

01 - 04

**Отдел образования администрации Тоншаевского
муниципального района Нижегородской области**

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ

Начато: 18.01.2017г.

Окончено: _____

Срок хранения:

постоянно, ст. 50 а

УТВЕРЖДЕНО
решением Земского собрания
Тоншаевского муниципального
района Нижегородской области
от 18 января 2017 года № 120



Глава местного самоуправления
А.В.Коновалов

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ТОНШАЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел образования администрации Тоншаевского муниципального района Нижегородской области (далее именуемый – отдел образования) создан в соответствии со структурой администрации Тоншаевского муниципального района, утвержденной решением Земского собрания Тоншаевского муниципального района Нижегородской области от 6 октября 2011 года № 172 для осуществления управленческих функций, направленных на реализацию прав граждан на общедоступное и бесплатное образование, защиту их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования.

1.2. Полное наименование: Отдел образования администрации Тоншаевского муниципального района Нижегородской области.

1.3. Сокращенное наименование: отдел образования администрации Тоншаевского района.

1.4. Отдел образования является структурным подразделением администрации Тоншаевского муниципального района Нижегородской области, органом, осуществляющим управление в сфере образования Тоншаевского муниципального района, выполняющим функции исполнительного органа местного самоуправления в сфере образования, подчиняется главе администрации Тоншаевского муниципального района Нижегородской области, в своей деятельности непосредственно курируется заместителем главы администрации.

1.5. Отдел образования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, законами и иными нормативно-правовыми актами Нижегородской области, Уставом Тоншаевского муниципального района Нижегородской области, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами

1.6. Отдел образования наделен правами юридического лица, имеет лицевые счета по бюджетным и внебюджетным средствам в органах казначейства, печать установленного образца, а также штампы, бланки и другие реквизиты, предусмотренные законодательством.

1.7. Отдел образования вправе от своего имени вступать в правоотношения с другими юридическими и физическими лицами в пределах своей компетенции, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Финансирование расходов на содержание отдела образования осуществляется за счет средств районного бюджета и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации. Структура и штатная численность муниципальных служащих отдела образования, размер бюджетных ассигнований на содержание отдела образования утверждаются решениями органов местного самоуправления Тоншаевского района.

1.9. Отдел образования осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Министерством образования Нижегородской области, с структурными подразделениями администрации Тоншаевского района, органами государственной власти и местного самоуправления, подведомственными учреждениями и другими организациями по вопросам, отнесенным к компетенции отдела образования.

1.10. Местонахождение и почтовый адрес: 606950, Нижегородская область, р.п. Тоншаево, ул. Свердлова 2А.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Реализация права каждого человека на образование путем создания соответствующих социально-экономических условий для его получения, расширения возможностей удовлетворять потребности человека в получении образования различных уровня и направленности.

2.2. Осуществление управления в сфере образования Тоншаевского муниципального района Нижегородской области.

2.3. Создание единого образовательного пространства в Тоншаевском муниципальном районе. Осуществление взаимодействия с муниципальными образовательными организациями.

2.4. Реализация кадровой политики в сфере образования, организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации, аттестации педагогических и руководящих кадров.

2.5. Осуществление функций органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан.

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ

Отдел образования в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1. Осуществляет управление в сфере образования и координирует деятельность подведомственных образовательных организаций и учреждений Тоншаевского района.

3.2. Способствует развитию и оптимизации сети образовательных организаций Тоншаевского района в соответствии с запросами населения, изучает состояние и тенденции развития образовательного процесса в муниципальных образовательных организациях на основе его анализа и диагностирования.

3.3. Организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего) общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях.

3.4. Организует предоставление дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением предоставления дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Нижегородской области).

3.5. Создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.

3.6. Организует отдых и оздоровление детей в каникулярное время.

3.7. Организует начисление и выплату ежемесячной компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях.

3.8. Выходит с инициативой о создании, реорганизации, ликвидации подведомственных муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений.

