3	<ol style="list-style-type: none"> 1. О подготовке к ГИА учащихся 9, 11 классов. 2. Об итогах проведения и результатах итогового устного собеседования по русскому языку обучающихся 9-х классов как допуска к ГИА-9. 3. 1.Об итогах успеваемости и организации образовательного процесса за 3 четверть 	Март	Л.Н. Смирнова
4	<ol style="list-style-type: none"> 1.Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников в 2022 году . 2. О проведении муниципального праздника «Таланты земли Тоншаевской -2022» 3. О проведении муниципального конкурса на присуждение Премии главы администрации Тоншаевского округа за высокие достижения в обучении, спорте, творчестве, общественной деятельности в 2021-2022 учебном году. 	Апрель	С.А. Чернышова Л.Н. Смирнова
5	1.Цикл мероприятий в рамках августовской афиши	Август	Чернышова С.А.
6	<ol style="list-style-type: none"> 1.Об организации и проведении школьного и муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам. 2. О проведении мониторинга введения обновленных ФГОС НОО и ООО. 	Сентябрь	Чернышова С.А.

7. Аттестация педагогических кадров

№	Вопросы	Сроки	Ответственные
1	Прием заявлений на аттестацию педагогических работников муниципальных образовательных организаций	до 05 числа каждого месяца	Пенькова Л.Е.
2	Составление заявок на дистанционное компьютерное тестирование. Составление графика проведения аттестационных процедур.	до 15 числа каждого месяца	Пенькова Л.Е.
3	Проведение аттестационных процедур для педагогических работников, претендующих на установление первой квалификационной категории	ежемесячно	Пенькова Л.Е.
5	Ежеквартальный отчет по аттестации педагогических работников	декабрь, июнь	Пенькова Л.Е.
6	Подведение итогов аттестации педагогических работников по итогам календарного года	декабрь	Пенькова Л.Е.
7	Подведение итогов аттестации за учебный год	май	Пенькова Л.Е.

Мониторинги системы образования

№	Содержание	Сроки	Ответственные
Мониторинг общего состояния системы образования			
1.	Выполнение муниципальных программ, постановлений и распоряжений главы администрации Тоншаевского муниципального района	постоянно	Н.Н. Савиных
2.	Предоставление аналитической информации и баз данных в Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области и другие организации	по запросу	Н.Н. Савиных
3.	Мониторинг системы образования	сентябрь, октябрь	Н.Н. Савиных
4.	Готовность ОО к новому учебному году	июнь, август	Н.Н. Савиных
5.	Выполнение плана работы управления образования	1 раз в месяц	Н.Н. Савиных
Мониторинг доступности и качества образования			
1.	Мониторинг учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Тоншаевского муниципального района Нижегородской области	в течение года	Н.Н. Савиных Л.Н. Смирнова
2.	Анализ очередности по устройству детей в ОО, реализующие программу дошкольного образования	ежемесячно	Н.Н. Савиных
3.	Мониторинг количественного состава семей воспитанников ОО, реализующих программу дошкольного образования, имеющих льготы по оплате	ежемесячно	А.С. Ягидаров И.В. Трушкова
4.	Мониторинг приема граждан в ОО	Март-сентябрь	Л.Н. Смирнова
5.	Мониторинг результатов школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников	декабрь-январь	С.А. Чернышова
6.	Мониторинг выбора родителями модулей курса ОРКСЭ в 2020-2021 учебном году	февраль	С.А. Чернышова
7.	Мониторинг предпрофильной подготовки и профильного обучения	февраль	С.А. Чернышова
8.	Мониторинг введения ФГОС среднего общего образования в ОО района	апрель, октябрь	С.А. Чернышова

9	Мониторинг результатов: единого государственного экзамена выпускников 11-х классов; государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов	Июнь-сентябрь	Л.Н. Смирнова
10	Мониторинг обеспеченности учебной литературой ОО на 2021-2022 учебный год	сентябрь, ноябрь	С.А. Чернышова Е.А. Лебедева
11	Мониторинг продолжения образования выпускниками ОО 2020 года	сентябрь	Л.Н. Смирнова
12	Мониторинг по учету количества выпускников 9-х классов, не продолживших обучение в 2021-2022 учебном году	сентябрь	Л.Н. Смирнова
13	Комплектование учреждений дополнительного образования	сентябрь	Л.В. Кудрявцева
14	Мониторинг введения учебного комплексного курса «Основы религиозных культур и светской этики» в ОУ района в 2022-2023 учебном году	октябрь	С.А. Чернышова
15	Мониторинг отчетов ОО о результатах самообследования	апрель	Л.Н. Смирнова
Мониторинг информатизации и системы образования			
1.	Мониторинг выполнения мероприятий плана реализации Стратегии развития	1 раз в квартал	С.А. Чернышова Е.Е. Ломтева
2	Мониторинг процессов перехода на предоставление услуг в электронном виде	1 раз в квартал	С.А. Чернышова Е.Е. Ломтева
3	Мониторинг состояния сайтов образовательных организаций	1 раз в квартал	С.А. Чернышова Е.Е. Ломтева
4	Мониторинг использования компьютерной техники и уровня владения ИКТ педагогами ОО	1 раз в квартал	С.А. Чернышова Е.Е. Ломтева
5	1.Сбор информации и подготовка отчета по организации летнего отдыха и оздоровления детей в 2022 году 2.Организация воспитательной работы и дополнительного образования в ОО	сентябрь	Е.Н. Родичева
6	1.Занятость детей «группы риска» в системе дополнительного образования 2.Формирование банка данных детей, состоящих на внутришкольном учете	октябрь	Е.Н. Родичева
7	Мониторинг реализации программы Воспитания в общеобразовательных организациях	май	С.А. Чернышова
8	Удовлетворенность родителей работой ОО	май	Л.Н. Смирнова
9	Участие ОО и учащихся в международных, всероссийских, областных и районных конкурсах	июнь	С.А Чернышова

Мониторинг охраны жизни и здоровья обучающихся и воспитанников, социально – психологический мониторинг			
1.	Изучение социального статуса семей школьников	сентябрь	С.А. Чернышова
2.	Мониторинг заболеваемости гриппом, ОРВИ обучающихся	Еженедельно	Е.Е. Ломтева
3.	Социально-психологическое тестирование обучающихся на предмет раннего выявления склонностей к немедицинскому употреблению наркотических средств и психоактивных веществ	Ноябрь	С.А. Чернышова
4.	Обновление банка данных о детях- инвалидах, получающих образовательные услуги по предоставлению общего образования в форме дистанционного обучения	март	Л.В. Кудрявцева
5	Охват учащихся горячим питанием	Октябрь	Н.Н. Савиных

