



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ТОНШАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

24 декабря 2020 года

№ 75

**Об утверждении Положения об Управлении образования,
спорта и молодежной политики администрации Тоншаевского
муниципального округа Нижегородской области**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Нижегородской области от 29 апреля 2020 года № 40-З «О преобразовании муниципальных образований Тоншаевского муниципального района Нижегородской области», в соответствии с утвержденной структурой администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области Совет депутатов Тоншаевского муниципального округа РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об Управлении образования, спорта и молодежной политики администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Решение Земского собрания Тоншаевского муниципального района Нижегородской области от 31 июля 2018 года № 234 «Об утверждении Положения об Управлении образования, спорта и молодежной политики администрации Тоншаевского муниципального района Нижегородской области»;

2.2. Решение Земского собрания Тоншаевского муниципального района Нижегородской области от 28 марта 2019 года № 301 «О внесении изменений в

Положение об Управлении образования, спорта и молодежной политики администрации Тоншаевского муниципального района Нижегородской области».

3. Делегировать Савиных Наталии Николаевне, исполняющему обязанности начальника Управления образования, спорта и молодежной политики администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области, полномочия заявителя-учредителя Управления образования, спорта и молодежной политики администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области - при государственной регистрации Положения об Управлении образования, спорта и молодежной политики администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области.

4. Разместить настоящее решение на официальном сайте администрации Тоншаевского муниципального района Нижегородской области в сети «Интернет».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области по регламенту, депутатской этике и вопросам местного самоуправления.

Председатель Совета депутатов

Глава местного самоуправления



А.В. Афанасьева

С.Ю. Стремин

Утверждено решением
Совета депутатов
Тоншаевского муниципального округа
Нижегородской области
от 24.12.2020 № 75

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ, СПОРТА И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ ТОНШАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление образования, спорта и молодежной политики администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области (далее именуемое – Управление образования) создано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Нижегородской области от 29 апреля 2020 года № 40-З "О преобразовании муниципальных образований Тоншаевского муниципального района Нижегородской области", в соответствии с утвержденной структурой администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области для осуществления управленческих функций, направленных на реализацию прав граждан на общедоступное и бесплатное образование, защиту их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования.

1.2. Полное наименование: Управление образования, спорта и молодежной политики администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области.

1.3. Сокращенное наименование: Управление образования, спорта и молодежной политики администрации Тоншаевского округа.

1.4. Управление образования является структурным подразделением администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области, органом, осуществляющим управление в сфере образования, спорта и молодежной политики Тоншаевского муниципального округа, выполняющим функции исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления в сфере образования, спорта и молодежной политики, подотчетно главе местного самоуправления Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области, в своей деятельности непосредственно курируется заместителем главы администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области.

1.5. Управление образования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации,

законами и иными нормативно-правовыми актами Нижегородской области, Уставом Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области.

1.6. Управление образования наделено правами юридического лица, имеет лицевые счета по бюджетным и внебюджетным средствам в органах казначейства, печать установленного образца, а также штампы, бланки и другие реквизиты, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.7. Управление образования вправе от своего имени вступать в правоотношения с другими юридическими и физическими лицами в пределах своей компетенции, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Финансирование расходов на содержание Управления образования осуществляется за счет средств бюджета Тоншаевского муниципального округа и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации. Структура и штатная численность муниципальных служащих Управления образования, размер бюджетных ассигнований на содержание Управления образования утверждаются нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Тоншаевского муниципального округа.

1.9. Управление образования осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Министерством образования, науки и молодежной политики Нижегородской области, со структурными подразделениями администрации Тоншаевского муниципального округа, органами государственной власти и местного самоуправления, подведомственными учреждениями и другими организациями по вопросам, отнесенным к компетенции Управления образования.

1.10. Местонахождение и почтовый адрес: 606950, Нижегородская область, р.п. Тоншаево, ул. Свердлова, дом 2А, кабинет 46.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Реализация права каждого человека на образование путем создания соответствующих социально-экономических условий для его получения, расширения возможностей удовлетворять потребности человека в получении образования различного уровня и направленности.

2.2. Осуществление управления в сфере образования Тоншаевского муниципального округа.