3.9. Участвует в работе комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации организации.

3.10. Обеспечивает необходимым материально-техническим оснащением муниципальные образовательные организации и муниципальные учреждения.

3.11. Создает необходимые условия для осуществления деятельности муниципальных образовательных организаций в соответствии с лицензионными требованиями и критериями, контролирует выполнение санитарно-эпидемиологических правил и норм, норм пожарной безопасности, предъявляемых к образовательным организациям.

3.12. Осуществляет организационное обеспечение подготовки и проведения процедуры экспертизы в рамках аккредитации и лицензирования подведомственных муниципальных образовательных организаций.

3.13. Организует обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

3.14. Формирует и предоставляет в уполномоченный орган заявки на осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд; подготавливает и заключает муниципальные контракты на поставку товаров,

выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в рамках своей компетенции и осуществляет контроль за их исполнением.

3.15. Организует транспортное обеспечение - бесплатную перевозку обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, между поселениями.

3.16. Организует учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.17. Организует учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей.

3.18. Осуществляет согласование приема детей в муниципальные образовательные организации в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет.

3.19. Осуществляет прием заявлений, постановку на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады).

3.20. Предоставляет информацию об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в образовательных организациях, расположенных на территории Тоншаевского муниципального района.

3.21. Дает согласие совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и с родителями (законными представителями) на оставление общеобразовательной организации обучающимся, достигшим возраста 15 лет, до получения основного общего образования.

3.22. Принимает совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, не позднее чем в месячный срок меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.23. Принимает совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного в качестве меры дисциплинарного взыскания из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.24. Осуществляет перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной

5

программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

3.25. Осуществляет перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

3.26. Осуществляет в соответствии с действующим законодательством организационное и информационное сопровождение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

3.27. Представляет в Управление по контролю и надзору в сфере образования, сведения о выданных документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении путем внесения этих сведений в федеральную информационную систему "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении".

3.28. Разрабатывает нормативные правовые акты в пределах своей компетенции.

3.29. Согласовывает Уставы подведомственных муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений, и дополнения к ним.

3.30. Оказывает помощь муниципальным образовательным организациям в формировании нормативно-правовой базы в пределах своей компетенции.

3.31. Участвует в разработке и реализации программ социального развития Тоншаевского муниципального района Нижегородской области.

3.32. Разрабатывает и реализует районные программы образования. Организует выполнение областных программ развития образования.

3.33. Осуществляет аналитическую деятельность по вопросам реализации основных направлений государственной политики в области образования и воспитания, качества образования, охраны труда и соблюдения правил техники безопасности, организации питания и охраны физического здоровья.

3.34. Осуществляет комплексный анализ и прогнозирование тенденций развития сферы образования района, обоснование целей и приоритетов развития отдельных образовательных программ.

3.35. Осуществляет мониторинг системы образования.

3.36. Обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования.

3.37. Ежегодно в виде итоговых (годовых) отчетов размещает в сети "Интернет" на официальном сайте результаты анализа состояния и перспектив развития образования.

3.38. Обеспечивает разработку учебно-методических материалов, отработку новых перспективных подходов в организации образовательного процесса в муниципальных образовательных организациях.

3.39. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление государственной статистической отчетности и оперативной информации в сфере образования в Министерство образования Нижегородской области, обеспечивает ее достоверность.

3.40. Ведет учет, анализирует и прогнозирует потребность муниципальных образовательных организаций в педагогических кадрах. Осуществляет анализ и прогноз состояния системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических и руководящих кадров муниципальных образовательных организаций. Организует взаимодействие с профессиональными образовательными организациями, образовательными организациями высшего образования, организациями дополнительного профессионального образования по вопросам педагогического образования и кадрового обеспечения.

3.41. Создает муниципальную аттестационную комиссию для:

- аттестации кандидатов на должности руководителей образовательных организаций и руководителей муниципальных образовательных организаций для подтверждения соответствия занимаемой должности;

- коллегиально рассматривать возможность приема на руководящие должности лиц, квалификация которых не соответствует требованиям характеристик, и выносить соответствующую рекомендацию для работодателя.

