



АДМИНИСТРАЦИЯ ТОНШАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

3 марта 2017 года

№ 71

О внесении изменений в постановление администрации Тоншаевского муниципального района от 24 января 2017 года № 13 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования в Тоншаевском муниципальном районе Нижегородской области»

Администрация Тоншаевского муниципального района Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации Тоншаевского муниципального района от 24 января 2017 года № 13 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования в Тоншаевском муниципальном районе Нижегородской области» следующие изменения:

1.1. В административном регламенте, утвержденном постановлением:

1.1.1. В разделе 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги»:

1.1.1.1. Пункт 2.3. изложить в следующей редакции:

«2.3. Результат предоставления муниципальной услуги:

- постановка на учет детей дошкольного возраста с занесением в систему для дальнейшего направления в образовательные организации и выдачей уведомления о предоставлении ребенку с желаемой даты места в образовательной организации;

- выдача родителям (законным представителям) направления для зачисления ребенка в образовательную организацию;
- зачисление ребенка в образовательную организацию;
- письменный ответ Заявителю с мотивированным отказом в предоставлении муниципальной услуги.».

1.1.1.2. В пункте 2.6. «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления»:

в подпункте 2.6.1. «Исчерпывающий перечень документов, необходимых при приеме заявлений и постановке на учет» исключить следующие позиции:

«- дети сотрудников образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, на территории Тоншаевского муниципального района (постановление Тоншаевской районной администрации от 15 октября 2013 года № 214)»;

«- дети дошкольного возраста (5-6 лет) (постановление Тоншаевской районной администрации от 15 октября 2013 года № 214)»;

«- дети врачей, работающих на территории Тоншаевского муниципального района (постановление Тоншаевской районной администрации от 15 октября 2013 года № 214)»;

«- дети педагогических работников образования, работающих на территории Тоншаевского муниципального района (постановление Тоншаевской районной администрации от 15 октября 2013 года № 214)»;

«- родителям, являющимся работниками образовательного учреждения, учреждения здравоохранения (врачами) – справка с места работы»;

«- родителям детей дошкольного возраста – свидетельство о рождении ребенка».

подпункт 2.6.2. «Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления, при зачислении ребёнка в образовательную организацию» изложить в следующей редакции:

«2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления, при приеме ребенка в образовательную организацию:

- заявление о приеме ребенка в образовательную организацию согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту;
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) ребенка;
- свидетельство о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- направление Отдела образования о зачислении ребенка в образовательную организацию согласно приложению 4 к настоящему административному регламенту;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- заявление о получении согласия Заявителя на обработку персональных данных согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту.»

1.1.2. В разделе 3 «Административные процедуры»:

1.1.2.1. В пункте 3.7. «Выдача направления в образовательную организацию» подпункт 3.7.5. изложить в следующей редакции:

«3.7.5. Факт выдачи направления отражается в книге учёта выдачи направлений согласно приложению 8 к настоящему Административному регламенту и выдается родителям (законным представителям) направление в образовательную организацию под роспись.

Выдача должностным лицом направления производится в период комплектования образовательных организаций вновь поступающими воспитанниками - ежегодно с 01 по 31 августа, в случае доукомплектования образовательных организаций при наличии свободных мест - в течение календарного года при соблюдении принципа постепенности приема детей с учетом

индивидуальной адаптации ребенка. Срок комплектования может быть продлен в случаях карантина или болезни воспитанников. В остальное время производится доукомплектование в соответствии с установленными нормативами.

Общий срок административной процедуры по выдаче направления в образовательную организацию составляет 15 минут на одного Заявителя.

Результатом исполнения административной процедуры является получение Заявителем направления в образовательную организацию.».

1.1.2.2. Пункт 3.8. изложить в следующей редакции:

«3.8. Зачисление детей в образовательную организацию.

Основанием для начала административной процедуры по зачислению детей в образовательную организацию является личное обращение в образовательную организацию родителя (законного представителя) ребенка с заявлением и необходимыми документами, указанными в пункте 2.6.2 настоящего Административного регламента.

Должностное лицо образовательной организации, осуществляющее приём заявления родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в образовательную организацию, устанавливает личность Заявителя, проверяя документ, удостоверяющий личность, затем изучает документы Заявителя:

- проверяет правильность заполнения заявления;
- проверяет наличие всех необходимых документов, исходя из соответствующего перечня документов.

При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям, установленным настоящим Административным регламентом, должностное лицо образовательной организации, осуществляющее приём, уведомляет родителя (законного представителя) о наличии препятствий для рассмотрения вопроса о зачислении ребёнка в образовательную организацию, объясняет родителю (законному представителю) содержание выявленных недостатков в представленных документах (приложение 7).

При приеме ребёнка в детский сад руководитель образовательной организации обязан ознакомить его родителей (законных представителей) с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с основной общеобразовательной программой, реализуемой образовательной организацией, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, с правами и обязанностями воспитанников.

Руководитель образовательной организации издает приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию и оформляет договор между образовательной организацией и родителем (законным представителем) ребёнка.

Общий срок административной процедуры по приему и рассмотрению документов составляет 30 минут на одного Заявителя.

Результатом исполнения административной процедуры является изданный руководителем образовательной организации приказ о зачислении ребёнка в образовательную организацию.».

1.1.3. Дополнить Административный регламент приложением 8 согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу образования обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Тоншаевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Л.И. Гребневу.

Глава администрации



А.В. Афанасьева



ВЕРНО

уполномоченный делами

А.А. РАХМАНОВ

31.08.17

20.17.

Приложение

к постановлению администрации
Тоншаевского муниципального района
Нижегородской области
от 3 марта 2017 года № 71

«Приложение 8

к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Приём заявлений, постановка на учёт и
зачисление детей в образовательные
организации, реализующие основную
общеобразовательную программу
дошкольного образования в Тоншаевском
муниципальном районе Нижегородской
области»

Журнал учета выдачи направлений

№ п/п	Дата выдачи путевки	Ф.И.О. ребенка	Дата рождени я ребенка	Основани я для выдачи путевки	Домашни й адрес, контактн ый телефон	Ф.И.О. получив шего путевку	Подпись родителя (законног о представи теля)	Дата зачисления ребенка в ОУ
----------	---------------------------	-------------------	---------------------------------	--	--	--------------------------------------	---	---------------------------------------

».