Мониторинг кадрового обеспечения и результативности работы с кадрами			
1.	Изучение запросов и потребностей в профессиональном развитии работников системы образования	апрель	С.А. Чернышова
2.	Анализ предварительного обеспечения ОО педагогическими кадрами. Мониторинг потребности в молодых специалистах	апрель	Л.Н. Смирнова
3.	Анализ результатов аттестации педагогических работников	декабрь, май	Л.Е. Пенькова
4.	Мониторинг участия педагогических работников в семинарах, конференциях, конкурсах	июнь	С.А. Чернышова
5.	Мониторинг повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников муниципальных образовательных организаций	2 раза в год	С.А. Чернышова
7.	Мониторинг награждения педагогических и руководящих работников ОО	октябрь	Н.Н. Савиных Л.Н. Смирнова
8.	Мониторинг качества предоставления услуг участников ОЦП «Меры социальной поддержки молодых специалистов Нижегородской области» на 2011-2023 годы.	май	Н.Н. Савиных Л.Н. Смирнова

9.	Ежемесячный, ежеквартальный мониторинги средней заработной платы работникам муниципальных образовательных организаций Нижегородской области.	Ежемесячно	Н.Н. Савиных Н.В. Кошкина
Мониторинг обеспечения безопасных условий в ОО			
1.	Обеспечение пожарной безопасности объектов образования в осенне-зимний период	октябрь	Л.Е. Пенькова
2.	Обеспечение пожарной безопасности объектов образования в весенне-летний период	март	Л.Е. Пенькова
3.	Пожарная безопасность	февраль, август	Л.Е. Пенькова
4.	Состояние безопасности образовательных организаций	июнь, август	Л.Е. Пенькова
5.	Состояние детского травматизма	декабрь, июнь	Л.Е. Пенькова
6.	Состояние травматизма с работниками ОО	январь	Л.Е. Пенькова

Организационно-управленческая деятельность

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Организация работы со средствами массовой информации по вопросам развития системы образования округа	постоянно	Н.Н. Савиных
2.	Организация работы сайтов общеобразовательных организации и управления образования	постоянно	Л.Н. Смирнова
3.	Деятельность районных методических объединений	План РМО	С.А. Чернышова
4.	Контроль за обеспечением лицензионным программным обеспечением	постоянно	Л.Н. Смирнова
5.	Подготовка документов ОО на лицензирование	в течение года	Л.Е. Пенькова
6.	Организация и проведение педагогической конференции	август	Специалисты управления
7.	Оформление наградных документов к Дню дошкольного работника, Международному Дню учителя	август-	Н.Н. Савиных Л.Н. Смирнова Л.В. Кудрявцева
8.	Оформление документов к награждению ведомственными наградами	Август ноябрь	Н.Н. Савиных Л.Н. Смирнова Л.В. Кудрявцева

Деятельность управления образования, исполняющего функции органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный
Организационная деятельность			
1.	Ведение документации строгой отчетности по защите прав детей.	В течение года	Михалицына Н.Д. Главный специалист по охране детства
2.	Сдача опекунами ежегодного отчета об использовании имущества подопечных.	до 01.02.2022 г	Михалицына Н.Д.
3.	Прием граждан, рассмотрение обращений и заявлений.	В течение года	Михалицына Н.Д.
4.	Выявление детей оставшихся без попечения родителей.	В течение года	Михалицына Н.Д.
5.	Учет выявленных детей, оставшихся без попечения родителей, и их устройство в семью, организации для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей.	В течение года	Михалицына Н.Д.
6.	Оформление личных дел детей, передаваемых на воспитание в семью, организацию для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей.	В течение года	Михалицына Н.Д.
7.	Подготовка документов для рассмотрения в судебных заседаниях	В течение года	Михалицына Н.Д.
8.	Участие специалиста в судебных заседаниях по защите прав и законных интересов несовершеннолетних.	В течение года	Михалицына Н.Д.
9.	Оформление документов по сделкам с недвижимостью.	В течение года	Михалицына Н.Д.
10.	Организация работы с детскими государственными учреждениями (приюты, дома ребенка, школы-интернаты и детские дома) по вопросам устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, сохранности закрепленного за ними жилого помещения и дальнейшего жизнеустройства.	В течение года	Михалицына Н.Д.
11.	Обмен информацией со службой судебных приставов Тоншаевского муниципального округа.	В течение года	Михалицына Н.Д.

12.	Организация совместной работы с ГКУ Нижегородской области «УСЗ Тоншаевского муниципального округа» по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в части выплат денежного содержания, пособий и единовременных компенсационных выплат.	в течение года	Михалицына Н.Д.
13.	Межведомственное взаимодействие с ПФР Тоншаевского района по вопросам охраны детства.	ежемесячно	Михалицына Н.Д.
14.	Взаимодействие ОМВД по Тоншаевскому округу Нижегородской области по вопросам: - выявление фактов жестокого обращения с детьми; - фактов безнадзорности детей; -обмена информацией о детях, оказавшихся в социально-опасном положении; -участия в следственных мероприятиях в качестве законного представителя несовершеннолетних	В течение года	Михалицына Н.Д.
15.	Участие в работе комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Тоншаевского муниципального района	В течение года	Михалицына Н.Д.
16.	Рассмотрение на заседании КДНиЗП всех случаев выявленных нарушений прав детей в замещающих семьях	По мере необходимости	Михалицына Н.Д.
17.	Проведение КДНиЗП сверки семей, состоящих на профилактических учетах в субъектах профилактики	ежеквартально	Михалицына Н.Д.
18.	Информирование прокуратуры, ОМВД по Тоншаевскому району о фактах нарушения опекунами (попечителями), приемными родителями, законными представителями прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе в части сохранности их имущества и расходования денежных средств, принадлежащих подопечным детям, для решения вопроса о привлечении опекунов (попечителей), законных представителей к административной ответственности	По мере выявления	Михалицына Н.Д.