3.42. Организует работу и проводит аттестацию кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных организаций.

3.43. Осуществляет организационно-техническое и информационно-методическое сопровождение аттестации педагогических работников муниципальных образовательных организаций с целью подтверждения их соответствия занимаемой должности и установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к первой квалификационной категории. Ведет учет и отчетность по данному вопросу.

3.44. Согласовывает годовые календарные учебные графики образовательных организаций.

3.45. Определяет порядок и условия предоставления педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций дополнительного отпуска сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы.

3.46. Представляет в установленном порядке работников образования к наградам и присвоению почетных званий.

3.47. Проводит конкурсный отбор на замещение вакантной должности руководителя муниципальной образовательной организации Тоншаевского района.

3.48. Осуществляет в отношении руководителей муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений ряд полномочий, переданных учредителем:

- подбор и рекомендация кандидатур на должность;
- прием и увольнений руководителей образовательных организаций;
- подготовка резерва руководящих кадров;
- утверждение должностных инструкций;

- установление размера заработной платы;
- применение мер поощрения и дисциплинарного взыскания;
- предоставление отпусков;
- назначение исполняющих обязанности временно отсутствующих руководителей образовательных организаций;
- ведение, учет, хранение и выдача трудовых книжек, ведение личных дел и личных карточек формы Т-2;
- организация предоставления кандидатами на должность руководителя и руководителями образовательных организаций и учреждений сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, осуществление проверки достоверности и полноты данных сведений.

3.49. В соответствии с установленными полномочиями через информационно-методическую службу района:

- содействует повышению качества общего и дополнительного образования в условиях модернизации образования,
- обеспечивает методическое сопровождение образовательного процесса по дополнительным общеобразовательным программам.
- ведет мониторинг состояния результатов и перспектив развития муниципальных образовательных организаций, организует маркетинг информационных потребностей педагогических работников муниципальных образовательных организаций,
- изучает и анализирует потребности и запросы населения подведомственной территории в области образования,
- разрабатывает и реализует целевые муниципальные программы в области образования,
- оказывает методическую помощь подведомственным муниципальным образовательным организациям,
- создает банк данных о педагогических инновациях, оказывает методическую помощь в инновационной деятельности, по реализации приоритетного национального проекта «Образование»,
- организует проведение методических конференций, совещаний, выставок и конкурсов в сфере образования,
- разрабатывает и внедряет в практику работы муниципальных образовательных организаций программы и методики, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

3.50. Реализует полномочия по возмещению расходов на приобретение путевок в детские санатории и санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия, расположенные на территории Российской Федерации.

3.51. Обеспечивает в пределах своей компетенции отдых и занятость детей в каникулярный период

3.52. Организует и координирует методическую, диагностическую и консультативную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

3.53. Оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

3.54. Обеспечивает работу организаций дополнительного образования, оказывает содействие совершенствованию воспитательной работы в муниципальных образовательных организациях, взаимодействует с учреждениями социально-культурной сферы по вопросам молодежной политики, семьи и спорта.

3.55. Организует использование муниципальных образовательных организаций, объектов культуры и спорта в интересах образования.

3.56. Организует и проводит олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений.

3.57. Организует профилактическую работу по предупреждению безнадзорности несовершеннолетних, преступности и правонарушений.

3.58. Создает психолого-медико-педагогическую комиссию, которая выявляет детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проводит их комплексное психолого-медико-педагогическое обследование и готовит по результатам обследования рекомендации по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

3.59. Ведет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных образовательных организациях.

3.60. Создает и участвует в работе органов, комитетов, комиссий, советов по проблемам образования.

3.61. В необходимых случаях организует комиссии и экспертные советы, а также временные (научные) и творческие коллективы и рабочие группы.

3.62. Обеспечивает содержание зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий.