2.3. Создание единого образовательного пространства в Тоншаевском муниципальном округе. Осуществление взаимодействия с муниципальными образовательными организациями.

2.4. Реализация кадровой политики в сфере образования, организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации, аттестации педагогических и руководящих кадров.

2.5. Осуществление функций органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан.

2.6. Обеспечение деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Управлении образования.

2.7. Определение целей и приоритетов развития деятельности в сфере физической культуры, спорта и молодежной политики и защите прав несовершеннолетних на территории Тоншаевского муниципального округа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.8. Реализация других задач, вытекающих из основных целей и задач Сектора.

3. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

Управление образования в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1. Осуществляет управление в сфере образования и координирует деятельность подведомственных муниципальных образовательных организаций и учреждений Тоншаевского муниципального округа.

3.2. Способствует развитию и оптимизации сети муниципальных образовательных организаций Тоншаевского муниципального округа в соответствии с запросами населения, изучает состояние и тенденции развития образовательного процесса в муниципальных образовательных организациях на основе его анализа и диагностирования.

3.3. Организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях.

3.4. Организует предоставление дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением предоставления дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Нижегородской области).

3.5. Создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.

3.6. Организует отдых и оздоровление детей в каникулярное время.

3.7. Организует начисление и выплату ежемесячной компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях.

3.8. Выходит с инициативой о создании, реорганизации, ликвидации подведомственных муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений.

3.9. Участвует в работе комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных организаций.

3.10. Обеспечивает необходимым материально-техническим оснащением муниципальные образовательные организации и муниципальные учреждения.

3.11. Создает необходимые условия для осуществления деятельности муниципальных образовательных организаций в соответствии с лицензионными требованиями и критериями, контролирует выполнение санитарно-

эпидемиологических правил и норм, норм пожарной безопасности, предъявляемых к муниципальным образовательным организациям.

3.12. Осуществляет организационное обеспечение подготовки и проведения процедуры экспертизы в рамках аккредитации и лицензирования подведомственных муниципальных образовательных организаций.

3.13. Организует обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

3.14. Формирует и предоставляет в уполномоченный орган заявки на осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд; подготавливает и заключает муниципальные контракты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в рамках своей компетенции и осуществляет контроль за их исполнением.

3.15. Организует транспортное обеспечение - бесплатную перевозку обучающихся в муниципальные образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы, между поселениями.

3.16. Организует учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.17. Организует учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей.

3.18. Осуществляет согласование приема детей в муниципальные образовательные организации в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет.

3.19. Осуществляет прием заявлений, постановку на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады).

3.20. Предоставляет информацию об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Тоншаевского муниципального округа.

3.21. Дает согласие совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и с родителями (законными представителями) на оставление муниципальной общеобразовательной организации обучающимся, достигшим возраста 15 лет, до получения основного общего образования.

3.22. Принимает совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего муниципальную общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, не позднее чем в месячный срок меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.23. Принимает совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного в качестве меры дисциплинарного взыскания из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.24. Осуществляет перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

3.25. Осуществляет перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

3.26. Осуществляет в соответствии с действующим законодательством организационное и информационное сопровождение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

3.27. Представляет в Управление по контролю и надзору в сфере образования, сведения о выданных документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении путем внесения этих сведений в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

3.28. Разрабатывает нормативные правовые акты в пределах своей компетенции.

3.29. Согласовывает Уставы подведомственных муниципальных образовательных организаций, муниципальных учреждений и дополнения к ним.

3.30. Оказывает помощь муниципальным образовательным организациям в формировании нормативно-правовой базы в пределах своей компетенции.

3.31. Участвует в разработке и реализации программ социального развития Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области.

3.32. Разрабатывает и реализует программы образования. Организует выполнение областных программ развития образования.

3.33. Осуществляет аналитическую деятельность по вопросам реализации основных направлений государственной политики в области образования и

воспитания, качества образования, охраны труда и соблюдения правил техники безопасности, организации питания и охраны физического здоровья.

3.34. Осуществляет комплексный анализ и прогнозирование тенденций развития сферы образования округа, обоснование целей и приоритетов развития отдельных образовательных программ.

3.35. Осуществляет мониторинг системы образования.

