АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Фамилия, имя, отчество |  |

|  |
| --- |
| 2. Место работы, занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность |
|  |
| 3. Решение муниципальной аттестационной комиссии  |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 4. Количественный состав комиссии |   |
|  На заседании присутствовало |   |
| Количество голосов: за  |   | , против |  |

|  |
| --- |
| 5. Рекомендации аттестационной комиссии (с указанием мотивов, по которым |
| они даются) |  |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата аттестации *"* |  | *"* |  | *20*  | *года* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель аттестационной комиссии |  | /  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Секретарь аттестационной комиссии  |  | /  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заведующий отделом образования |  | / |
| МП |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| С аттестационным листом ознакомлен(а) |  | /  |

 (подпись работника и дата)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  |  |  | *год* |