

Аттестационная справка

о профессиональной деятельности руководителя муниципальной образовательной организации
Смирновой Алевтины Юрьевны, заведующего Муниципального дошкольного образовательного учреждения « Детский сад № 8 « Радуга»

(фамилия, имя, отчество) (занимаемая должность, наименование организации)

1. Общие сведения

Дата рождения: 30.09.1964 год

Общий стаж работы 35 лет, в том числе:

Стаж педагогической деятельности 35 лет;

В том числе в данной образовательной организации 11 лет.

Дата окончания срока действия предыдущей аттестации "14" декабря 2021 г.

Сведения об образовании (высшем, дополнительном профессиональном):

-Горьковский государственный педагогический институт имени М.Горького по специальности педагогика и методика начального обучения, 1986 год.

(наименование образовательной организации, дата окончания, направление подготовки, специальность)

Квалификация по диплому:

-Учитель начальных классов

(при наличии второго высшего образования следует дать сведения по каждому)

Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки

ООО «Гуманитарные проекты-XXI век» по дополнительной профессиональной программе «Профессиональные стандарты в образовании. Разработка должностных инструкций с учётом положений профессиональных стандартов» 72 часа, 2020 год, повышение квалификации;

ООО «Гуманитарные проекты-XXI век» по дополнительной профессиональной программе « Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы в ДОУ. Взаимодействие с родителями обучающихся. Дисциплина труда и кадровое делопроизводство.» 36 часов, 2021 год, повышение квалификации.

ООО « Учитель – Инфо», по дополнительной профессиональной программе

« Обеспечение антитеррористической защищённости ОО»72 часа, 2021 год, повышение квалификации.

АНО ДПО «ОЦ Каменный город» повышение квалификации « Организация системы развивающего мониторинга качества дошкольного образования» 24 часа, 2021 год

(указывать сведения за последние 3 года)

Сведения о наличии ученой степени нет

Сведения о наличии ученого звания нет

Сведения о награждении

Грамота отдела образования администрации Тоншаевского муниципального района 2014 год

Сведения о дисциплинарных взысканиях нет

II. Сведения о профессиональной деятельности в межаттестационный период

2.1. Осуществление руководства организацией в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом организации, формирование коллегиальных органов управления

Смирнова Алевтина Юрьевна, осуществляет руководство образовательным учреждением, в соответствии с действующим законодательством РФ, ФЗ «Об образовании в РФ», ФГОС ДО, Уставом и иными нормативно – правовыми актами. Сформированы коллегиальные органы управления: общее собрание трудового коллектива и педагогический совет. Процесс управления предполагает учет педагогических, организационных и социальных моментов, тесно связанных между собой.

2.2. Обеспечение выполнения требований к качеству и объёму предоставляемых государственных услуг. СанПиНа, пожарной безопасности, законов и иных нормативных правовых актов.

Заведующий обеспечивает выполнение государственных услуг, предоставляет дошкольное образование в соответствии с образовательной программой, реализуемой ДОО, разработанной и утвержденной в установленном порядке.

В детском саду созданы необходимые условия для охраны жизни и здоровья детей, их физического и психического развития. Обучение и воспитание осуществляется в интересах ребенка.

Требования к соблюдению санитарных правил – выполняются.

Все группы эстетично оформлены, в соответствии с новыми требованиями СанПиН и ФГОС ДО. Создание локально – правовой базы, обеспечивающей планомерное проведение противопожарных мероприятий – первоочередное направление в деятельности заведующего. Организация мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в ДОУ проводится согласно всем требованиям.

2.3. Обеспечение реализации федеральных государственных образовательных стандартов. Федеральных государственных требований по направлениям деятельности организации.

В ДОУ обеспечивается реализация ФГОС ДО.

Приведены в соответствие с действующим законодательством все нормативно – правовые акты, регламентирующие деятельность учреждения. Среди них документы, непосредственно касающиеся деятельности педагогов, в плане ведения ФГОС ДО. В связи, с переходом на ФГОС ДО, была проведена процедура самообследования.

По результатам составлены планы корректировки условий реализации ООП требованиям ФГОС ДО.

Происходит работа по реализации информационного обеспечения; обогащению развивающей предметно – пространственной среды, элементами, стимулирующими познавательную, эмоциональную и двигательную деятельность детей; идет поиск новых, современных процессов и методов взаимодействия педагога с родителями, которые направлены на повышение активности родителей, как полноправных участников образовательного процесса.

2.4. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся (воспитанников) и работников организации; соблюдения их прав и свобод.

Базовой целью ДОУ является создание оптимальных условий для эффективного решения проблем развития каждого дошкольника. Задача укрепления здоровья детей является необходимым условием их всестороннего развития. Организация режима пребывания ребенка строится с обязательным учетом возрастных особенностей.

Строго соблюдаются все нормы питания, предусмотренные санитарными нормами и правилами. Питание организовано на основе 10-дневного меню. Меню составляется по технологическим картам, которые позволяют выдержать все необходимые требования по приготовлению детских блюд. Разработано Положение об организации питания в МДОУ.

Наряду с обеспечением необходимых условий для сохранения и укрепления здоровья детей в учреждении каждый год разрабатывается План физкультурно- оздоровительных мероприятий..

2.5. Участие организации в различных программах и проектах регионального, федерального и международного уровней. Обеспечение соблюдения требований, предъявляемых к данным программам, результатам деятельности организации.