3.36. Обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования.

3.37. Ежегодно в виде итоговых (годовых) отчетов размещает в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» результаты анализа состояния и перспектив развития образования.

3.38. Обеспечивает разработку учебно-методических материалов, отработку новых перспективных подходов в организации образовательного процесса в муниципальных образовательных организациях.

3.39. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление государственной статистической отчетности и оперативной информации в сфере образования в Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области, обеспечивает ее достоверность.

3.40. Ведет учет, анализирует и прогнозирует потребность муниципальных образовательных организаций в педагогических кадрах. Осуществляет анализ и прогноз состояния системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических и руководящих кадров муниципальных образовательных организаций. Организует взаимодействие с профессиональными образовательными организациями, образовательными организациями высшего образования, организациями дополнительного профессионального образования по вопросам педагогического образования и кадрового обеспечения.

3.41. Создает муниципальную аттестационную комиссию для:

- аттестации кандидатов на должности руководителей муниципальных образовательных организаций и руководителей муниципальных образовательных организаций для подтверждения соответствия занимаемой должности;

- коллегиально рассматривать возможность приема на руководящие должности лиц, квалификация которых не соответствует требованиям характеристик, и выносить соответствующую рекомендацию для работодателя.

3.42. Организует работу и проводит аттестацию кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных организаций.

3.43. Осуществляет организационно-техническое и информационно-методическое сопровождение аттестации педагогических работников муниципальных образовательных организаций с целью подтверждения их соответствия занимаемой должности и установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к первой квалификационной категории. Ведет учет и отчетность по данному вопросу.

3.44. Согласовывает годовые календарные учебные графики образовательных организаций.

3.45. Определяет порядок и условия предоставления педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций дополнительного отпуска сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы.

3.46. Представляет в установленном порядке работников образования к наградам и присвоению почетных званий.

3.47. Проводит конкурсный отбор на замещение вакантной должности руководителя муниципальной образовательной организации Тоншаевского муниципального округа.

3.48. Осуществляет в отношении руководителей муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений ряд полномочий, переданных учредителем:

- подбор и рекомендация кандидатур на должность;
- прием и увольнение руководителей муниципальных образовательных организаций;
- подготовка резерва руководящих кадров;
- утверждение должностных инструкций;
- установление размера заработной платы;
- применение мер поощрения и дисциплинарного взыскания;
- предоставление отпусков;
- назначение исполняющих обязанности временно отсутствующих руководителей муниципальных образовательных организаций;

- ведение, учет, хранение и выдача трудовых книжек, ведение личных дел и личных карточек формы Т-2;

- организация предоставления кандидатами на должность руководителя и руководителями муниципальных образовательных организаций и учреждений сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, осуществление проверки достоверности и полноты данных сведений.

3.49. В соответствии с установленными полномочиями через информационно-методическую службу округа:

- содействует повышению качества общего и дополнительного образования в условиях модернизации образования,

- обеспечивает методическое сопровождение образовательного процесса по дополнительным общеобразовательным программам.

- ведет мониторинг состояния результатов и перспектив развития муниципальных образовательных организаций, организует маркетинг информационных потребностей педагогических работников муниципальных образовательных организаций,

- изучает и анализирует потребности и запросы населения подведомственной территории в области образования,

- разрабатывает и реализует целевые муниципальные программы в области образования,

- оказывает методическую помощь подведомственным муниципальным образовательным организациям,
- создает банк данных о педагогических инновациях, оказывает методическую помощь в инновационной деятельности, по реализации приоритетного национального проекта «Образование»,
- организует проведение методических конференций, совещаний, выставок и конкурсов в сфере образования,
- разрабатывает и внедряет в практику работы муниципальных образовательных организаций программы и методики, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

3.50. Реализует полномочия по возмещению расходов на приобретение путевок в детские санатории и санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия, расположенные на территории Российской Федерации.

3.51. Обеспечивает в пределах своей компетенции отдых и занятость детей в каникулярный период

3.52. Организует и координирует методическую, диагностическую и консультативную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

3.53. Оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

3.54. Обеспечивает работу организаций дополнительного образования, оказывает содействие совершенствованию воспитательной работы в муниципальных образовательных организациях, взаимодействует с учреждениями социально-культурной сферы по вопросам молодежной политики, семьи и спорта.

