



**Отдел образования администрации  
Тоншаевского муниципального района**

**ПРИКАЗ**

**09.01.2018**

**№ 10 -од**

**Об утверждении Положения «О порядке предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в отделе образования администрации Тоншаевского муниципального района Нижегородской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Нижегородской области от 07 марта 2008 года N 20-3 «О противодействии коррупции в Нижегородской области»

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение «О порядке предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в отделе образования администрации Тоншаевского муниципального района Нижегородской области» (Приложение 1) (далее - Положение);
2. Обеспечить размещение Положения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции»;
3. Руководителям муниципальных образовательных организаций Тоншаевского муниципального района Нижегородской области разработать Положение «О порядке предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов муниципальной образовательной организации» и обеспечить его размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции»;
4. Признать утратившим силу приказ отдела образования администрации Тоншаевского муниципального района Нижегородской области от 25 декабря 2014 года № 335-од «Об утверждении положения о порядке предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в отделе образования администрации Тоншаевского муниципального района Нижегородской области».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий отдела образования



Г. Ю. Магомедова

ВЕРНО  
ЗАВЕДУЮЩИЙ  
Г. Ю. МАГОМЕДОВА  
09 ЯНВАРЯ 2018 ПРД А

УТВЕРЖДЕНО  
приказом отдела образования  
администрации Тоншаевского  
муниципального района  
от 9 января 2018 года № 10 - од

**Положение о порядке предотвращения и (или)  
урегулирования конфликта интересов  
в отделе образования администрации Тоншаевского  
муниципального района Нижегородской области**

**I. Цели и задачи положения**

Положение «О порядке предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в отделе образования администрации Тоншаевского муниципального района Нижегородской области» разработано и утверждено с целью выявления и (или) урегулирования конфликта интересов, возникающих у работников отдела образования администрации Тоншаевского муниципального района Нижегородской области, включая структурные подразделения (далее – работники отдела образования) в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

**II. Используемые в положении понятия и определения**

**Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

**Противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1



Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Взятка** – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

**Коммерческий подкуп** – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

**Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

**Личная заинтересованность работника** – заинтересованность работника, связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

### **III. Круг лиц, попадающих под действие Положения**

Действие настоящего положения распространяется на всех работников и иных лиц, которые могут действовать от имени отдела образования вне зависимости от уровня занимаемой ими должности, включая структурные подразделения.

### **IV. Принципы регулирования конфликта интересов в отделе образования администрации Тоншаевского муниципального района Нижегородской области**

В основу работы по управлению конфликтом интересов в отделе образования положены следующие принципы:

4.1. Обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

4.2. Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для отдела образования при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

4.3. Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

4.4. Соблюдение баланса интересов работников отдела образования;

4.5. Защита работников отдела образования от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт и урегулирован (предотвращен) отделом образования.

**V. Типовые ситуации конфликта интересов. Порядок раскрытия, урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов в отделе образования администрации Тоншаевского муниципального района**

Типовые ситуации конфликта интересов:

5.1. Участие работника отдела образования в принятии кадровых решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, друзьями или иными лицами, с которым связана его личная заинтересованность;

Возможный способ урегулирования: отстранение работника от принятия указанного решения.

5.2. Намерение выполнять оплачиваемую работу в другой организации, имеющей деловые отношения с отделом образования, намеревающейся установить такие отношения;

Возможный способ урегулирования: отстранение работника от принятия данного решения; рекомендовать работнику отказаться от выполнения иной оплачиваемой работы.

5.3. Работник отдела образования получает в связи с днем рождения дорогостоящий подарок от своего подчиненного, при этом в полномочия работника отдела образования входит принятие решений о повышении заработной платы подчиненным сотрудникам отдела образования и назначении на более высокие должности в отделе образования.