3.63. Контролирует сохранность и эффективное использование закрепленного за муниципальными образовательными организациями и муниципальными учреждениями имущества.

3.64. Согласовывает решение об изъятии муниципальной собственности, закрепленной за муниципальными образовательными организациями и муниципальными учреждениями, в случае, если это имущество является излишним или используется не по назначению.

3.65. Организует работу по подготовке муниципальных образовательных организаций к новому учебному году, по выполнению текущего и капитального ремонта.

3.66. Участвует в разработке проектно-сметную документации на строительство и ремонт объектов образования.

3.67. Осуществляет за счет средств бюджета Тоншаевского муниципального района Нижегородской области через Управление финансов администрации Тоншаевского муниципального района финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными образовательными организациями, оказывающими муниципальные услуги в сфере образования.

3.68. Приостанавливает приносящую доход деятельность подведомственных муниципальных образовательных организаций, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом муниципальной образовательной организации до решения суда по этому вопросу.

3.69. Получает от муниципальных образовательных организаций ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств и проводит его анализ.

3.70. Осуществляет проверку состояния бухгалтерского учета, отчетности и осуществляет внутриведомственный финансовый контроль.

3.71. Формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными учредительными документами образовательной организации, основными видами ее деятельности.

3.72. Определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества.

3.73. Предварительно согласовывает совершение образовательной организацией крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3.74. Принимает решения об одобрении сделок с участием образовательной организацией, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3.75. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности образовательной организации, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

3.76. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности образовательных организаций и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества Тоншаевского района в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

3.77. Осуществляет полную и своевременную уплату налогов и сборов.

3.78. Согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за образовательной организацией учредителем либо приобретенным образовательной организацией за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества.

3.79. Согласовывает распоряжение недвижимым имуществом образовательной организацией, в том числе передачу его в аренду.

3.80. Согласовывает внесение образовательной организацией в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательной организацией собственником или приобретенного образовательной организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

3.81. Согласовывает передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательной организацией собственником или приобретенного образовательной организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.82. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

3.83. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

3.84. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности образовательной организации, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем образовательной организации по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.85. Вносит в отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Тоншаевского района предложения о закреплении за образовательной организацией недвижимого имущества и об изъятии данного имущества.

3.86. Организует ведение бухгалтерского и статистического учета и отчетности в подведомственных муниципальных образовательных организациях и муниципальных учреждениях.

3.87. Совместно с профсоюзными органами, общественными организациями разрабатывает и реализует комплекс мер по охране труда, направленный на обеспечение здоровых и безопасных условий учебы и труда обучающихся и работников в сфере образования, а также их социальной поддержке.

3.88. Координирует деятельность муниципальных образовательных организаций по обеспечению охраны труда и укреплению здоровья обучающихся.

3.89. Организует и осуществляет мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций, обеспечению технической, пожарной, санитарно-эпидемиологической, антитеррористической безопасности подведомственных муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений. принимает участие в профилактике терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма в пределах своей компетенции.

3.90. Рассматривает (в пределах своей компетенции) обращения граждан и организаций, обеспечивает выполнение их обоснованных просьб и законных требований, принимает меры к устранению недостатков и нарушений деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений.

3.91. Функции отдела образования при осуществлении отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан:

3.91.1. Организация выявления, учета и устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3.91.2. Обращение в суд с заявлением о признании гражданина недееспособным или об ограничении его дееспособности, а также о признании подопечного дееспособным, если отпали основания, в силу которых гражданин был признан недееспособным или был ограничен в дееспособности.

3.91.3. Формирование списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями.

3.91.4. Обеспечение содержания, воспитания и образования детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до их устройства в семьи или учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

3.91.5. Подбор, учет и подготовка в установленном порядке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах.

3.91.6. Надзор за деятельностью опекунов и попечителей.