3.55. Организует использование муниципальных образовательных организаций, объектов культуры и спорта в интересах образования.

3.56. Организует и проводит олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений.

3.57. Организует профилактическую работу по предупреждению безнадзорности несовершеннолетних, преступности и правонарушений.

3.58. Создает психолого-медико-педагогическую комиссию, которая выявляет детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проводит их комплексное психолого-медико-педагогическое обследование и готовит по результатам обследования рекомендации по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

3.59. Ведет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных образовательных организациях.

3.60. Создает и участвует в работе органов, комитетов, комиссий, советов по проблемам образования.

3.61. В необходимых случаях организует комиссии и экспертные советы, а также временные (научные) и творческие коллективы и рабочие группы.

3.62. Обеспечивает содержание зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий.

3.63. Контролирует сохранность и эффективное использование закрепленного за муниципальными образовательными организациями и муниципальными учреждениями имущества.

3.64. Согласовывает решение об изъятии муниципальной собственности, закрепленной за муниципальными образовательными организациями и муниципальными учреждениями, в случае, если это имущество является излишним или используется не по назначению.

3.65. Организует работу по подготовке муниципальных образовательных организаций к новому учебному году, по выполнению текущего и капитального ремонта.

3.66. Участвует в разработке проектно-сметной документации на строительство и ремонт объектов образования.

3.67. Осуществляет за счет средств бюджета Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области через Управление финансов администрации Тоншаевского муниципального округа финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными образовательными организациями, оказывающими муниципальные услуги в сфере образования.

3.68. Приостанавливает приносящую доход деятельность подведомственных муниципальных образовательных организаций, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом муниципальной образовательной организации до решения суда по этому вопросу.

3.69. Получает от муниципальных образовательных организаций ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств и проводит его анализ.

3.70. Осуществляет проверку состояния бухгалтерского учета, отчетности и осуществляет внутриведомственный финансовый контроль.

3.71. Формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными учредительными документами муниципальной образовательной организации, основными видами ее деятельности.

3.72. Определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества.

3.73. Предварительно согласовывает совершение образовательной организацией крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в

пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3.74. Принимает решения об одобрении сделок с участием муниципальной образовательной организацией, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3.75. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальной образовательной организации, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

3.76. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных образовательных организаций и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества Тоншаевского муниципального округа в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

3.77. Осуществляет полную и своевременную уплату налогов и сборов.

3.78. Согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за образовательной организацией учредителем либо приобретенным образовательной организацией за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества.

3.79. Согласовывает распоряжение недвижимым имуществом образовательной организацией, в том числе передачу его в аренду.

3.80. Согласовывает внесение муниципальной образовательной организацией в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальной образовательной организацией собственником или приобретенного муниципальной образовательной организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

3.81. Согласовывает передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальной образовательной организацией собственником или приобретенного образовательной организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.82. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

3.83. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

3.84. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности образовательной организации, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем муниципальной образовательной организации по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.85. Вносит в Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Тоншаевского муниципального округа предложения о закреплении за муниципальной образовательной организацией недвижимого имущества и об изъятии данного имущества.

3.86. Организует ведение бухгалтерского и статистического учета и отчетности в подведомственных муниципальных образовательных организациях и муниципальных учреждениях.

3.87. Совместно с профсоюзными органами, общественными организациями разрабатывает и реализует комплекс мер по охране труда, направленный на обеспечение здоровых и безопасных условий учебы и труда обучающихся и работников в сфере образования, а также их социальной поддержке.

3.88. Координирует деятельность муниципальных образовательных организаций по обеспечению охраны труда и укреплению здоровья обучающихся.

3.89. Организует и осуществляет мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций, обеспечению технической, пожарной, санитарно-эпидемиологической, антитеррористической безопасности подведомственных муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений, принимает участие в профилактике терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма в пределах своей компетенции.

3.90. Рассматривает (в пределах своей компетенции) обращения граждан и организаций, обеспечивает выполнение их обоснованных просьб и законных требований, принимает меры к устранению недостатков и нарушений деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений.