19.	Привлечение общественных объединений приемных родителей к проведению разъяснительной работы с опекунами (попечителями), приемными родителями о необходимости соблюдения опекунами прав и законных интересов подопечных	По мере необходимости	Михалицына Н.Д.
20.	Контроль за соблюдением школами приемных родителей функций по подготовке кандидатов и оказанию услуг сопровождения	2 раза в год	Михалицына Н.Д.
21.	Информационная поддержка деятельности школ замещающих родителей	Постоянно	Михалицына Н.Д.
22.	Координация и контроль за деятельностью общественного объединения приемных родителей	В течение года	Михалицына Н.Д.
23.	Организация работы по информированию населения в средствах массовой информации: в муниципальной газете «Край родной», на официальном сайте муниципалитета	В течение года	Михалицына Н.Д.
24.	Постинтернатная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	В течение года	Михалицына Н.Д.
Надзор за деятельностью опекунов и попечителей.			
25.	Проведение плановых проверок за условиями жизни подопечных несовершеннолетних.	В течение года	Михалицына Н.Д.
26.	Проведение внеплановых проверок за условиями жизни несовершеннолетних подопечных	График	Михалицына Н.Д.
27.	Контроль за прохождением диспансеризации опекаемыми и приемными детьми	1 раз в год.	Михалицына Н.Д.
28.	Прием и проверка отчетов опекунов о хранении, об использовании имущества подопечного и об управлении таким имуществом.	До 1 февраля текущего года	Михалицына Н.Д.
29.	Заключение договоров с приемными родителями	В течение года	Михалицына Н.Д.
30.	Обследование жилищно-бытовых условий жизни семей граждан, имеющих несовершеннолетних детей, по запросу органов опеки Нижегородской области и других регионов РФ.	В течение года	Михалицына Н.Д.
Защита имущественных и жилищных прав несовершеннолетних			
31.	Проверка сохранности имущества подопечных.	В течение года	Михалицына Н.Д.

32.	Участие в заседании комиссии по осуществлению контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществление контроля за распоряжением ими, находящихся на территории Тоншаевского муниципального округа	в течение года	
33.	Участие в заседании рабочей группы по осуществлению контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществление контроля за распоряжением ими, находящихся на территории Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области	в течение года	Михалицына Н.Д.
34.	Участие в заседании жилищной комиссии по распределению жилого фонда на территории Тоншаевского муниципального округа.	Ежеквартально	Михалицына Н.Д.
35.	Сбор информации о сохранности жилых помещений на территории РФ, закрепленных за несовершеннолетними подопечными, проживающими на территории Тоншаевского муниципального округа	В течение года	Михалицына Н.Д.

Сопровождение замещающих семей

36.	Семинары-практикумы для замещающих семей (Школа замещающих родителей)	В течение года	Михалицына Н.Д. Ю.Н. Клешина
37.	Содействие в организации оздоровления подопечных.	В течение года	Михалицына Н.Д.
38.	Организация работы Опекунского совета по охране прав детей с проведением заседаний Совета.	По мере необходимости	Михалицына Н.Д.

39.	Поощрение благодарственными письмами и ценными подарками от главы администрации Тоншаевского муниципального района опекунов за достойное воспитание подопечных, достигших особых результатов в обучении.	Июнь	Михалицына Н.Д.
40.	Ежегодное совещание опекунов, попечителей.	Декабрь	Михалицына Н.Д.
Работа с региональным банком данных о детях, оставшихся без попечения родителей			
41.	Своевременное предоставление сведений о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, региональному оператору банка данных АИСТ ГБД.	январь	Михалицына Н.Д.
42.	Внесение данных, изменений и дополнений в Сегмент АИСТ ГБД, осуществляющий учет граждан, лишенных родительских прав или ограниченных в родительских правах, отстраненных от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на них законом обязанностей, бывших усыновителей, если усыновление отменено судом по их вине.	В течение года	Михалицына Н.Д.
Отчетность			
43.	Подготовка и сдача ежегодного статистического отчета РИК-3	ежемесячно	Михалицына Н.Д.
44.	Отчет по выявлению и устройству детей оставшихся без попечения родителей, в министерство образования, науки и молодежной политики.	ежемесячно	Михалицына Н.Д.
45.	Отчет о выплате алиментов для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	ежеквартально	Михалицына Н.Д.
46.	Отчетность о проведении контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществления контроля за распоряжением ими	Декабрь	Михалицына Н.Д.
Участие в совещаниях, семинарах			

47.	Совещание специалистов по охране детства в министерстве образования, науки и молодежной политики.	3 раза в год	Михалицына Н.Д.
48.	Семинар для специалистов по охране детства (север области).	1 раз в год	Михалицына Н.Д.
49.	Выступление с докладом по вопросам охраны детства на КДН и ЗП.	1 раз в год	Михалицына Н.Д.
50.	Выступление с докладом по вопросам охраны детства на оперативном совещании при главе местного самоуправления	1 раз в год	Михалицына Н.Д.

План психолога управления образования

№	Наименование	Предполагаемые сроки	Ответственный
1	«Неделя психологии»	Май (2022)	Клешнина Ю.Н.
2	Мониторинг профилактики суицидального поведения	Май 2022	Клешнина Ю.Н., Заместители директоров ОО
3	Диагностика готовности к школьному обучению детей подготовительных групп	Май 2022	Клешнина Ю.Н. Заведующие МДОУ
4	Диагностика уровня развития детей и написание психологических характеристик для ПМПК	По графику ПМПК	Клешнина Ю.Н.
5	Социально-психологическое тестирование	Октябрь 2022	Клешнина Ю.Н.,
6	Проведение родительских собраний и педагогических советов по профилактике суицидального поведения в детской и молодежной среде	Декабрь 2022	Педагог-психолог Клешнина Ю.Н., Заместители директоров ОО по воспитательной работе,
7	Выступления на родительских собраниях и методических объединениях	В течении года (по запросу)	Педагог-психолог Клешнина Ю.Н.
8	Организация деятельности Школы замещающих родителей	В течении года	Педагог-психолог Клешнина Ю.Н.
9	Индивидуальная профилактическая и коррекционно-развивающая работа с детьми по формированию приемлемых моделей поведения	В течении года	Педагог-психолог Клешнина Ю.Н.
10	Психологическое консультирование всех участников образовательного процесса	В течении года	Педагог-психолог Клешнина Ю.Н.

