

Аттестационная справка

о профессиональной деятельности руководителя муниципальной образовательной организации
Спиридоновой Елены Васильевны, заведующего Муниципального дошкольного образовательного учреждения « Детский сад № 4 « Родничок»

(фамилия, имя, отчество) (занимаемая должность, наименование организации)

1. Общие сведения

Дата рождения: 24.03.1986год

Общий стаж работы 15 лет, в том числе:

Стаж педагогической деятельности 15 лет;

В том числе в данной образовательной организации 15 лет.

Дата окончания срока действия предыдущей аттестации "14" декабря 2021года

Сведения об образовании (высшем, дополнительном профессиональном):

-Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования « Нижегородский коммерческий институт», 2010 год.

(наименование образовательной организации, дата окончания, направление подготовки, специальность)

Квалификация по диплому:

-юрист

(при наличии второго высшего образования следует дать сведения по каждому)

Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки

«Гуманитарные проекты XXI век» «Правовой менеджмент образовательного учреждения : разработка устава и локальных актов» ,72ч., март2015г.

«Гуманитарные проекты XXI век» Прошла ППП «Управление образовательной организацией» октябрь 2016г.

- «Обеспечение руководителем организации системы мер, направленных на противодействие коррупции» 36 ч. 2020г.

- «Планирование, организация и контроль качества образовательной деятельности по ФГОС ДО» 72ч. 2020г.

- «Особенности работы ОО в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (Covid-19). Использование новейших технологий в организации образовательного процесса» 72 ч..2020г.

- «Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы в ДОУ. Взаимодействие с родителями обучающихся. Дисциплина труда и кадровое делопроизводство» 36 ч. 2021г.

- «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» 144 ч. 2021г.

- «Организация системы развивающего мониторинга качества дошкольного образования» 24ч. 2021г.

- «Организация исполнения законодательных актов и управленческих решений в области противодействия коррупции: деятельность ответственного в ОО» 36 ч. 2021г.

- «Безопасность и антитеррористическая защищенность образовательной организации» 36.ч 2021г.

(указывать сведения за последние 3 года)

Сведения о наличии ученой степени нет

Сведения о наличии ученого звания нет

Сведения о награждении

Грамота Министерства образования Нижегородской области (2016г.)

Благодарственное письмо Правительства Нижегородской области (2016г.)

Грамота Нижегородского областного отделения ВООП (2017г.)

Благодарность ВРИО губернатора Нижегородской области (2018г.)

Благодарственное письмо от Депутата Законодательного собрания Нижегородской области Табачникова А.Ф. (2019г.)

Благодарственное письмо Международный конкурс-фестиваль, посвящённый 75-летию

Победы в великой отечественной войне «Память сквозь века» (2020г.)г.Санкт-Петербург.

Благодарственное письмо Совета депутатов Тоншаевского муниципального округа(2021г.)

Почетная грамота Министерства просвещения РФ 2021г.

Сведения о дисциплинарных взысканиях нет

II. Сведения о профессиональной деятельности в межаттестационный период

2.1. Осуществление руководства организацией в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом организации, формирование коллегиальных органов управления

Спиридонова Елена Васильевна, осуществляет руководство образовательным учреждением, в соответствии с действующим законодательством РФ, ФЗ «Об образовании в РФ», ФГОС ДО, Уставом и иными нормативно – правовыми актами.

Сформированы коллегиальные органы управления: общее собрание трудового коллектива и педагогический совет. В учреждении разработана программа развития.

Елена Васильевна большое внимание уделяет вопросу обеспечения выполнения требований к качеству и объему предоставляемых муниципальных услуг, требованиям СанПиНа, пожарной безопасности, законов и иных нормативных правовых актов.

2.2. Обеспечение выполнения требований к качеству и объёму предоставляемых государственных услуг. СанПиНа, пожарной безопасности, законов и иных нормативных правовых актов.

Спиридонова Елена Васильевна обеспечивает выполнение государственных услуг, предоставляет дошкольное образование в соответствии с образовательной программой, реализуемой ДОО, разработанной и утвержденной в установленном порядке.

Спиридонова Е.В. первостепенное значение уделяет вопросам сохранения, и укрепления психического и физического здоровья детей.

В Учреждении работает стабильный кадровый состав, способный эффективно решать все поставленные цели и задачи, принимает активное участие в конкурсах.

Развивающая среда в группах организована в соответствии с образовательной программой и современными требованиями, соответствуют возрасту, безопасна, позволяет ребенку проявлять инициативу, активность.

Под руководством Спиридоновой Е.В. в Учреждении созданы условия для безопасного пребывания детей и взрослых. Территория образовательного учреждения ограждена, озеленена, имеется система тревожной сигнализации, кнопка экстренного вызова наряда подразделения вневедомственной охраны. Имеется паспорт дорожной безопасности и антитеррористической защищенности. На территории размещены 3 прогулочных участка. На каждом участке есть теновой навес, стационарное игровое и спортивное оборудование. На территории оборудована спортивная площадка для проведения физкультурных мероприятий на улице.

2.3. Обеспечение реализации федеральных государственных образовательных стандартов. Федеральных государственных требований по направлениям деятельности организации.

В ДОО обеспечивается реализация ФГОС ДО.