3.91. Осуществляет отдельные государственные полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан;

3.92. Организует выявления, учета и устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3.93. Обращается в суд с заявлением о признании гражданина недееспособным или об ограничении его дееспособности, а также о признании подопечного дееспособным, если отсутствуют основания, в силу которых гражданин был признан недееспособным или был ограничен в дееспособности;

3.94. Формирует список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями;

3.95. Обеспечивает содержание, воспитание и образование детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до их устройства в семьи или учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;

3.96. Подбирает, ведет учет и подготовку в установленном порядке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах;

3.97. Осуществляет надзор за деятельностью опекунов и попечителей;

3.98. Осуществляет защиту прав и законных интересов несовершеннолетних граждан, в том числе:

1) Участвует в судебных разбирательствах по вопросам защиты прав и интересов несовершеннолетних;

2) Участвует в следственных действиях на стадии предварительного следствия связанных с защитой прав и законных интересов несовершеннолетних, составление жалоб на действия (бездействия) и решения дознавателя, начальника подразделения дознания, начальника органа дознания, органа дознания, следователя, прокурора и суда;

3) Участвует в судебных заседаниях, связанных с защитой прав и законных интересов несовершеннолетних и во всех процессуальных действиях;

4) Принимает решения по вопросам, касающимся защиты прав детей, опеки и попечительства, в том числе:

- о направлении ребенка в учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- об установлении и прекращении опеки или попечительства, а также об освобождении, в том числе о временном освобождении, или отстранении опекуна или попечителя от исполнения своих обязанностей в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;

- о заключении несовершеннолетними трудовых договоров в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации;

- о раздельном проживании попечителя с подопечным, достигшим возраста шестнадцати лет;

- о признании несовершеннолетнего эмансипированным в установленных законодательством случаях;

- об отобрании несовершеннолетнего у родителей или других лиц, на попечении которых он находится;

- о невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются;

- о разрешении (согласии) на осуществление ухода за нетрудоспособным гражданином обучающимся, достигшим возраста 14 лет, в свободное от учебы время;

- о разрешении на вступление несовершеннолетнего в брак;
- о совершении сделок по отчуждению, в том числе, обмену или дарению имущества подопечного, сдаче его в наем, безвозмездное пользование или залог, сделок, влекущих отказ от принадлежащих подопечным и несовершеннолетним прав, раздел их имущества или выдел из него долей, а также любых других сделок, влекущих уменьшение имущества подопечных или несовершеннолетних;

- о разрешении на изменение имени и фамилии ребенка;

5) подписывает иски, заявления, жалобы, отзывы, ходатайства;

3.99. Выдает опекунам и попечителям разрешения в письменной форме в отношении распоряжения имуществом подопечных;

3.100. Осуществляет контроль за использованием жилых помещений и (или) распоряжением жилыми помещениями, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений;

3.101. Заключает договоры, касающиеся защиты прав несовершеннолетних:

1) О передаче ребенка на воспитание в приемную семью;

2) О доверительном управлении имуществом подопечного;

3) Об осуществлении опеки или попечительства;

4) Иных договоров, относящихся к компетенции органов опеки и попечительства;

3.102. Представляет законные интересы несовершеннолетних граждан в отношениях с любыми лицами (в том числе в судах), если действия опекунов или попечителей по представлению законных интересов несовершеннолетних подопечных противоречат действующему законодательству Российской Федерации или интересам несовершеннолетних либо если опекуны или попечители не осуществляют защиту законных интересов несовершеннолетних подопечных.

3.103. Информировать граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейным законодательством формах, о возможных формах устройства ребенка в семью, об особенностях отдельных форм устройства ребенка в семью, о порядке подготовки документов, необходимых для установления опеки или попечительства, либо устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейным законодательством формах, а также оказание содействия в подготовке таких документов;

3.104. Оказывает помощь опекунам и попечителям несовершеннолетних граждан в реализации и защите прав подопечных;

3.105. Осуществляет проверку условий жизни подопечных, соблюдение опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечение сохранности их имущества, а также исполнение опекунами и попечителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов или попечителей, определяемых законодательством Российской Федерации;