3.91.7. Защита прав и законных интересов несовершеннолетних граждан, в том числе:

1) участие в судебных разбирательствах по вопросам защиты прав и интересов несовершеннолетних;

2) участие в следственных действиях на стадии предварительного следствия связанных с защитой прав и законных интересов несовершеннолетних, составление жалоб на действия (бездействия) и решения дознавателя, начальника подразделения дознания, начальника органа дознания, органа дознания, следователя, прокурора и суда;

3) участие в судебных делах, связанные с защитой прав и законных интересов несовершеннолетних и во всех процессуальных действиях, в том числе:

- полный или частичный отказ от исковых требований и признание иска;
- обжалование решений судьи судебных актов суда;
- требование принудительного исполнения судебного акта;
- заключение мирового соглашения;
- давать заключения по спорам, связанные с защитой прав несовершеннолетних;
- представлять суду заключения по спорам, связанные с содержанием, воспитанием и образованием детей.

4) принятие решений по вопросам, касающимся защиты прав детей, опеки и попечительства, в том числе:

- о направлении ребенка в учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- об установлении и прекращении опеки или попечительства, а также об освобождении, в том числе о временном освобождении, или отстранении опекуна или попечителя от исполнения своих обязанностей в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;
- о заключении несовершеннолетними трудовых договоров в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации;
- о раздельном проживании попечителя с подопечным, достигшим возраста шестнадцати лет;
- о признании несовершеннолетнего эмансипированным в установленных законодательством случаях;
- об отобрании несовершеннолетнего у родителей или других лиц, на попечении которых он находится;
- о невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются;
- о разрешении (согласии) на осуществление ухода за нетрудоспособным гражданином обучающимся, достигшим возраста 14 лет, в свободное от учебы время;
- о разрешении на вступление несовершеннолетнего в брак;
- о совершении сделок по отчуждению, в том числе, обмену или дарению имущества подопечного, сдаче его в наем, безвозмездное пользование или залог, сделок, влекущих отказ от принадлежащих подопечным и несовершеннолетним прав, раздел их имущества или выдел из него долей, а также любых других сделок, влекущих уменьшение имущества подопечных или несовершеннолетних;
- о разрешении на изменение имени и фамилии ребенка.

5) подписание искового материала (иска, жалобы, отзыва, ходатайства).

3.91.8. Выдача опекунам и попечителям разрешений и обязательных для исполнения указаний в письменной форме в отношении распоряжения имуществом

подопечных.

3.91.9. Контроль за использованием жилых помещений и (или) расширенными жилыми помещениями, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений.

3.91.10. Заключение договоров, касающихся защиты прав несовершеннолетних:

- 1) о передаче ребенка на воспитание в приемную семью;
- 2) о доверительном управлении имуществом подопечного;
- 3) об осуществлении опеки или попечительства;

4) иных договоров, относящихся к компетенции органов опеки и попечительства.

3.91.11. Представление законных интересов несовершеннолетних граждан в отношениях с любыми лицами (в том числе в судах), если действия опекунов или попечителей по представлению законных интересов несовершеннолетних подопечных противоречат действующему законодательству или интересам несовершеннолетних либо если опекуны или попечители не осуществляют защиту законных интересов несовершеннолетних подопечных.

3.91.12. Информирование граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейным законодательством формах, о возможных формах устройства ребенка в семью, об особенностях отдельных форм устройства ребенка в семью, о порядке подготовки документов, необходимых для установления опеки или попечительства либо устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейным законодательством формах, а также оказание содействия в подготовке таких документов.

3.91.13. Оказание помощи опекунам и попечителям несовершеннолетних граждан в реализации и защите прав подопечных.

3.91.14. Оказание содействия опекунам и попечителям несовершеннолетних, проверка условий жизни подопечных, соблюдения опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также исполнения опекунами и попечителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов или попечителей, определенных законодательством Российской Федерации.

