Приложение №1
к приказу управления образования,
спорта и молодежной политики
администрации Тоншаевского
муниципального округа
Нижегородской области
от 29.05.2023 №307-од

ПОЛОЖЕНИЕ
о смотре-конкурсе «Лучшая организация летней оздоровительной кампании в Тоншаевском муниципальном округе Нижегородской области»

I.Общие положения

1.1.Настоящее положение определяет общий порядок организации и проведения смотра-конкурса «Лучшая организация летней оздоровительной кампании в Тоншаевском муниципальном округе Нижегородской области» (далее – Смотр-конкурс) среди оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, лагерей труда и отдыха и загородных оздоровительных лагерей, открытых в период школьных каникул на территории Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области.

1.2. Организатором Смотра-конкурса является управление образования, спорта и молодежной политики администрации Тоншаевского муниципального округа (далее – Управление образования администрации Тоншаевского муниципального округа).

1.3.В Конкурсе принимают участие все оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей, лагеря труда и отдыха, загородные оздоровительные лагеря (далее – ДОЛ), открываемые на период школьных каникул на территории Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области.

II. Цели и задачи Смотра-конкурса

2.1.Целью проведения Смотра-конкурса является выявление организаций отдыха детей и их оздоровления, имеющих наилучшие показатели деятельности в сфере отдыха и оздоровления детей и молодежи в период летней оздоровительной кампании и лучших программ организаций отдыха детей и их оздоровления.

2.2. Задачи проведения Смотра-конкурса:

-совершенствование форм работы ДОЛ в соответствии с основными принципами государственной политики в области образования, воспитания и оздоровления школьников;

-повышение качества предоставляемых услуг по организации отдыха и оздоровления детей и молодежи;

-распространение передового опыта работы лучших ДОЛ;

-внедрение эффективных форм воспитательной работы с детьми и молодежью;

-повышение статуса и стимулирование педагогических работников ДОЛ, внедряющих современные разработки в систему дополнительного образования, сферу отдыха и оздоровления детей;

-повышение уровня подготовки вожатских кадров для работы в ДОЛ;

-тиражирование лучшего опыта в разработке и реализации программ в ДОЛ с учетом основных ценностно-смысловых ориентиров, заданных федеральными государственными образовательными стандартами.

III. Сроки проведения Смотра-конкурса:

3.1.I этап – подготовительный: прием пакета конкурсных документов со дня утверждения настоящего положения до 31 августа текущего года.

3.2.II этап – основной: работа по экспертизе конкурсного пакета документов; определение финалистов – участников Смотра-конкурса в срок с 1 по 15 сентября текущего года.

3.3.III этап: итоговый: подведение итогов Конкурса с 16 по 30 сентября текущего года, награждение победителей в срок до 15 октября текущего года.

IV.Функции оргкомитета Смотра-конкурса

Оргкомитета Смотра-конкурса:

4.1. Осуществляет прием заявок на участие в Смотре-конкурсе и прилагаемых к ним конкурсных материалов, экспертизу (проверку их соответствия требованиям Смотра-конкурса).

4.2. Формирует список участников Смотра-конкурса по результатам экспертизы конкурсных материалов и список победителей конкурса по результатам экспертной оценки конкурсных работ.

4.3. Осуществляет информационную поддержку Смотра-конкурса.

4.4. Обеспечивает награждение победителей Смотра-конкурса.

4.5. Принимает организационные решения по вопросам проведения Смотра-конкурса.

V. Требования к документам и материалам, предоставляемым на Конкурс

5.1. Для участия в Смотре-конкурсе ДОЛ со дня утверждения настоящего положения до 31 августа текущего года предоставляют организатору Смотра-Конкурса следующие документы и материалы:

5.1.1. сопроводительное письмо с описью прилагаемых документов;

5.1.2. заявка на участие в Смотре-конкурсе с указанием наименования ДОЛ, организации, организующей ДОЛ, номинации Смотра-конкурса, подписанная начальником ДОЛ и руководителем организации, на базе которой работает (работал) ДОЛ (приложение №1);

5.1.3. текст программы ДОЛ и (или) методические материалы (в редакторе Word, шрифт 14, интервал 1,5).

Текст программы ДОЛ и (или) методического материала должен включать: название; цель и задачи; концептуальные подходы (методики, программы); основное содержание (раскрытие основных мероприятий) и механизм реализации; кадровое обеспечение; ожидаемые результаты.