3.106. Утверждает отчеты опекунов и попечителей несовершеннолетних о хранении, об использовании имущества несовершеннолетнего подопечного и об управлении имуществом подопечного, а также составляет акт при обнаружении ненадлежащего исполнения опекуном или попечителем обязанностей по охране имущества несовершеннолетнего подопечного и управлению имуществом несовершеннолетнего подопечного и предъявление требования к опекуну или попечителю о возмещении убытков, причиненных несовершеннолетнему подопечному;

3.107. Принимает соответствующие меры в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, при обнаружении в действиях опекунов или попечителей оснований для привлечения их к административной, уголовной или иной ответственности;

3.108. Ведет учет лиц, в отношении которых установлена опека, попечительство;

3.109. Подготавливает материалы о выделении денежных средств на содержание подопечного (опекаемого), в порядке и размере, установленных законодательством Российской Федерации;

3.110. Разрабатывает предложения и проекты нормативных правовых актов по основным направлениям и приоритетам государственной молодежной политики, физической культуры, спорта и защиты прав несовершеннолетних, механизмам их реализации на муниципальном уровне;

3.111. Участвует в подготовке и реализации районных межведомственных социальных программ;

3.112. Участвует в решении проблем молодежи в области профессиональной подготовки, занятости, оздоровления и организации досуга, развитии творчества, поддержке молодых семей и талантливой молодежи, оказании социальной и правовой поддержки, защиты прав несовершеннолетних, профилактике правонарушений;

3.113. Оказывает поддержку деятельности детских и молодежных общественных объединений, спортивных клубов;

3.114. Содействует развитию молодежных центров, оздоровительно-образовательных учреждений и организаций, клубов по месту жительства, других учреждений, организаций, фондов, деятельность которых направлена на решение молодежных проблем, развитие физической культуры и спорта;

3.115. Обобщает передовой опыт и достижения в области спорта и внедряет их в практику работы физкультурно-спортивных организаций;

3.116. Разрабатывает совместно с заинтересованными организациями планы районных спортивно-массовых мероприятий и спортивных соревнований и контролирует их проведение;

3.117. Координирует деятельность муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта;

3.118. Осуществляет мониторинг социально-экономического положения молодежи, анализирует социальные процессы в молодежной среде, их воздействие

на состояние и развитие социально-экономической и социально-политической ситуации в округе;

3.119. Готовит предложения и материалы для издания информационных и методических материалов, в том числе для средств массовой информации;

3.120. Организует семинары, конференции, тренинги, слеты, круглые столы в сфере физической культуры и молодежной политики с участием заинтересованных структур;

3.121. Оказывает поддержку в развитии физкультурно-оздоровительной и спортивной работы среди граждан допризывного возраста, ветеранов, инвалидов и лиц с ослабленным здоровьем, ограниченными физическими возможностями;

3.122. Разрабатывает и утверждает положения и порядок организации проведения официальных соревнований, спортивно-массовых мероприятий, мероприятий в сфере молодежной политики муниципального округа;

3.123. Согласовывает предложения о проведении областных и всероссийских спортивных соревнований на территории округа;

3.124. Анализирует факты безнадзорности, беспризорности, суицидов, нарушения прав несовершеннолетних, несчастных случаев с детьми и подростками, употребления ими спиртных напитков, наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ, информационно-аналитические и статистические материалы, характеризующие деятельность органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, иную информацию, связанную с необходимостью принятия экстренных мер по защите и восстановлению прав несовершеннолетних, готовит предложения о принятии мер в соответствии с требованиями законодательства.

3.125. Запрашивает, обобщает сведения, поступающие из органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, для формирования единого банка данных на несовершеннолетних и выявления семей, находящихся в социально опасном положении;

3.126. Анализирует состояние безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав на территории Тоншаевского округа.

3.127. Координирует деятельность субъектов профилактики по выполнению районных целевых программ, действующих на территории Тоншаевского муниципального округа;

3.128. Готовит и представляет председателю и членам комиссии материалы, подлежащие обсуждению на заседаниях комиссии;

3.129. Осуществляет в установленном порядке прием граждан, рассматривает заявления, жалобы, предложения по вопросам, входящим в компетенцию Управления образования.