Основные муниципальные мероприятия

№	Наименование	Сроки	Ответственные
1	Муниципальный конкурс обучающихся начальной школы (олимпиада) «Первые шаги» 1-3 класс.	Март	Чернышова С.А.
2	Муниципальная конференция детей младшего школьного возраста «Я- исследователь» среди обучающихся 3-4 классов	Март	Чернышова С.А.
3	Муниципальный конкурс «Ученик года 2022» среди обучающихся 4,7,8 классов общеобразовательных учреждений района.	Март-май	Чернышова С.А.
4	Муниципальный конкурс исследовательских проектов «Математика=интеллект»	Апрель	Чернышова С.А.
5	Муниципальный этап областного конкурса « BabySkills ».	Апрель	Чернышова С.А.
6	Муниципальный конкурс «Радуга талантов» по технологии.	Март	Чернышова С.А.
7	Муниципальный этап Всероссийского конкурса «Живая классика»	Март, апрель, Октябрь	Чернышова С.А. Томилова Н.В.
8	Муниципальный творческий конкурс по иностранному языку	Сентябрь октябрь	Чернышова С.А.
9	Муниципальный фестиваль «Таланты земли Тоншаевской 2022»	Май	Чернышова С.А.
10	Конкурс на присуждение Премии главы администрации Тоншаевского муниципального района за высокие достижения в обучении, спорте, творчестве, общественной деятельности	Май	Чернышова С.А.
11	Школьный этап всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь	Чернышова С.А.
12	Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников	Ноябрь, декабрь	Чернышова С.А.
13	Региональный этап конкурса « BabySkills ».	Октябрь ноябрь	Чернышова С.А.
14	Организация и проведение спортивных соревнований учащихся (по графику)	По графику	Чернышова С.А. Ломтева Е.Е.
15	Муниципальный этап Всероссийских спортивных соревнований школьников	Февраль март	Чернышова С.А. Ломтева Е.Е.

	«Президентские состязания» и Всероссийских спортивных игр школьников «Президентские спортивные игры»		
16	Организация и проведение зонального этапа Всероссийских спортивных соревнований школьников «Президентские состязания»	апрель	Чернышова С.А. Ломтева Е.Е.
17	Участие в региональных и всероссийских конкурсах по литературе, русскому языку и иностранному языку, истории	план МО НО	Чернышова С.А. Томилова Н.В.
18	Проведение школьного и муниципального этапа интеллектуально- развивающей игры «Что? Где? Когда?» среди обучающихся основной и средней ступени	Ноябрь	Чернышова С.А.
19	Конкурсный отбор участников интенсивных учебных сборов для талантливых и одаренных детей, проводимых на базе ДСООЦ «Лазурный»	В течении года	Родичева Е.Н. Чернышова С.А.
20	Участие в Проекте ранней профессиональной ориентации учащихся 6-11 классов общеобразовательных организаций "Билет в будущее"	в течение года	Чернышова С.А.
21	Участие во Всероссийском проекте «Открытые уроки»	в течение года	Чернышова С.А.
22	Участие во Всероссийской акции "День правовой помощи» детям»	20.11.21	Чернышова С.А. Клешнина Ю.Н.
23	Участие в зональном этапе Фестиваля одного экспоната	март	Чернышова С.А.
24	Участие в ежегодном областном смотре-конкурсе музеев, комнат боевой славы	Сентябрь февраль	Чернышова С.А.
25	Участие в региональных и всероссийских конкурсах для детей ОВЗ;	в течение года	Чернышова С.А.
26	Участие в Проекте «Культурный марафон»	Октябрь-декабрь	Чернышова С.А.
27	Муниципальный этап областного конкурса исследовательских и проектных работ «Юный исследователь»	Ноябрь-декабрь	Чернышова С.А.
28	Муниципальный этап областного конкурса проектных работ «Экологическая мозайка»	ноябрь	Чернышова С.А.
29	Участие в областных конкурсах, организованные ГБУ ДО РЦ «Вега»	в течение года	Чернышова С.А.

30	Участие в муниципальном конкурсе исследовательских проектов «Моя родословная»	март	Чернышова С.А. Клепцов А.А.
31	Неделя семейного воспитания «Семья- опора всей жизни»	ноябрь	Чернышова С.А.
32	Проведение школьного и муниципального этапа интеллектуально- развивающей игры среди старших школьников «Что? Где? Когда?» среди обучающихся основной и средней ступени	Декабрь январь	Чернышова С.А.

План мероприятий Юнармейского движения

№ п/п	Наименование	Сроки проведения	Ответственный
1.	Формирование отрядов местного отделения ВВПОД «ЮНАРМИЯ». Планирование работы.	сентябрь	Пенькова Л.Е.
2.	Участие в мероприятиях, направленных против идей терроризма и экстремизма.	сентябрь	Пенькова Л.Е
3.	Участие юнармейцев в мероприятиях, приуроченных ко Дню окончания Второй мировой войны.	сентябрь	Пенькова Л.Е
4.	Участие в юнармейской профильной смене в ГБУДО ДСООЦ «Лазурный».	сентябрь	Пенькова Л.Е
5.	Участие юнармейцев в мероприятиях Недели безопасности, Месячника безопасности, акции «Засветись».	сентябрь-октябрь	Пенькова Л.Е
6.	Слет местного отделения ВВПОД «ЮНАРМИЯ».	сентябрь-октябрь	Пенькова Л.Е
7.	Участие юнармейских отрядов во Всероссийской акции «Сохраним лес».	сентябрь	Пенькова Л.Е
8.	Создание и организация работы «Комнат Юнармии» («Дома Юнармии»).	в течение года	Пенькова Л.Е
9.	Акция «День добра и уважения», посвященная Дню пожилого человека.	октябрь	Пенькова Л.Е
10.	Участие во Всероссийских открытых уроках ОБЖ.	сентябрь, октябрь, март, апрель	Пенькова Л.Е
11.	Курсы повышения квалификации по направлению «Юнармейское движение» для руководителей юнармейских отрядов образовательных организаций на базе ГБУ ДО РЦ «Вега» г.Н.Новгород.	ноябрь	Пенькова Л.Е
12.	Участие в областной акции «День призывника».	ноябрь	Пенькова Л.Е