5.2. К рассмотрению принимаются дополнительные документы (перечень

основных публикаций о деятельности ДОЛ, отзывы детей и родителей об уровне реализации программ, освещение и распространение педагогического опыта ДОЛ, информация о достижениях участников смен).

5.3. В сопроводительном письме к представленным материалам указывается следующая информация об участнике Смотра-конкурса:

5.3.1. наименование ДОЛ и организации – участника Смотра-конкурса;

5.3.2. опись прилагаемых документов;

5.3.3. период работы ДОЛ;

5.3.4. фамилия, имя, отчество руководителя муниципальной образовательной организации, начальника оздоровительного лагеря – участника Смотра-конкурса;

5.3.5. контактные телефоны, электронный адрес организации, на базе которой организуется ДОЛ – участника Смотра-конкурса.

Материалы заверяются руководителем организации, на базе которой реализуется программа.

VI. Номинации Смотра-конкурса

6.1. «Лучший оздоровительный лагерь».

6.2. «Лучший лагерь с дневным пребыванием детей».

6.3. «Лучший лагерь труда и отдыха».

VII. Подведение итогов конкурса

7.1. Критерии оценки участия в Смотре-конкурсе:

7.1.1. соответствие содержания программы заявленной номинации;

7.1.2. оригинальность программы (социальные контакты в реализации программы ДОЛ);

7.1.3. методическое оформление содержания деятельности по указанным номинациям;

7.1.4. уровень практического воплощения программы;

7.1.5. разнообразие использования форм, методов, приемов организации взрослых и детей в реализации программы ДОЛ;

7.1.6. наличие дополнительных методических материалов (пакет разработок, сценариев, анкет и т.д.);

7.1.7. уровень материально-технического оснащения (игровой, спортивный инвентарь, и т.д.);

7.1.8. показатели травматизма детей и подростков; наличие и содержание документации по охране труда и безопасности в ДОЛ.

7.2. Оценка по каждому критерию выставляется по шкале 0-3 балла:

0 баллов – отсутствие показателя или полное несоответствие критерия показателя данной номинации;

1 балл – частичное осуществление показателя по данной номинации;

2 балла – наличие критерия и использование его в практической деятельности ДОЛ, но имеются некоторые недочеты;

3 балла – наличие критерия, использование в практической деятельности ДОЛ на высоком уровне.

7.3. Итоговый балл представляет собой сумму баллов всех членов оргкомитета Смотра-конкурса по каждому критерию.

7.4. Результаты каждой номинации фиксируются в оценочном листе.

7.5. Итоги Смотра-конкурса оформляются протоколом и утверждаются приказом управления образования, спорта и молодежной политики администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области.

Приложение №1
к приказу управления образования,
спорта и молодежной политики
администрации Тоншаевского
муниципального округа
Нижегородской области
от 29.05.2023 №307-од

Заявка
на участие в смотре-конкурсе на лучшую организацию летней оздоровительной кампании в Тоншаевском муниципальном округе Нижегородской области

Полное наименование ДОЛ _____

Полное наименование организации, организующей ДОЛ _____

Почтовый адрес, тел., E-mail _____

Ф.И.О. руководителя ДОЛ _____

Ф.И.О. руководителя организации, организующей ДОЛ _____

Номинация Смотра-конкурса _____

Руководитель организации,
организующей ДОЛ

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

м.п.

Руководитель ДОЛ

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____
(дата)

Приложение №2
к приказу управления образования,
спорта и молодежной политики
администрации Тоншаевского
муниципального округа
Нижегородской области
от 29.05.2023 №307-од

Состав оргкомитета смотра-конкурса «Лучшая организация летней оздоровительной кампании в Тоншаевском муниципальном округе Нижегородской области»

Чурашова М.Р. - заместитель главы администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области;

Савиных Н.Н. – начальник управления образования, спорта и молодежной политики администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области;

Родичева Е.Н. – заведующий сектора по развитию спорта, делам молодежи и защите прав несовершеннолетних управления образования, спорта и молодежной политики администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области;

Чернышова С.А. – заведующий информационно-методическим кабинетом управления образования, спорта и молодежной политики администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области;

Самойлова Е.В. – методист муниципального учреждения дополнительного образования «Тоншаевский районный Центр детского творчества».