3.130. Осуществляет подготовку обращений в суд по защите прав и законных интересов несовершеннолетних;

3.131. Организует проведение мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов;

3.132. Осуществляет оказание помощи в трудовом и бытовом устройстве несовершеннолетних, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы либо вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений, содействие в определении форм устройства других несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства, а также осуществление иных функций по социальной реабилитации несовершеннолетних, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Нижегородской области;

3.133. Организует межведомственные рейды, обучающие семинары для специалистов органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по направлениям, входящим в компетенцию Управления образования;

3.134. Готовит предложения для внесения главой местного самоуправления Тоншаевского муниципального округа в Совет депутатов Тоншаевского муниципального округа по вопросам предупреждения безнадзорности, беспризорности, алкоголизма, токсикомании, наркомании и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав, выявления преступлений против семьи и несовершеннолетних, а также совершенствования законодательства, профилактической и социально-реабилитационной работы;

3.135. Обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений граждан по вопросам, относящимся к сфере деятельности Управления образования, и своевременную подготовку письменных ответов на них в порядке, установленном законодательством;

3.136. Запрашивает от органов местного самоуправления, руководителей муниципальных учреждений, территориальных органов исполнительной власти Нижегородской области, общественных организаций в установленном порядке необходимые сведения с целью реализации полномочий в сфере физической культуры, спорта, молодежной политики и защиты прав несовершеннолетних;

3.137. Выполняет иные функции в сфере физической культуры, спорта, молодежной политики и защиты прав несовершеннолетних в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Нижегородской области, нормативными правовыми актами Тоншаевского муниципального округа.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. Для осуществления возложенных на него задач и функций Управление образования имеет право:

4.1.1. Издавать в пределах своей компетенции приказы, инструкции, другие нормативные правовые и иные акты, обязательные для исполнения подведомственными муниципальными образовательными организациями;

4.1.2. Создавать временные научные (творческие) коллективы, экспертные и рабочие группы для решения вопроса развития муниципальной системы образования;

4.1.3. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, муниципальных

образовательных организаций сведения, материалы, документы, необходимые для осуществления возложенных на управление образования задач и функций;

4.1.4. Вносить на рассмотрение администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области проекты программ развития образовательной сферы, предложения по вопросам кадровой, социальной и молодежной политики;

4.1.5. Вносить в администрацию Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области предложения по формированию бюджета системы образования;

4.1.6. Осуществлять анализ деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций в пределах своей компетенции;

4.1.7. Дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных отдельных государственных полномочий в области образования;

4.1.8. Обжаловать в судебном порядке письменные предписания органов государственной власти по устранению нарушений, допущенных при исполнении отдельных государственных полномочий в области образования;

4.1.9. Участвовать в подготовке и реализации предложений по объемам субвенции на обеспечение нужд образования;

4.1.10. Представлять интересы округа в области образования, спорта, молодежной политики и защиты прав несовершеннолетних;

4.1.11. Анализировать выполнение требований охраны труда и соблюдения правил техники безопасности, обеспечивающих охрану и укрепление здоровья детей, обучающихся и работников в образовательных организациях, принимать меры по устранению выявленных нарушений;

4.2. Управление образования обязано:

4.2.1. Осуществлять полномочия по решению вопросов местного значения и отдельные государственные полномочия надлежащим образом в соответствии с нормативными правовыми актами Нижегородской области по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий в области образования.

4.2.2. Обеспечивать эффективное и рациональное использование финансовых средств, выделенных из местного и областного бюджетов на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий.

4.2.3. Исполнять письменные предписания органов государственной власти Нижегородской области по устранению нарушений, допущенных при осуществлении полномочий по решению вопросов местного значения и переданных отдельных государственных полномочий в области образования.

4.2.4. Предоставлять органам исполнительной власти Нижегородской области, осуществляющим контроль за исполнением переданных отдельных государственных полномочий в области образования, необходимую информацию, связанную с осуществлением отдельных государственных полномочий в области образования, а также с использованием выделенных на эти цели финансовых средств.

4.2.5. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Нижегородской области при осуществлении полномочий по решению вопросов местного значения и переданных отдельных государственных полномочий в области образования.