Мониторинг достижений показывает, что воспитанники детского сада старались добиться значительных успехов в творческих конкурсах муниципального уровня.

1.Благодарственное письмо за участие в районном конкурсе познавательно – исследовательских проектов «Мир открытий»,2021 год.

2.Благодарственное письмо за участие в муниципальном этапе Всероссийского конкурса на лучший уголок «Эколята – дошколята», 2021 год.

3.Сертификат за участие в реализации муниципального проекта «ЧИТАЕМ ВМЕСТЕ « 2020 год.

2.6. Создание условий для экспериментальной и инновационной деятельности.

Алевтина Юрьевна обеспечивает развитие ДОУ в соответствии с современными требованиями. Созданы условия для внедрения инноваций, направленных на улучшение работы ДОУ и повышение качества образования. В ДОУ работает стабильный кадровый состав способный эффективно осуществлять поставленные цели и задачи, активно участвовать в инновационной деятельности. Профессиональная компетентность в области дошкольного образования, знание

целей, принципов и содержания педагогической деятельности, обеспечивает функционирование ДОУ в инновационном режиме.

2.7. Обеспечение благоприятного морально- психологического климата в коллективе, проведение мероприятий с участием членов коллектива, решение трудовых споров.

Большую роль в создании работоспособного коллектива, благоприятного морально – психологического климата в нем, в повышении эффективности управления ДОУ играет стиль руководства заведующего. У Алевтины Юрьевны устойчивая система средств, методов и приемов общения с членами коллектива, направленная на выполнение поставленных задач.

Во исполнение ФЗ «Об образовании в РФ» (п.3 ст. 45) в детском саду действует Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.8. Создание условий и организация обучения работников.

Организована работа по непрерывному профессиональному развитию педагогов. С целью повышения результативности педагогического мастерства проводятся педсоветы, семинары, семинары – практикумы, консультации, решаются проблемные задачи и практические педагогические ситуации, педагоги участвуют в конкурсах и методических объединениях.

В ДОУ имеются все условия для повышения профессионального уровня педагогов.

Учебно – методическая база представлена современными программами, пособиями, методическими разработками. Оснащение методического кабинета постоянно пополняется. Оборудовано рабочее место для работы с компьютером, имеется принтер и сканер.

2.9. Обеспечение открытости деятельности организации, функционирование сайта, отвечающего всем требованиям законодательства, работа с родителями, общественностью, СМИ.

В целях расширения информационного пространства детский сад имеет свой электронный адрес и сайт, который отвечает требованиям законодательства. Необходимая информация для родителей, также размещается на сайте ДОУ.

Основным результатом функционирования открытой системы становится успешное взаимодействие с социумом.

2.10. Отсутствие (наличие) неисполненных предписаний органов государственного контроля (надзора).

Неисполненные предписания органов государственного контроля отсутствуют.

2.11. Повышение профессиональной компетентности сотрудников организации.

Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогических кадров, ориентированных на применение новых педагогических и информационных технологий с целью развития индивидуальных способностей и творческого потенциала каждого ребенка – одна из главных задач заведующего. Обеспечено своевременное прохождение курсов повышения квалификации. В течение последних 3-х лет все педагоги прошли курсовую подготовку как в очной форме, так и в дистанционной.

2.12. Обеспечение защиты прав воспитанников (обучающихся), находящихся на полном государственном обеспечении.

Воспитанников (обучающихся), находящихся на полном государственном обеспечении - нет.

2.13. Обеспечение выполнения государственного задания.

Алевтина Юрьевна постоянно контролирует выполнение муниципального задания.

Бюджетные средства расходуются в соответствии с целевыми назначениями, и используются в размере 100%.

Муниципальным заданием определено «потребителей муниципальной услуги» в количестве 12 детей. Муниципальная услуга оказывается всем воспитанникам. Учебный план, годовой календарный учебный график выполнены на 100%.

Удовлетворение потребности населения в получении услуги дошкольного образования (оценка деятельности ДОУ родителями воспитанников по результатам анкетирования) составила 85%.

Удостоверения о прохождении курсов повышения квалификации (не реже 1 раза в 3 года) на данный момент имеют 100% педагогов.

Показатель материально – технического обеспечения составляет 80%.

Учебно – материальное обеспечение ДООУ, выполнение требований к развивающей предметно – пространственной среде ДООУ, игровому оборудованию, оснащению кабинетов, залов составляет 55%.

Формирование и наполненность групп выполнены на 75%.

2.14. Наличие (отсутствие) жалоб со стороны общественности на деятельность образовательной организации.

Со стороны общественности на деятельность ДООУ жалобы отсутствуют.

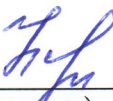
2.15. Развитие материально - технической базы организации.

Развитие современной материально – технической базы является одним из направлений деятельности заведующего. В учреждении создана материально – техническая база для занятий с детьми и работы педагогов, которая по мере необходимости пополняется. Силами педагогов и родителей создана предметно – пространственная среда, которая в целом соответствует ФГОС ДО.

2.16. Выполнение норм и правил по охране труда и технике безопасности.

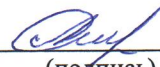
Выполняет нормы и правила по охране труда и технике безопасности.

Начальник



(подпись) Н.Н.Савиных
(расшифровка подписи)

С аттестационной справкой ознакомлен (а)



(подпись) А.Ю.Смирнова
(расшифровка подписи)

" 13 " сентября 2021 г.