



**Отдел образования администрации  
Тоншаевского муниципального района**

**ПРИКАЗ**

**09.01.2018**

**№ 11 -од**

**Об утверждении Регламента обмена подарками и знаками делового гостеприимства в отделе образования администрации Тоншаевского муниципального района Нижегородской области**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Нижегородской области от 07 марта 2008 года N 20-3 «О противодействии коррупции в Нижегородской области»

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить «Регламент обмена подарками и знаками делового гостеприимства в отделе образования администрации Тоншаевского муниципального района Нижегородской области» (Приложение 1) (далее - Регламент);
2. Обеспечить размещение Регламента в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции»;
3. Руководителям муниципальных образовательных организаций Тоншаевского муниципального района Нижегородской области разработать «Регламент обмена подарками и знаками делового гостеприимства муниципальной образовательной организации» и обеспечить его размещение в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции»;
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий отдела образования

Г. Ю. Магомедова



ВЕРНО  
ЗАВЕДУЮЩИЙ  
Г. Ю. МАГОМЕДОВА  
09 ЯНВАРЯ 2018 ГРДА

УТВЕРЖДЕНО  
приказом отдела образования  
администрации Тоншаевского  
муниципального района  
от 9 января 2018 года № 11-од

**Регламент  
обмена подарками и знаками делового гостеприимства  
в отделе образования администрации Тоншаевского  
муниципального района Нижегородской области**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации от 12 декабря 1993 года, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273 «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Кодексом этики и служебного поведения работников отдела образования администрации Тоншаевского муниципального района Нижегородской области от 20 мая 2015 № 156-од основанный на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Целями Регламента являются:

1.2.1. Обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, корпоративного гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике отдела образования администрации Тоншаевского муниципального района Нижегородской области (далее – отдел образования);

1.2.2. Осуществление хозяйственной и иной деятельности отдела образования исключительно на основе надлежащих норм и правил делового поведения, базирующихся на недопущении конфликта интересов;

1.2.3. Определение единых для всех работников отдела образования требований к дарению и принятию деловых подарков, к отделу образования и участию в представительских мероприятиях;

1.2.4. Минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий. Наиболее серьезными из таких

рисков являются опасность подкупа и взяточничества, несправедливость по отношению к контрагентам, протекционизм внутри отдела образования.

1.3. Отдел образования исходит из того, что долговременные деловые отношения, основанные на доверии, взаимном уважении и взаимной выгоде, играют ключевую роль в достижении успеха отдела образования.

1.4. Отношения, при которых нарушается закон и принципы деловой этики, вредят репутации отдела образования и честному имени ее работников и не могут обеспечить устойчивое долговременное развитие отдела образования. Такого рода отношения не могут быть приемлемы в практике работы отдела образования.

1.5. Работникам, представляющим интересы отдела образования или действующим от его имени, важно понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

1.6. При употреблении в настоящем регламенте обмена деловыми подарками терминов, описывающих гостеприимство: «представительские мероприятия», «деловое гостеприимство», «корпоративное гостеприимство» – все положения настоящего регламента применимы к ним равным образом.

## **II. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства**

2.1. Обмен деловыми подарками в процессе хозяйственной и иной деятельности и организация представительских мероприятий является нормальной деловой практикой.

2.2. Работники могут дарить третьим лицам и получать от них деловые подарки, организовывать и участвовать в представительских мероприятиях, если это законно, этично и делается исключительно в деловых целях, определенных настоящим регламентом.

2.2.1. Согласно части 1 статьи 575 Гражданского кодекса Российской Федерации запрещено дарение, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает трех тысяч рублей.

2.3. Стоимость и периодичность дарения и получения подарков и (или) участия в представительских мероприятиях одного и того же лица должны определяться производственной необходимостью и быть разумными. Это означает, что принимаемые подарки и деловое гостеприимство не должны приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя и (или) оказывать влияние на объективность его(ее) деловых суждений и решений.

2.4. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники отдела образования обязаны поставить в известность заведующего отдела образования и проконсультироваться с ним, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

2.5. Заведующий и работники отдела образования не вправе использовать служебное положение в личных целях, включая использование собственности организации, в том числе:

2.5.1. Для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в процессе ведения дел отдела образования, в том числе как до, так и после проведения переговоров о заключении гражданско-правовых договоров (контрактов) и иных сделок;

2.5.2. Для получения услуг, кредитов от аффилированных лиц, за исключением кредитных учреждений или лиц, предлагающих аналогичные услуги или кредиты третьим лицам на сопоставимых условиях, в процессе осуществления своей деятельности.

2.6. Работникам отдела образования не рекомендуется принимать или передавать подарки либо услуги в любом виде от контрагентов или третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет.

Получение денег в качестве подарка в любом виде строго запрещено, вне зависимости от суммы.

2.7. Отдел образования не приемлет коррупции. Подарки не должны быть использованы для дачи или получения взяток или коммерческого подкупа.

2.8. Подарки и услуги, предоставляемые отделом образования, передаются только от имени отдела образования в целом, а не как подарок от отдельного работника отдела образования.

2.9. В качестве подарков работники отдела образования должны стремиться использовать в максимально допустимом количестве случаев сувениры, предметы и изделия.

2.10. Подарки и услуги не должны ставить под сомнение имидж или деловую репутацию отдела образования или ее работника.

2.11. Работник отдела образования, которому при выполнении трудовых обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействие), должен:

2.11.1. Отказаться от них и немедленно уведомить заведующего отдела образования и ответственное лицо о факте предложения подарка (вознаграждения);

2.11.2. По возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это не входит в его трудовые обязанности;

2.11.3. В случае, если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или вернуть, передать его с соответствующей служебной запиской заведующему отдела образования и продолжить работу в установленном в организации порядке над вопросом, с которым был связан подарок или вознаграждение.

2.12. При взаимодействии с лицами, замещающими должности государственной (муниципальной) службы, следует руководствоваться нормами, регулирующими этические нормы и правила служебного поведения государственных (муниципальных) служащих.

2.13. Для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости работники отдела образования могут презентовать третьим лицам и получать от них представительские подарки. Под

представительскими подарками понимается сувенирная продукция, цветы, кондитерские изделия и аналогичная продукция.

### **III. Область применения**

3.1. Настоящий Регламент подлежит применению вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства – напрямую или через посредников.

### **IV. Ответственность сторон**

4.1. Лица, виновные в нарушении требований настоящего Регламента, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе отдела образования, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

Прошнуровано, пронумеровано  
и скреплено печатью

8 (восемь) листов

« 09 » сентября 2011 г.

Заведующий отделом образования  
Г. И. Магомедова