4.2.6. Планировать свою деятельность и вносить предложения о перспективах развития образования, спорта и молодежной политики округа.

4.2.7. Вести статистическую отчетность, осуществлять анализ собственной деятельности и образовательных организаций, отчитываться по результатам деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством.

4.2.8. Разрабатывать, представлять на рассмотрение главе местного самоуправления Тоншаевского муниципального округа годовой доклад о состоянии системы образования округа.

4.2.9. Соблюдать иные требования законодательства и муниципальных правовых актов администрации Тоншаевского муниципального округа по вопросам деятельности Управления образования.

5. РУКОВОДСТВО УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. Управление образованием возглавляет начальник управления, назначаемый на эту должность и освобождаемый от должности главой местного самоуправления Тоншаевского муниципального округа. Условия и гарантии деятельности начальника управления, как муниципального служащего, определяются в заключаемом с ним договоре, который не может противоречить законодательству о труде, муниципальной службе, а также настоящему Положению.

5.2. Прием и увольнение сотрудников Управления образования, в том числе и являющихся муниципальными служащими, производится на основании приказа начальника управления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. В целях обеспечения общественного характера руководства при Управлении образованием создается совет руководителей образовательных организаций, действующий на основании Положения о совете руководителей образовательных организаций, утверждаемого приказом начальника управления образования.

5.4. Начальник управления обладает следующими полномочиями:

5.4.1. Осуществляет руководство Управлением образованием на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление образования задач и функций.

5.4.2. Утверждает положения о структурных подразделениях Управления образования, должностные инструкции, обеспечивает повышение квалификации работников.

5.4.3. Издает в пределах своей компетенции приказы, подлежащие обязательному исполнению сотрудниками Управления образования и подведомственными учреждениями.

5.4.4. Планирует работу Управления образования, анализирует реализацию намеченных планов и принятых решений.

5.4.5. В пределах своей компетенции заключает договоры о взаимодействии, сотрудничестве, совместной деятельности с заинтересованными сторонами.

5.4.6. Начальник управления без доверенности представляет интересы Управления образования по всем вопросам его деятельности.

5.4.7. Применяет меры поощрения к работникам Управления образования и руководителям подведомственных муниципальных образовательных организаций, принимает решение об их дисциплинарной ответственности, налагает на них взыскание.

5.4.8. Распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Управления образования.

5.4.9. Вносит в установленном порядке на рассмотрение главы местного самоуправления Тоншаевского муниципального округа и Совета депутатов Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области проекты нормативных актов по вопросам образования, спорта и молодежной политики.

5.4.10. Осуществляет контроль за выполнением федеральных законов, законов Нижегородской области, нормативных правовых актов органов государственной власти, постановлений и распоряжений главы местного самоуправления, постановлений и распоряжений администрации Тоншаевского муниципального округа, решений Совета депутатов Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области в сфере образования, спорта и молодежной политики.

5.4.11. Назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования, утверждает их должностные обязанности, поощряет и применяет к ним меры дисциплинарной ответственности, обеспечивает повышение квалификации.

5.4.12. Ведет прием граждан по вопросам образования, рассматривает предложения, заявления, жалобы граждан и принимает по ним необходимые меры.

5.4.13. Решает другие вопросы, отнесенные к компетенции Управления образования.

6. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

6.1. За Управлением образования закрепляется движимое и недвижимое имущество на праве оперативного управления. Права Управления образования на закрепленное за ним имущество определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Управление образования владеет закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности.

6.2. Все имущество Управления образования находится в муниципальной собственности Тоншаевского муниципального округа, отражается в самостоятельном балансе и передается Управлению образования на основании акта приема-передачи.

6.3. В установленных законодательством Российской Федерации случаях Управление образования вправе распоряжаться принадлежащим ему на праве

оперативного управления имуществом только с согласия главы местного самоуправления Тоншаевского муниципального округа.

6.4. Источниками формирования имущества Управления образования, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- средства бюджета Тоншаевского муниципального округа;
- добровольные взносы физических и юридических лиц;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

7.1. Изменения, вносимые в Положение об Управлении образования, оформляются единым документом. Положение об Управлении образования, а также все изменения, вносимые в него, подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

8.1. Реорганизация и ликвидация Управления образования осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.