13.	Смотр – конкурс военно-патриотических клубов (далее – ВПК) и юнармейских отрядов Нижегородской области.	в течение года	Пенькова Л.Е
14.	Юнармейская Ёлка – 2021.	декабрь	Пенькова Л.Е
15.	Участие юнармейцев во Всероссийской акции «Снежный десант».	январь	Пенькова Л.Е
16.	Проведение обучающего семинара-совещания для руководителей юнармейских отрядов.	январь	Пенькова Л.Е
17.	Школьный этап соревнований «Нижегородская Зарница».	январь-февраль	Пенькова Л.Е
18.	Смотр юнармейских отрядов «Мужество и отвага».	февраль	Пенькова Л.Е
19.	Участие в мероприятиях, посвященных годовщине вывода Советских войск из Афганистана.	февраль	Пенькова Л.Е
20.	Встречи с участниками боевых действий, воинами – интернационалистами.	В течение года	Пенькова Л.Е
21.	Участие юнармейцев в акции "Километр красоты"	март	Пенькова Л.Е
22.	Участие юнармейцев в акции «Весенняя открытка».	март	Пенькова Л.Е
23.	Муниципальный этап соревнований «Нижегородская Зарница».	Апрель	Пенькова Л.Е
24.	День единых действий, посвященных Дню юнармейца.	Апрель	Пенькова Л.Е
25.	Участие в мероприятиях, посвященных Дню образования ВВПОД «Юнармия»	май	Пенькова Л.Е
26.	Областные 10 – ти дневные военно – патриотические сборы на базе УМЦ ПВ ПФО «Гвардеец» в летний период.	Июнь - август	Пенькова Л.Е
27.	Конкурс «Лучший юнармейский отряд - 2022», «Лучший юнармеец – 2022».	июнь	Пенькова Л.Е
28.	Участие юнармейцев в мероприятиях, посвященных Дню Государственного Флага Российской Федерации.	август	Пенькова Л.Е
29.	Юнармейский поход выходного дня.	В течение года	Пенькова Л.Е
30.	Проведение занятий по строевой, огневой, физической, медицинской подготовкам.	еженедельно	Пенькова Л.Е
31.	Работа с ветеранами (помощь, поздравления, организации встреч)	В течение года	Пенькова Л.Е
32.	Фотоконкурс о работе юнармейских отрядов в 2021-2022 учебном году.	май	Пенькова Л.Е
33.	Постоянное шефство над памятниками и мемориальными досками.	В течение года	Пенькова Л.Е
34.	Организация мероприятий, посвященных Дням воинской славы, проведение тематических бесед.	В течение года	Пенькова Л.Е

35.	Участие в мероприятиях, посвященных 77-годовщине Победы в Великой Отечественной войне.	В течение года	Пенькова Л.Е
36.	Участие в мероприятиях, посвященных Дню памяти и скорби. Акция «Свеча памяти».	июнь	Пенькова Л.Е
37.	Участие в конкурсах видео-поздравлений к праздникам: День учителя, Новый год, 23 февраля, 8 марта, 9 мая, 28 мая и др.	В течение года	Пенькова Л.Е
38.	Торжественное вступление в ряды участников движения «ЮНАРМИЯ» к государственным праздникам и памятным датам	23 февраля, 28 мая, 4 ноября (по плану)	Пенькова Л.Е
39.	Участие юнармейцев в спортивных эстафетах: - «Лыжня России» - Легкоатлетическая эстафета - Велокросс - «Кросс нации»	В течение года, по графику	Пенькова Л.Е
40.	Участие в конкурсах, проектах, посвященных изучению истории своей семьи, роли членов семьи в истории своего края.	В течение года	Пенькова Л.Е
41.	Освещение результатов работы юнармейских отрядов по военно – патриотическому воспитанию в районной газете «Край родной», на сайтах образовательных организаций, в социальных сетях.	В течение года	Пенькова Л.Е

Спорт и молодежная политика
Развитие физкультурно-спортивной работы и массового спорта

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
1	Чемпионат области по хоккею среди мужских команд высшей лиги	Январь-апрель	Клешнин В.Н.
2	Соревнования на призы клуба «Золотая шайба»	Январь-	Горюнов Д.В.
3	Рабочая спартакиада команд северных районов	Январь-декабрь	Клешнин В.Н.
4	Первенство района по футболу	Май-август	Клешнин В.Н.
5	Первенство области по футболу	Май-август	Клешнин В.Н. Лаптев Е.А.
6	Первенство области по мини-футболу	По календарю	Лаптев Е.А. Кудрявцев А.В.

7	Кубок района по футболу	Июль-август	Клешнин В.Н. Клешнин В.А.
8	Районные, зональные и областные соревнования на призы клуба «Кожаный мяч»	Май-июнь	Образовательные организации
9	Спортивный праздник, посвященный Дню физкультурника	Август	Клешнин В.Н.
10	Районные и областные соревнования по лыжным гонкам	По календарю	Юдинцев А.В.
11	Марафонские пробеги по легкой атлетике	По календарю	Клешнин В.Н.
12	Фестивали и спартакиады ВФСК ГТО	По календарю	Юдинцева С.А.
13	Спортивные мероприятия в рамках области и России	По положениям	Клешнин В.Н.
14	Районные и областные соревнования по-зимнему полиатлону	По календарю	Юдинцев А.В.
15	Районные соревнования, посвященные Дню Победы	9 мая	Клешнин В.Н.
16	Легкоатлетические соревнования «Кросс нации – 2022»	Июль	Клешнин В.Н.
17	Лыжные соревнования «Лыжня России – 2022»	Февраль	Юдинцев А.В.

Молодежная политика

№	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок проведения
1	Направление «Вовлечение молодежи в инновационную деятельность и научно-техническое творчество»		
2.	Участие в областном молодежном фестивале «Высота»	Сенникова О.С. Сектор по развитию спорта, делам молодежи и ЗПН	сентябрь
3.	Участие в областных сельских играх «Территория»	Сенникова О.С. Сектор по развитию спорта, делам молодежи и ЗПН	октябрь
4.	Участие в областном молодежном фестивале «iВолга»	Сенникова О.С. Сектор по развитию спорта, делам молодежи и ЗПН	июль
2	Направление "Содействие профориентации и карьерным устремлениям молодежи"		
2.1.	Вовлечение молодежи в предпринимательскую деятельность		

1.	Участие в областном форуме молодых предпринимателей	Сенникова О.С. Отдел администрации района экономики администрации округа	август
----	---	--	--------

2.2.	Содействие в развитии работающей молодежи/сельской молодежи		
2.	Организация муниципального конкурса «Бумеранг»	Сенникова О.С. Центр детского творчества, Сектор по развитию спорта, делам молодежи и защите прав несовершеннолетних	Январь-февраль
3.	Участие в областной спартакиаде среди работающей и сельской молодежи	Клешнин В.Н. Сенникова О.С. Сектор по развитию спорта, делам молодежи и защите прав несовершеннолетних	февраль
4.	Организация муниципальной спартакиады среди работающей и сельской молодежи	Клешнин В.Н. Сенникова О.С. Сектор по развитию спорта, делам молодежи и защите прав несовершеннолетних	август
3.3.	Профессиональная ориентация и самоопределение молодежи		
1.	Организация ярмарки вакансий рабочих и учебных мест	Сенникова О.С. Центр занятости населения	в течение года
2.	Организация муниципального конкурса подростковых трудовых бригад	Сенникова О.С. Сектор по развитию спорта, делам молодежи и защите прав несовершеннолетних	июнь - август
3.	Организация работы бригады из подростков, состоящих на учете в КДН и ПДН	Сектор по развитию спорта, делам молодежи и защите прав несовершеннолетних	июнь
4.	Организация работы педагогического отряда при реализации проекта «Дворовая практика»	Сенникова О.С. Сектор по развитию спорта, делам молодежи и защите прав несовершеннолетних	Июль - август
3	Направление "Создание благоприятных условий для молодых семей, направленных на формирование у молодежи ценностей семейной культуры, образа успешной молодой семьи, поддержку молодых семей"		
1	Организация мероприятий, посвященных празднованию Всероссийского Дня молодежи	Сенникова О.С. Управление социальной защиты, РДК	июнь