3.91.15. Утверждение отчетов опекунов и попечителей несовершеннолетних о хранении, об использовании имущества несовершеннолетнего подопечного и об управлении имуществом подопечного, а также составление акта при обнаружении ненадлежащего исполнения опекуном или попечителем обязанностей по охране имущества несовершеннолетнего подопечного и управлению имуществом несовершеннолетнего подопечного и предъявление требования к опекуну или попечителю о возмещении убытков, причиненных несовершеннолетнему подопечному.

14

3.91.16. Принятие соответствующих мер в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, при обнаружении в действиях опекунов или попечителей оснований для привлечения их к административной, уголовной или иной ответственности.

3.91.17. Учет лиц, в отношении которых установлена опека, попечительство.

3.91.18. Подготовка материалов о выделении денежных средств на содержание подопечного (опекаемого), в порядке и размере, установленных законодательством.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. Для осуществления возложенных на него задач и функций отдел образования имеет право:

4.1.1. Издавать в пределах своей компетенции, в том числе совместно с другими муниципальными органами приказы, инструкции, другие нормативные правовые и иные акты, обязательные для исполнения подведомственными муниципальными образовательными организациями.

4.1.2. Создавать временные научные (творческие) коллективы, экспертные и рабочие группы для решения вопроса развития муниципальной системы образования.

4.1.3. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, муниципальных образовательных организаций сведения, материалы, документы, необходимые для осуществления возложенных на управление образования задач и функций.

4.1.4. Вносить на рассмотрение администрации Тоншаевского муниципального района Нижегородской области проекты программ развития образовательной сферы, предложения по вопросам кадровой, социальной и молодежной политики.

4.1.6. Вносить в администрацию Тоншаевского муниципального района Нижегородской области предложения по формированию бюджета системы образования.

4.1.7. Осуществлять анализ деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций в пределах своей компетенции.

4.1.8. Дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных отдельных государственных полномочий в области образования

4.1.9. Обжаловать в судебном порядке письменные предписания органов государственной власти по устранению нарушений, допущенных при исполнении отдельных государственных полномочий в области образования.

4.1.10. Участвовать в подготовке и реализации предложений по объемам субвенции на обеспечение нужд образования.

4.1.11. Представлять интересы района в области образования.

4.1.12. Анализировать выполнение требований охраны труда и соблюдения правил техники безопасности, обеспечивающих охрану и укрепление здоровья детей, обучающихся и работников в образовательных организациях, принимать меры по устранению выявленных нарушений.

4.2. Отдел образования обязан:

4.2.1. Осуществлять полномочия по решению вопросов местного значения и отдельные государственные полномочия надлежащим образом в соответствии с нормативными правовыми актами Нижегородской области по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий в области образования.

4.2.2. Обеспечивать эффективное и рациональное использование финансовых средств, выделенных из местного и областного бюджетов на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий.

4.2.3. Исполнять письменные предписания органов государственной власти Нижегородской области по устранению нарушений, допущенных по вопросам осуществления полномочий по решению вопросов местного значения и переданных отдельных государственных полномочий в области образования.

4.2.4. Предоставлять органам исполнительной власти Нижегородской области, осуществляющим контроль за исполнением переданных отдельных государственных полномочий в области образования, необходимую информацию, связанную с осуществлением отдельных государственных полномочий в области образования, а также с использованием выделенных на эти цели финансовых средств.

4.2.5. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Нижегородской области при осуществлении полномочий по решению вопросов местного значения и переданных отдельных государственных полномочий в области образования.

4.2.6. Планировать свою деятельность и вносить предложения о перспективах развития образования района.

4.2.7. Вести статистическую отчетность, осуществлять анализ собственной деятельности и образовательных организаций, отчитываться по результатам деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством.

4.2.8. Разрабатывать, представлять на рассмотрение Главе администрации Тоншаевского муниципального района годовой доклад о состоянии системы образования района.

4.2.9. Соблюдать иные требования законодательства и муниципальных правовых актов администрации Тоншаевского муниципального района по вопросам деятельности отдела образования.

