



**Управление образования, спорта и молодежной политики администрации  
Тоншаевского муниципального округа  
Нижегородской области**

**ПРИКАЗ**

04.03.2021

№ 171-од

**Об утверждении Регламента обмена подарками и знаками делового гостеприимства управления образования, спорта и молодежной политики администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Нижегородской области от 07 марта 2008 г. № 20-З «О противодействии коррупции в Нижегородской области»

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Регламент обмена подарками и знаками делового гостеприимства управления образования, спорта и молодежной политики администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области (далее – Регламент) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Ознакомить всех работников управления образования, спорта и молодежной политики администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области с настоящим приказом.

3. Признать утратившими силу:

- Приказ отдела образования администрации Тоншаевского муниципального района Нижегородской области от 9 января 2018 г. № 11-од «Об утверждении Регламента обмена подарками и знаками делового гостеприимства в отделе образования администрации Тоншаевского муниципального района Нижегородской области»;

- Приказ управления образования, спорта и молодежной политики администрации Тоншаевского муниципального района Нижегородской области от 9

сентября 2019 г. № 522-од «О внесении изменений в приказ от 09.01.2018 № 11-од «Об утверждении Регламента обмена подарками и знаками делового гостеприимства в отделе образования администрации Тоншаевского муниципального района Нижегородской области».

4. Обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте управления образования, спорта и молодежной политики администрации Тоншаевского округа в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника управления



Н.Н. Савиных



Приложение  
к приказу управления образования, спорта  
и молодежной политики администрации  
Тоншаевского муниципального округа  
Нижегородской области  
от 4 марта 2021 г. № 171-од

**Регламент  
обмена подарками и знаками делового гостеприимства управления  
образования, спорта и молодежной политики администрации Тоншаевского  
муниципального округа Нижегородской области**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273 «О противодействии коррупции», Законом Нижегородской области от 07 марта 2008 г. № 20-З «О противодействии коррупции в Нижегородской области», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также правилами поведения, установленными общепризнанными нравственными принципами и нормами российского общества и государства.

1.2. Целями Регламента являются:

1.2.1. Обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, корпоративного гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике управления образования, спорта и молодежной политики администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области (далее - управление образования);

1.2.2. Осуществление хозяйственной и иной деятельности управления образования исключительно на основе надлежащих норм и правил делового поведения, базирующихся на недопущении конфликта интересов;

1.2.3. Определение единых для всех работников управления образования требований к дарению, принятию деловых подарков и участию в представительских мероприятиях;

1.2.4. Минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий. Наиболее серьезными из таких



рисков являются опасность подкупа и взяточничества, несправедливость по отношению к контрагентам, протекционизм внутри управления образования.

1.3. Управление образования исходит из того, что долговременные деловые отношения, основанные на доверии, взаимном уважении и взаимной выгоде, играют ключевую роль в достижении успеха управления образования.

1.4. Отношения, при которых нарушается закон и принципы деловой этики, вредят репутации управления образования и честному имени ее работников и не могут обеспечить устойчивое долговременное развитие управления образования. Такого рода отношения не могут быть приемлемы в практике работы управления образования.

1.5. Работникам, представляющим интересы управления образования или действующим от его имени, важно понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

1.6. При употреблении в настоящем регламенте обмена деловыми подарками терминов, описывающих гостеприимство: «представительские мероприятия», «деловое гостеприимство», «корпоративное гостеприимство» - все положения настоящего регламента применимы к ним равным образом.

## **II. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства**

2.1. Обмен деловыми подарками в процессе хозяйственной и иной деятельности и организация представительских мероприятий является нормальной деловой практикой.

2.2. Работники могут дарить третьим лицам и получать от них деловые подарки, организовывать и участвовать в представительских мероприятиях, если это законно, этично и делается исключительно в деловых целях, определенных настоящим регламентом.

2.2.1. Согласно части 2 статьи 575 Гражданского кодекса Российской Федерации запрещено дарение, за исключением случаев дарения подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, стоимость которых не превышает трех тысяч



рублей.

2.3. Стоимость и периодичность дарения и получения подарков и (или) участия в представительских мероприятиях одного и того же лица должны определяться производственной необходимостью и быть разумными. Это означает, что принимаемые подарки и деловое гостеприимство не должны приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя и (или) оказывать влияние на объективность его(ее) деловых суждений и решений.

2.4. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники управления образования обязаны поставить в известность начальника управления образования и проконсультироваться с ним, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

2.5. Начальник управления образования и работники управления образования не вправе использовать служебное положение в личных целях, включая использование собственности организации, в том числе:

2.5.1. Для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в процессе ведения дел управления образования, в том числе как до, так и после проведения переговоров о заключении гражданско-правовых договоров (контрактов) и иных сделок;

2.5.2. Для получения услуг, кредитов от аффилированных лиц в процессе осуществления своей деятельности.

2.6. Работникам управления образования не рекомендуется принимать или передавать подарки либо услуги в любом виде от контрагентов или третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет.

Получение денег в качестве подарка в любом виде строго запрещено, вне зависимости от суммы.

2.7. Управление образования не приемлет коррупции. Подарки не должны быть использованы для дачи или получения взяток или коммерческого подкупа.

2.8. Подарки и услуги, предоставляемые управлением образования, передаются только от имени управления образования в целом, а не как подарок от



отдельного работника управления образования.

2.9. В качестве подарков работники управления образования должны стремиться использовать в максимально допустимом количестве случаев сувениры, предметы и изделия.

2.10. Подарки и услуги не должны ставить под сомнение имидж или деловую репутацию управления образования или ее работника.

2.11. Работник управления образования, которому при выполнении трудовых обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействие), должен:

2.11.1. Отказаться от них и немедленно уведомить начальника управления образования и ответственное лицо о факте предложения подарка (вознаграждения);

2.11.2. По возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это не входит в его трудовые обязанности;

2.11.3. В случае, если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или вернуть, передать его с соответствующей служебной запиской начальнику управления образования и продолжить работу в установленном в организации порядке над вопросом, с которым был связан подарок или вознаграждение.

2.12. При взаимодействии с лицами, замещающими должности государственной (муниципальной) службы, следует руководствоваться нормами, регулирующими этические нормы и правила служебного поведения государственных (муниципальных) служащих.

2.13. Для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости работники управления образования могут презентовать третьим лицам и получать от них представительские подарки. Под представительскими подарками понимается сувенирная продукция, цветы, кондитерские изделия и аналогичная продукция.

### **III. Область применения**

3.1. Настоящий Регламент подлежит применению вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства — напрямую или через посредников.

#### **IV. Ответственность сторон**

4.1. Лица, виновные в нарушении требований настоящего Регламента, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе управления образования, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.