2	Проведение районного конкурса «Мама, папа, я – спортивная семья»	Сенникова О.С. Клешнин В.Н.	ноябрь
3	Организация мероприятий в рамках празднования Дня семьи, любви и верности	Сенникова О.С. Управление социальной защиты	июль
4	Организация мероприятий в рамках празднования Дня матери	Сенникова О.С. Управление социальной защиты	ноябрь
5	Поддержка и развитие клубов молодых семей на базе учреждений округа	Сенникова О.С.	В течение года
6	Участие в областном слете молодых семей	Сенникова О.С.	Июнь-август
4	Направление "Патриотическое воспитание молодежи"		
1.	Организация и проведение мероприятий, посвященных памятным датам в истории Отечества	Сенникова О.С. Сектор по развитию спорта, делам молодежи и защите прав несовершеннолетних	В течение года
2.	Участие во Всероссийской патриотической акции «Блокадный хлеб»	Сенникова О.С.	Января
3.	Организация и проведение мероприятий в рамках месячника Дня молодого избирателя	Центр правовой информации, Сенникова О.С.	Февраль
4	Организация муниципального этапа Всероссийской акции «Мы- граждане России»	Сенникова О.С. Сектор по развитию спорта, делам молодежи и защите прав несовершеннолетних	В течение года
5	Организация районного этапа всероссийского конкурса «Моя страна – моя Россия»	Сенникова О.С. Сектор по развитию спорта, делам молодежи и защите прав несовершеннолетних	февраль
6	Участие в областном проекте «Мы рядом!»	Сенникова О.С.	Январь-декабрь
7	Организация почетных караулов у памятников погибших воинов 9 мая	Сенникова О.С. Образовательные организации округа	Май

8	Участие в Акциях: «Георгиевская лента», «Свеча памяти», «Бессмертный полк», «Мы памяти дедов достойны», адресные поздравления ветеранов, посвященные Дню Победы в Великой Отечественной войне	Сенникова О.С. Молодежные клубы округа, Тоншаевский РЦДТ, волонтеры	Май Май
9	Организация и проведение мероприятий к Дню призывника	Сенникова О.С., РДК	Июль, декабрь

5	Направление "Содействие в формировании толерантных отношений в молодежной среде, профилактика экстремизма"		
----------	---	--	--

1.	Организация и проведение мероприятий к Дню народного Единства	Сенникова О.С., Сектор по развитию спорта, делам молодежи и защите прав несовершеннолетних	Ноябрь
2.	Организация и проведение конкурса «Подросток и закон»	Тыринова С.А., Сектор по развитию спорта, делам молодежи и защите прав несовершеннолетних	Ноябрь

6	Направление "Вовлечение молодежи в волонтерскую деятельность"		
----------	--	--	--

1.	Организация муниципального этапа Всероссийского конкурса	Сенникова О.С. Сектор по развитию спорта,	Январь - октябрь
----	--	--	---------------------

	"Доброволец России"	делам молодежи и защите прав несовершеннолетних	
2.	Оказание методической помощи волонтерским объединениям округа	Сенникова О.С. Сектор по развитию спорта, делам молодежи и защите прав несовершеннолетних	В течение года
3.	Участие в областной "Школе волонтера" (для лидеров и руководителей волонтерских объединений)	Сенникова О.С. Сектор по развитию спорта, делам молодежи и защите прав несовершеннолетних	В течение года
4.	Участие в областном акселераторе проектов в рамках подготовки делегаций Нижегородской области к Всероссийскому конвейеру молодежных проектов	Сенникова О.С. Сектор по развитию спорта, делам молодежи и защите прав несовершеннолетних	январь-май

5.	Организация и проведение Всероссийской акции "Весенняя Неделя Добра" и "Международного дня добровольца"	Сенникова О.С. Сектор по развитию спорта, делам молодежи и защите прав несовершеннолетних, РЦДТ	апрель, декабрь
6.	Участие в Фестивале добровольческих организаций и объединений Нижегородской области	Сенникова О.С. Сектор по развитию спорта, делам молодежи и защите прав несовершеннолетних	июнь
7.	Участие в областном добровольческом форуме «Меняющие мир»	Сенникова О.С. Сектор по развитию спорта, делам молодежи и защите прав несовершеннолетних	декабрь
8.	Проведение районных благотворительных акций, фримаркетов	Сенникова О.С. Сектор по развитию спорта, делам молодежи и защите прав несовершеннолетних, РЦДТ	В течение года
9.	Участие во Всероссийских проектах Всероссийского общественного движения «Волонтеры Победы»	Сенникова О.С. Сектор по развитию спорта, делам молодежи и защите прав несовершеннолетних	Январь-декабрь
10.	Участие в реализации федерального проекта «Социальная активность» национального проекта «Образование»	Сенникова О.С. Сектор по развитию спорта, делам молодежи и защите прав несовершеннолетних	В течение года

6	Направление "Вовлечение молодежи в здоровый образ жизни и занятия спортом, повышение уровня культуры безопасности жизнедеятельности молодежи, формирование экологической культуры"		
2.	Организация и проведение Единого дня независимости, в рамках Всемирного Дня борьбы с наркотиками	Сенникова О.С. Сектор по развитию спорта, делам молодежи и защите прав несовершеннолетних	Июнь
4.	Организация и проведение спортивных мероприятий в рамках празднования Дня физкультурника	Клешнин В.Н. Сектор по развитию спорта, делам молодежи и защите прав несовершеннолетних	август

