



**Управление образования, спорта и молодежной политики
администрации Тоншаевского муниципального района
Нижегородской области**

ПРИКАЗ

11.03.2020

№170-од

**Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи
Тоншаевского района в весенние каникулы 2020 года**

В целях организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в весенние каникулы 2020 года

п р и к а з ы в а ю:

1. Руководителям общеобразовательных учреждений района:

1.1. Обеспечить работу по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в весенние каникулы, определив приоритетным направлением отдых, оздоровление и занятость детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей с ограниченными возможностями, детей из многодетных, малообеспеченных семей, детей безработных граждан, детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, одаренных детей, детей, состоящих на профилактических учетах, детей старше 14 лет.

1.2. Предусмотреть разнообразные формы организации отдыха, оздоровления и занятости детей старше 14 лет, организовать работу прогулочных групп, создать условия для расширения в период летних каникул экскурсионной работы, организации походов, спортивно-массовой работы, работы спортзалов и спортплощадок до 21.30 вечернего времени.

1.3. Вести профилактическую работу по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, по предупреждению пожаров от неосторожного обращения детей с огнем, несчастных случаев, травматизма на водоемах, дорогах в каникулярный период.

1.4. Организовать работу лагерей с дневным пребыванием с 23 по 27 марта 2020 года в течение 5 календарных дней на базе образовательных организаций с охватом 305 человек:

МОУ Тоншаевская СОШ – 100 человек;

МОУ Пижемская СОШ – 75 человек;

МОУ Буреполомская СОШ – 20 человек;

МОУ Лесозаводская ООШ – 50 человек;

МОУ Шайгинская ООШ – 20 человек;

МУ ДО Тоншаевский РЦДТ – 20 человек;

МУ ДО Тоншаевский ДЮЦ «Олимп» – 20 человек.

1.5. Организовать работу лагерей труда и отдыха с 27 по 27 марта 2020 года в течение 5 календарных дней на базе общеобразовательных учреждений с охватом 175 человек:

МОУ Тоншаевская СОШ – 70 человек;

МОУ Пижемская СОШ – 50 человек;

МОУ Буреполомская СОШ – 30 человек;

МОУ Лесозаводская ООШ – 25 человек.

1.6. Директорам МОУ Тоншаевская СОШ Е.Г. Смирновой, МОУ Пижемская СОШ М.А. Каргапольцевой, МОУ Буреполомская СОШ А.Е. Поткиной, МОУ Лесозаводская ООШ Л.В. Мухачевой, МОУ Шайгинская ООШ Л.И. Соловьевой, МУДО Тоншаевский РЦДТ С.П. Созиновой, МУДО Тоншаевский ДЮЦ «Олимп» А.В. Юдинцеву:

- подготовить образовательные организации для работы лагерей с дневным пребыванием и лагерей труда и отдыха в весенние каникулы, нормативные документы, регламентирующие деятельность лагерей;

- своевременно получить санитарно-эпидемиологические заключения на деятельность лагерей;

- разработать программу деятельности лагерей и представить в управление образования, спорта и молодежной политики до 20 марта 2020 года.

1.7. Вести освещение мероприятий, проводимых в период весенних каникул, на страницах районной газеты «Край родной», официальном сайте учреждения, в группах социальных сетей

- 1.8. Отчет о работе лагерей в весенние каникулы предоставить до 6 апреля 2020 года по прилагаемой форме (приложение 1).
2. Главному специалисту управления образования, спорта и молодежной политики по охране прав детства Е.Н. Родичевой вести учет по организации отдыха, оздоровления и занятости детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, опекаемых детей, в период весенних каникул.
3. Директорам Тоншаевского ДЮЦ «Олимп» А.В. Юдинцеву и Тоншаевского РЦДТ С.П. Созиновой обеспечить организацию занятости и досуга детей и молодежи в каникулярное и вечернее время, обратив особое внимание на подростков, склонных к правонарушениям, состоящих на профилактических учетах.
4. Специалисту ИМК управления образования, спорта и молодежной политики образования Кудрявцевой Л.В. осуществлять координацию работы в сфере отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Тоншаевского района в весенние каникулы 2020 года.
5. Главному бухгалтеру управления образования, спорта и молодежной политики А.С. Ягидарову обеспечить финансирование организации 2-х разового питания в лагерях с дневным пребыванием в размере 150,0 рублей в день на 1 ребенка, одноразового питания в лагерях труда и отдыха в размере 85,0 рублей в день на 1 ребенка. Обеспечить финансовую отчетность и контроль за использованием средств бюджета, направленных на организацию оздоровительной работы в весенние каникулы 2020 года.
6. Контроль за исполнением приказа возложить на специалиста ИМК Кудрявцеву Любовь Викторовну.

