



**Отдел образования администрации
Тоншаевского муниципального района**

ПРИКАЗ

№ 9 -од

09.01.2018

**Об утверждении Положения о комиссии
по противодействию коррупции отдела образования администрации
Тоншаевского муниципального района Нижегородской области**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Нижегородской области от 07 марта 2008 года N 20-3 «О противодействии коррупции в Нижегородской области»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение «О комиссии по противодействию коррупции отдела образования администрации Тоншаевского муниципального района Нижегородской области» (Приложение № 1) (далее - Положение);
2. Обеспечить его размещение в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции»;
3. Руководителям муниципальных образовательных организаций Тоншаевского муниципального района разработать «Положение о комиссии по противодействию коррупции муниципальной образовательной организации» и обеспечить его размещение в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции»;
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий отдела образования



Г. Ю. Магомедова

ПРИО
ЗАВЕДУЮЩИЙ
Г. Ю. МАГОМЕДОВА
09 ЯНВАРЯ 2018 ГОДА

УТВЕРЖДЕНО
приказом отдела образования
администрации Тоншаевского
муниципального района
от 09.01.2018 № 14-од

**Положение
«О комиссии по предотвращению и (или) урегулированию
конфликта интересов в отделе образования
администрации Тоншаевского муниципального района
Нижегородской области»**

I. Общие положения

1.1. Комиссия по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов в отделе образования администрации Тоншаевского муниципального района Нижегородской области (далее – комиссия) создана в целях рассмотрения вопросов, связанных с предотвращением и (или) урегулированием ситуаций, когда личная заинтересованность работников отдела образования влияет или может

III. Порядок работы комиссии

3.1. Основанием для проведения заседания комиссии является полученная от правоохранительных, судебных и иных государственных органов, организаций, должностных лиц или граждан, лица ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в отделе образования информации о наличии у работника отдела образования личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.2. В комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие наличие у работников отдела образования личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.3. Председатель комиссии в трехдневный срок со дня поступления информации, о наличии у работника отдела образования личной заинтересованности, выносит решение о проведении проверки этой информации. Проверка информации и материалов осуществляется в срок до одного месяца со дня принятия решения о ее проведении. Секретарь комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания комиссии, а также извещает членов комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня.

3.4. Дата, время, место заседания комиссии устанавливаются ее председателем после сбора соответствующих материалов.

3.5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов комиссии.

3.6. При возможном возникновении конфликта интересов у членов комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

3.7. На заседании комиссии заслушиваются пояснения работника отдела образования, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания.

3.8. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

IV. Решение комиссии

4.1. По итогам рассмотрения информации, являющейся основанием для заседания, комиссия может принять одно из следующих решений:

4.1.1. Установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности работника отдела образования, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

4.1.2. Установить факт наличия личной заинтересованности работника отдела образования, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4.2. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

4.3. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принявшие участие в ее заседании

В решении комиссии указываются:

4.3.1. Фамилия, имя, отчество, должность работника отдела образования, в отношении которого рассматривался вопрос о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

4.3.2. Источник информации, ставшей основанием для проведения заседания комиссии;

4.3.3. Дата поступления информации в комиссию и дата ее рассмотрения на заседании комиссии, существо информации;

4.3.4. Фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

4.3.5. Существо решения и его обоснование;

4.3.6. Результаты голосования.

4.4. Копии решения комиссии в течение 10 дней со дня его принятия направляются работнику отдела образования.

4.5. Решение комиссии может быть обжаловано работником отдела образования в 10-дневный срок со дня вручения копии решения комиссии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.6. В случае установления комиссией факта совершения работником отдела образования действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава уголовного преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы.

4.7. Решение комиссии, принятое в отношении работника отдела образования, хранится в его личном деле.

Приложение № 1 к положению
«О комиссии по предотвращению и (или)
урегулированию конфликта интересов
в отделе образования администрации
Тоншаевского муниципального района
Нижегородской области»

**Состав комиссии по противодействию коррупции
в Отделе образования администрации Тоншаевского муниципального района
Нижегородской области**

Председатель комиссии: Магомедова Г. Ю. - заведующий отдела образования администрации Тоншаевского муниципального района Нижегородской области;

Заместитель председателя: Смирнова Л.Н. – главный специалист;

Секретарь комиссии: Хлыбова О. Н. – секретарь;

Члены комиссии:

1. Дмитриева В. П. - ведущий специалист отдела образования;
2. Савиных Н. Н. - ведущий специалист отдела образования;
3. Филимонова Л. С. – юрисконсульт отдела образования;

Прошнуровано, пропумеровано
и скреплено печатью
10 (ДЕСЯТЬ) листов
« 09 » СЕНАБРА 2012
Заведующий отделом образования
Маг Г. Ю. Магомедова