5. РУКОВОДСТВО ОТДЕЛОМ ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. Отдел образования возглавляет заведующий, назначаемый на эту должность и освобождаемый от должности главой администрации Тоншаевского муниципального района. Условия и гарантии деятельности заведующего как муниципального служащего определяются в заключаемом с ним договоре, который не может противоречить законодательству о труде, муниципальной службе, а также настоящему Положению.

5.2. Прием и увольнение сотрудников отдела образования, в том числе и являющихся муниципальными служащими, производится на основании приказа заведующего отдела образования в соответствии с действующим законодательством.

5.3. В целях обеспечения общественного характера руководства при управлении образованием создается совет руководителей образовательных учреждений, действующий на основании Положения о совете руководителей, утверждаемого приказом заведующего отдела образования.

5.4. Заведующий отдела образования обладает следующими полномочиями:

5.4.1. Осуществляет руководство отделом образования на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел образования задач и функций.

5.4.2. Утверждает положения о структурных подразделениях отдела образования, должностные инструкции, обеспечивает повышение квалификации работников.

5.4.3. Издает в пределах своей компетенции приказы, подлежащие обязательному исполнению сотрудниками отдела образования и подведомственными учреждениями.

5.4.4. Планирует работу отдела образования, анализирует реализацию намеченных планов и принятых решений.

5.4.5. В пределах своей компетенции заключает договоры о взаимодействии, сотрудничестве, совместной деятельности с заинтересованными сторонами.

5.4.6. Заведующий без доверенности представляет интересы отдела образования по всем вопросам его деятельности.

5.4.7. Применяет меры поощрения к работникам отдела и руководителям подведомственных учреждений, принимает решение об их дисциплинарной ответственности, налагает на них взыскание.

5.4.8. Распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами отдела образования.

5.4.9. Вносит в установленном порядке на рассмотрение главы администрации района и Земского собрания Тоншаевского муниципального района Нижегородской области проекты нормативных актов по вопросам образования.

5.4.10. Осуществляет контроль за выполнением постановлений и распоряжений главы администрации района, Земского Собрания Тоншаевского муниципального района Нижегородской области, актов органов государственной власти в сфере образования.

5.4.11. Назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных учреждений, подведомственных отделу образования, утверждает их должностные обязанности, поощряет и применяет к ним меры дисциплинарной ответственности, обеспечивает повышение квалификации.

5.4.12. Ведет прием граждан по вопросам образования, рассматривает предложения, заявления, жалобы граждан и принимает по ним необходимые меры.

5.4.13. Решает другие вопросы, отнесенные к компетенции отдела образования.

6. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ

6.1. За отделом образования закрепляется движимое и недвижимое имущество на праве оперативного управления. Права отдела образования на закрепленное за ним имущество определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Отдел образования владеет закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности.

6.2. Все имущество отдела образования находится в муниципальной собственности Тоншаевского муниципального района, отражается в самостоятельном балансе и передается отделу образования на основании акта приема-передачи.

6.3. В установленных законодательством Российской Федерации случаях отдел образования вправе распоряжаться принадлежащим ему на праве оперативного управления имуществом только с согласия главы администрации Тоншаевского района.

6.4. Источниками формирования имущества отдела образования, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- средства бюджета района;
- добровольные взносы физических и юридических лиц;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

7.1. Изменения, вносимые в Положение об отделе образования, оформляются единым документом. Положение об отделе образования, а также все изменения, вносимые в него, подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ

8.1. Реорганизация и ликвидация отдела образования осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Межрайонная ИФНС России №15
по Нижегородской области
«1» февраля 2017 года
ОГРН/ИРН 5045275137585
Зем. Начальник Межрайонной ИФНС
России №15 по Нижегородской области
Подпись _____
М.П. _____
Электронный документ хранится
в регистрирующем органе

Прошито, пронумеровано и скреплено

17 (семнадцать)

Глава местного самоуправления
Тоншаевского муниципального рай

А.В.Б

«17» февраля

2017 год