5.	Организация районной акции «Я выбираю спорт, как альтернативу пагубным привычкам»	Сенникова О.С., Клешнин В.Н. Сектор по развитию спорта, делам молодежи и защите прав несовершеннолетних	Сентябрь
6.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Всемирному Дню борьбы со СПИДом	Сенникова О.С. Сектор по развитию спорта, делам молодежи и защите прав несовершеннолетних	Декабрь
9.	Участие в областном туристском слете работающей молодежи Нижегородской области	Сенникова О.С. Сектор по развитию спорта, делам молодежи и защите прав несовершеннолетних	Июль
9	Направление "Вовлечение молодежи в работу средств массовой информации" (молодежные медиа)		
1.	Выпуск молодежной страницы в районной газете «Край родной»	Сенникова О.С. Сектор по развитию спорта, делам молодежи и защите прав несовершеннолетних, редакция газеты «Край родной»	В течение года
2.	Ведение группы «Молодежь Тоншаевского района» в социальной сети в Контакте	Сенникова О.С. Сектор по развитию спорта, делам молодежи и защите прав несовершеннолетних	В течение года
	Направление "Развитие молодежного самоуправления"		
1.	Проведение районного конкурса лидеров и руководителей детских и молодежных общественных объединений «Лидер 21 века»	Сенникова О.С. Сектор по развитию спорта, делам молодежи и защите прав несовершеннолетних.	Январь октябрь -
2.	Проведение форума лидеров молодежных и детских общественных объединений «Кто, если не мы!»	Сенникова О.С. Сектор по развитию спорта, делам молодежи и защите прав несовершеннолетних	Октябрь

Основные мероприятия по противодействию терроризму и экстремизму в образовательных организациях Тоншаевского муниципального округа

№	Вопросы	Сроки	Ответственные
1	Анализ работы по противодействию терроризму и экстремизму за 2021 год	Январь	Пенькова Л.Е.
2	Внесение изменений и дополнений в локальные нормативные акты образовательных организации	По мере необходимости	Пенькова Л.Е.

3	Документационное обеспечение комплексной безопасности образовательных организаций.	Постоянно	Пенькова Л.Е.
4	Контроль исполнения мероприятий по устранению недостатков, выявленных в 2021 году в ходе проверок антитеррористической защищенности.	До 01.03.2022	Пенькова Л.Е.
5	Взаимодействие со средствами массовой информации продолжить работу в рамках реализации мероприятий по информационному противодействию терроризму и экстремизму.	Постоянно	Пенькова Л.Е.
II. Предупредительные меры и обеспечение комплексной безопасности			
1	Контроль за работой оборудования, реконструкции и работоспособности объектов систем оповещения, видеонаблюдения, автоматической пожарной сигнализации (АПС), средств оповещения о пожаре и управления эвакуацией (СОУЭ) и других инженерных систем жизнеобеспечения в образовательных организациях	Постоянно	Пенькова Л.Е. Руководители
	Осмотр зданий, помещений, территорий, спортивных площадок на предмет обнаружения подозрительных предметов	Ежедневно	Руководители ОО района
	Осмотр ограждений периметра, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров, решеток на предмет их целостности и исправности	Ежедневно	Руководители ОО района
	Соблюдение пропускного режима	Ежедневно	Руководители ОО района
	Проведение ежедневного инструктажа с ответственными лицами по неукоснительному соблюдению пропускного режима в образовательной организации	Ежедневно	Руководители ОО района
	Проведение мероприятий и обеспечение дополнительных мер комплексной безопасности в праздничные и выходные дни: - Новогодние праздники; - «День защитника Отечества»; - «Международный женский день»; - «Праздник Весны и Труда» - «День Победы» - «Последний звонок»; - «День знаний»; - «День народного единства» Подготовка образовательных организаций к началу нового учебного года	в течение года, по отдельному плану	Пенькова Л.Е. Руководители

III. Профилактическая и разъяснительная работа

1	Изучение положений, инструкций, памяток и других нормативных документов по вопросам противодействия терроризму и экстремизму в рамках реализации мероприятий по комплексной безопасности образовательных организаций	ситуационно	Пенькова Л.Е. Руководители ОО района
2	Обучение навыкам поведения сотрудников образовательных организаций в критических ситуациях, связанных с возможностью совершения террористического акта и (или) наступлением чрезвычайных ситуаций не реже 2 раз в год	в течение года	Пенькова Л.Е. Руководители ОО района
3	Обучение навыкам поведения обучающихся (воспитанников), образовательных организаций в критических ситуациях, связанных с возможностью совершения террористического акта и (или) наступлением чрезвычайных ситуаций	в течение года	Пенькова Л.Е. Руководители ОО района
4	Ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников с пропускным режимом образовательных организаций, правилами внутреннего распорядка и иной документацией по обеспечению личной безопасности обучающихся и воспитанников в рамках проведения общешкольных и классных собраний	Сентябрь	Руководители ОО
5	Проведение мероприятий, посвященных Дню солидарности в борьбе с терроризмом	сентябрь	Заместители руководителей
6	Проведение круглых столов с обсуждением вопросов, связанных с распространением экстремистских взглядов среди молодежи	в течение года	Заместители руководителей
7	Проведение анкетирования по экстремизму и терроризму среди обучающихся и обучающихся «группы риска»	1 раз в полугодие	Заместители руководителей
8	Проведение профилактических бесед с обучающимися и воспитанниками образовательной организации с участием представителей правоохранительных органов по противодействию экстремизму и терроризму	в течение года	Заместители руководителей
9	Рассмотрение на родительских собраниях вопросов, связанных с противодействием экстремизму и терроризму	в течение года	Пенькова Л.Е. Руководители ОО

10	Проведение инструктажей с работниками и обучающимися образовательных организаций по противодействию терроризму и экстремизму	в течение года	Пенькова Л.Е. Руководители ОО
11	Проведение учебной тренировки с педагогическими работниками и обучающимися по отработке действий в случае совершения (угрозы совершения) террористического акта в местах массового пребывания детей, захвата заложников	1 раз в квартал	Пенькова Л.Е. Руководители ОО
12	Организация курсов повышения квалификации должностных лиц управления образования, руководителей образовательных организаций, преподавателей – организаторов ОБЖ, лиц, ответственных за антитеррористическую безопасности	По плану	Пенькова Л.Е. Руководители ОО
13	Проведение вечерних и ночных рейдов в места скопления молодежи с целью обнаружения лиц входящих в неформальные объединения экстремисткой направленности с последующим применением мер по предупреждению противоправных действий с их стороны	В течение года	Тыринова С.А. ОМВД России «Тоншаевское»
14	Проведение комплексной межведомственной операции «Подросток»	Июнь – август	Тыринова С.А.
15	Индивидуально-профилактическая работа с подростками и семьями, состоящими на учете в КДН и ПДН	В течение года	Тыринова С.А.