Начальник



М.Р. Чурашова

Отчет
по итогам оздоровления и отдыха детей и подростков
в оздоровительном учреждении

МОУ _____

Тип, название лагеря _____

№ смены _____

1. Содержание программы смены.

• **Наименование программы**

• **Цель:**

• **Задачи:**

• **Формы и методы работы с детьми:**

Спортивные мероприятия

Культурно-массовые мероприятия

Экскурсии

Походы

Социально-полезные дела, акции

Прогулочные группы

Другое

Обеспечение комплексной безопасности детей и сотрудников ЛОУ

Наименование мероприятий	Количество сотрудников, принявших в них участие	Количество детей, принявших в них участие	К проведению мероприятий привлечены специалисты организаций (учреждений)

2. Итоги работы мед.службы:

Количество обращений за мед.помощью _____

Из них травмы _____

Оздоровлено детей с хронической патологией _____

Эффективность оздоровления (в %): _____

- детей с выраженным положительным эффектом оздоровления _____

- детей с отсутствием оздоровительного эффекта _____

- детей с ухудшением оздоровительного эффекта _____

Формы работы медслужбы:

3. Финансирование и расход средств:

4. Количество оздоровленных детей и их социальная характеристика

ВСЕГО ДЕТЕЙ _____ ,

в т.ч. оздоровлено детей до 14 лет включительно: _____

- в том числе будущих первоклассников _____

- в том числе до 10 лет _____

- в том числе от 11 до 14 лет _____

- в том числе дети-инвалиды _____

- в том числе дети с хронической патологией _____

в т.ч. оздоровлено подростков:

от 14 до 15 лет: _____

от 16 до 18 лет: _____

- в том числе дети-инвалиды _____

- в том числе дети с хронической патологией _____

Количество оздоровленных детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации:

Дети, находящиеся в приемных семьях	Дети, находящиеся под опекой	Дети-инвалиды	Дети, состоящие на учете в КДН	Дети, состоящие на учете в ПДН	Дети, состоящие на ВШУ	Дети из малоимущих семей	Дети из многодетных семей

Фотоотчет: 5-7 фотографий

Начальник лагеря: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Примечание:

Отчет сдается по окончании каждой смены в управление образования, спорта и молодежной политики администрации Тоншаевского муниципального района.

п. 2 указываются мероприятия, направленные на:

- создание условий по решению вопросов комплексной безопасности функционирования ЛОУ,
- формирование безопасного поведения взрослых и детей (пожарная, на дорогах, предупреждения травматизма, антитеррор и пр.), в том числе разработка нормативно-правовой документации, проведение инструктажей с персоналом, детским контингентом, мероприятий просветительского характера и др. с возможным привлечением специалистов различных служб.

Перечень документов для финансовой отчетности:

1. Сопроводительное письмо.
2. Смета расходов, утвержденная руководителем лагеря (смены).
3. Финансовый отчет-подтверждение, заверенный руководителем учреждения о расходовании средств, выделенных их консолидированного бюджета Тоншаевского района на проведение лагеря в соответствии со сметой расходов.
4. Накладные, счета-фактуры, авансовые отчеты, меню-раскладки.
5. Акт сдачи-приемки оказанных услуг по форме.
6. Список участников лагеря (смены) по форме

№ п/п	ФИО ребенка	Дата рождения	Место обучения	Место жительства	ФИО, место работы, должность одного из родителей (законных представителей)

М.П. _____ /ФИО руководителя ОУ/

ФИО исполнителя