Возможный способ урегулирования: рекомендовать работнику отдела образования вернуть дорогостоящий подарок дарителю; установление правил корпоративного поведения, рекомендующих воздерживаться от дарения/принятия дорогостоящих подарков; перевод работника отдела образования на другую работу; изменение круга должностных обязанностей работника.

-иные ситуации конфликта интересов.

6.1. Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов, в том числе:



6.1.1. Раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;

6.1.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;

6.1.3. Разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

Отдел образования берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация должна быть тщательно проверена ответственным лицом с целью оценки серьезности возникающих для отдела образования рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. В результате, отдел образования может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником отдела образования, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования.

7.1. Отдел образования также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

7.1.1. Ограничение доступа работника отдела образования к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;

7.1.2. Добровольный отказ работника отдела образования или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

7.1.3. Пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника отдела образования;

7.1.4. Перевод работника отдела образования на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

7.1.5. Отказ работника отдела образования от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами иных организации;

7.1.6. Увольнение работника по инициативе работодателя по основанию п.7.1. статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ - непринятие работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности отдела образования и работника отдела образования, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее «мягкую» меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника системы образования и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам отдела образования.

## **VI. Обязанности работников отдела образования в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов**

Настоящее Положение устанавливает следующие обязанности работников отдела образования в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

6.1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами отдела образования - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

6.2. Избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

6.3. Раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;



6.4. Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов;

6.5. Уведомлять ответственное лицо о каждом случае возникновения у него личной заинтересованности (возможности получения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц), которая приводит или может привести к конфликту интересов. Уведомление оформляется в письменном виде в двух экземплярах. Первый экземпляр уведомления работник системы образования передает ответственному лицу незамедлительно, как только станет известно о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения. Второй экземпляр уведомления остается у работника в качестве подтверждения факта представления уведомления. В случае если работник не имеет возможности передать уведомление лично, оно может быть направлено в адрес отдела образования заказным письмом с уведомлением и описью вложения.

Уведомления о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения регистрируются в день поступления.

Регистрация уведомлений производится ответственным лицом в журнале учета уведомлений, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью заведующего отдела образования и печатью.

В журнале указываются:

- Порядковый номер уведомления;
- Дата и время принятия уведомления;
- Фамилия и инициалы работника, обратившегося с уведомлением;
- Дата и время передачи уведомления работодателю;
- Краткое содержание уведомления;
- Фамилия, инициалы и подпись ответственного лица, зарегистрировавшего

уведомление.

На уведомлении ставится отметка о его поступлении, в котором указываются дата поступления и входящий номер.



После регистрации уведомления в журнале регистрации оно передается на рассмотрение комиссии по урегулированию конфликта интересов не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

#### **VII. Определение лиц, ответственных за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрение этих сведений**

Должностными лицами, ответственными за прием сведений о возникшем конфликте интересов являются:

- Заведующий отдела образования;
- Юрисконсульт отдела образования.

#### **VIII. Ответственность работников за несоблюдение данного положения.**

Все работники отдела образования несут ответственность за несоблюдение настоящего положения в соответствии с действующим законодательством РФ.

Приложение № 1 к Положению «О порядке предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в отделе образования администрации Тоншаевского муниципального района Нижегородской области»

Утвержден приказом  
отдела образования администрации  
Тоншаевского муниципального  
района  
от \_\_\_\_\_

Заведующему отдела образования  
Г. Ю. Магомедовой  
От \_\_\_\_\_  
(ф.и.о. работника системы образования, должность)

**Уведомление  
о возникшем конфликте интересов или о  
возможности его возникновения**

В соответствии со ст. 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» сообщая:

\_\_\_\_\_ (описывается ситуация, при которой личная заинтересованность работника отдела образования влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника отдела образования и законными интересами граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---









Прошнуровано, пронумеровано  
и скреплено печатью  
14 (ЧЕТЫРНАДЦАТЬ) листов  
« 09 » 2019 года  
Заведующий отделом образования  
И.Ю. Магомедова