Совершенствование нормативной правовой базы

1.	Разработка проектов нормативных правовых актов в области образования	в течение года	Гуршумова А.А.
2.	Отслеживание изменений федерального законодательства Российской Федерации в области образования	в течение года	Гуршумова А.А.

Обеспечение законности в деятельности управления

1.	Согласование в установленном порядке проектов договоров, изменений и дополнений к ним, проверка на предмет их соответствия нормам действующего законодательства Российской Федерации	в течение года	Гуршумова А.А.
2.	Обеспечение соблюдения требований действующего законодательства при привлечении работников управления к мерам дисциплинарной ответственности	в течение года	Гуршумова А.А. Дмитриева В.П.
3.	Проверка должностных инструкций работников управления, трудовых договоров работников	в течение года	Гуршумова А.А. Дмитриева В.П.

	управления, на предмет их соответствия действующему законодательству Российской Федерации, правовым актам управления		
4.	Составление отчета по противодействию коррупции в управлении образования, спорта и молодежной политики администрации Тоншаевского муниципального района Нижегородской области	ежеквартально	Гуршумова А.А

Повышение правовой грамотности сотрудников управления

1.	Осуществление консультирования работников управления по вопросам, относящимся к компетенции управления	в течение года	Гуршумова А.А
----	--	----------------	---------------

Защита прав и интересов управления

1.	Отстаивание интересов управления в судебных органах в случае оспаривания решений управления	в течение года	Гуршумова А.А
----	---	----------------	---------------

Экономическая деятельность управления

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Прием и свод тарификаций на новый учебный год.	сентябрь	Н.В. Кошкина
2.	Организация и проведение семинаров-совещаний с бухгалтерами ОО по вопросам планирования, финансирования, оплаты труда, составления отчетности, организации бухгалтерского учета.	по графику	Н.В. Кошкина
3.	Организация и проведение консультаций с руководителями ОО и ДОО по вопросам анализа и мониторинга показателей эффективности.	постоянно	Н.В. Кошкина
4.	Осуществление оперативного контроля за качеством питания и выполнением норм ОО и ДОО. Контроль за соблюдением средних закупочных цен.	Постоянно	И.Н. Шабалина
5.	Контроль за деятельностью образовательных организаций по выполнению муниципального задания на оказание муниципальных услуг, плана финансово-хозяйственной деятельности, исполнения казенными учреждениями бюджетной сметы.	Постоянно	И.Н. Шабалина

6.	Сбор оперативной информации о фактическом потреблении коммунальных услуг, контроль за исполнением сметы расходов по коммунальным услугам, за соблюдением утверждённых тарифов на коммунальные услуги.	Постоянно	Н.В. Кошкина
7.	Сбор, составление и представление отчёта по субвенциям и субсидиям, прочим межбюджетным трансфертам в Министерство образования Нижегородской области.	ежемесячно до 5 числа	Н.В. Кошкина
8.	Сбор, составление и представление отчёта по субвенциям, прочим межбюджетным трансфертам: - по исполнению областного бюджета - по исполнению федерального бюджета.	ежемесячно до 5 числа	А.С. Ягидаров
9	Сбор, составление и представление отчетов: по выплате компенсации части родительской платы; о расходовании средств на организацию отдыха детей и прочим межбюджетным трансфертам.	ежемесячно до 5 числа	А.С. Ягидаров
10	Сбор, составление и представление отчета о размере родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях.	ежемесячно до 5 числа	А.С. Ягидаров
11	Приём и составление сводного отчета по кредиторской задолженности подведомственных учреждений и сдача в Управление финансов администрации Тоншаевского муниципального района.	ежемесячно	А.С. Ягидаров
12	Приём и составление сводного бухгалтерского отчета, сдача в Управление финансов Тоншаевского района.	ежемесячно	А.С. Ягидаров
13	Регистрация поставщиков информации в ЕГИССО	ежемесячно	Н.В. Кошкина
14	Прием, анализ и свод отчета по выполнению плана по сети, штатам и контингенту.	по графику	Н.В. Кошкина
15	Подготовка документов для организации закупок товаров, выполнение работ, оказание услуг по организации конкурсов и аукционов.	Постоянно	И.Н. Шабалина

16	Заключение контрактов по итогам проведенных торгов, регистрация заключенных контрактов на сайте.	Постоянно	И.Н. Шабалина
17	Составление плана закупок, размещение в ЕИС.	Постоянно	И.Н. Шабалина

Хозяйственная деятельность

1.	Работа по оформлению путевых листов водителям.	Постоянно	П.А. Кованев
2.	Выполнение текущего ремонта сантехники и систем жизнеобеспечения в ОО.	Постоянно	П.А. Кованев
3.	Выполнение текущего ремонта электрооборудования.	Постоянно	П.А. Кованев
4.	Работа и оформление документации по выполнению замеров сопротивления электропроводки в ОО.	по необходимости	П.А. Кованев
5.	Подготовка материалов для организации закупок товаров, оказание услуг для управления по организации конкурсов и аукционов.	постоянно	П.А. Кованев
6.	Заключение государственных контрактов по итогам проведенных торгов.	По необходимости	П.А. Кованев
7.	Работа по согласованию плана мероприятий по подготовке ОО к новому учебному году.	до 1 марта	П.А. Кованев
8.	Аттестация водителей по Правилам дорожного движения.	апрель	П.А. Кованев
9.	Организация прохождения техосмотра автотранспорта.	Диагностическая карта	П.А. Кованев
10.	Приемка ОО к новому учебному году.	август	П.А. Кованев
11.	Контроль за состоянием автотранспорта в ОО.	постоянно	П.А. Кованев
12.	Контроль за подсистемой мониторинга и управления школьными автобусами.	Постоянно	П.А. Кованев
13.	Контроль за состоянием пожарной безопасности в ОО.	Постоянно	П.А. Кованев
14.	Контроль за состоянием охраны труда в ОО.	Постоянно	П.А. Кованев

План работы секретаря

1	Осуществление работы по организационно-техническому обеспечению и административно-распорядительной деятельности заведующего отделом	в течение года	Е.И. Воробьева
2	Своевременная передача документов исполнителям и контроль за сроками их исполнения	в течение года	Е.И. Воробьева
3	Подготовка и формирование дел в соответствии с номенклатурой, их сохранность, составление описи дел и оформление в архив согласно срокам.	в течение года	Е.И. Воробьева