Приведены в соответствие с действующим законодательством все нормативно – правовые акты, регламентирующие деятельность учреждения. Среди них документы, непосредственно касающиеся деятельности педагогов, в плане ведения ФГОС ДО.

В связи, с переходом на ФГОС ДО, была проведена процедура самообследования.

По результатам составлены планы корректировки условий реализации ООП требованиям ФГОС ДО.

В детском саду созданы все условия для обучения работников. Педагогические и административные работники прошли курсы повышения квалификации за последние 3 года, в том числе по реализации в образовательном процессе ФГОС ДО-100%, 1 педагог обучается на 3 курсе Марийского государственного Университета,

1 педагог закончил Арзамаский институт.

Спиридонова Е.В. постоянно занимается обогащением материально-технической базы: приобрела уличное оборудование на участок первой младшей группы, мультимедийное оборудование в музыкальный зал.

В 2020 году в учреждении был проведен капитальный ремонт помещений, были установлены пластиковые окна, заменены противопожарные дверей, установлена противопожарная лестница.

2.4. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся (воспитанников) и работников организации; соблюдения их прав и свобод.

Базовой целью ДОО является создание оптимальных условий для эффективного решения проблем развития каждого дошкольника. Задача укрепления здоровья детей является необходимым

условием их всестороннего развития. Организация режима пребывания ребенка строится с обязательным учетом возрастных особенностей.

Строго соблюдаются все нормы питания, предусмотренные санитарными нормами и правилами. Питание организовано на основе 10-дневного меню. Меню составляется по технологическим картам, которые позволяют выдержать все необходимые требования по приготовлению детских блюд. Разработано Положение об организации питания в МДОУ.

Наряду с обеспечением необходимых условий для сохранения и укрепления здоровья детей в учреждении каждый год разрабатывается План физкультурно-оздоровительных мероприятий.

2.5. Участие организации в различных программах и проектах регионального, федерального и международного уровней. Обеспечение соблюдения требований, предъявляемых к данным программам, результатам деятельности организации.

Коллектив Учреждения – активный участник конкурсного движения, призер детских фестивалей и конкурсов различных уровней. На муниципальном уровне коллектив-призер выставок, конкурсов и акций: «Выставка цветов», «Здравствуй друг», «Мы рядом», «Через неё спасется мир», Пасхальная радость», «Игрушка великан» и др.

На региональном уровне: «Живет на свете красота», «Красота божьего мира», «Засветись! Стань заметнее на дороге» и др.

В последние годы коллективом Учреждения под руководством Спиридоновой Е.В. активно внедряется система мероприятий по приобщению к экологической культуре совместно с родителями проведены экологические акции: «Посади дерево сегодня», «Экологическая тропа», «Поможем зимующим птицам» и др.

Детский сад принял участие в смотр-конкурсе на лучшую организацию работы по экологическому развитию детей в летний период. 1.Благодарственное письмо за участие в районном конкурсе познавательно – исследовательских проектов «Мир открытий»,2021 год..Благодарственное письмо за участие в муниципальном этапе Всероссийского конкурса на лучший уголок «Эколята – дошколята», 2021 год.

Сертификат за участие в реализации муниципального проекта «ЧИТАЕМ ВМЕСТЕ « 2020 год.

2.6. Создание условий для экспериментальной и инновационной деятельности.

Елена Васильевна обеспечивает развитие ДОУ в соответствии с современными требованиями. Созданы условия для внедрения инноваций, направленных на улучшение работы ДОУ и повышение качества образования. В ДОУ работает стабильный кадровый состав способный эффективно осуществлять поставленные цели и задачи, активно участвовать в инновационной деятельности. Профессиональная компетентность в области дошкольного образования, знание целей, принципов и содержания педагогической деятельности, обеспечивает функционирование ДОУ в инновационном режиме.

2.7. Обеспечение благоприятного морально- психологического климата в коллективе, проведение мероприятий с участием членов коллектива, решение трудовых споров.

Большую роль в создании работоспособного коллектива, благоприятного морально – психологического климата в нем, в повышении эффективности управления ДОУ играет стиль руководства заведующего. У Елены Васильевны устойчивая система средств, методов и приемов общения с членами коллектива, направленная на выполнение поставленных задач.

Во исполнение ФЗ «Об образовании в РФ» (п.3 ст. 45) в детском саду действует Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.8. Создание условий и организация обучения работников.

Организована работа по непрерывному профессиональному развитию педагогов. С целью повышения результативности педагогического мастерства проводятся педсоветы, семинары, семинары – практикумы, консультации, решаются проблемные задачи и практические педагогические ситуации, педагоги участвуют в конкурсах и методических объединениях.

В ДОУ имеются все условия для повышения профессионального уровня педагогов.

Учебно – методическая база представлена современными программами, пособиями, методическими разработками. Оснащение методического кабинета постоянно пополняется. Оборудовано рабочее место для работы с компьютером, имеется принтер и сканер.

2.9. Обеспечение открытости деятельности организации, функционирование сайта, отвечающего всем требованиям законодательства, работа с родителями, общественностью, СМИ.

В целях расширения информационного пространства детский сад имеет свой электронный адрес и сайт, который отвечает требованиям законодательства. Необходимая информация для родителей, также размещается на сайте ДООУ.

Основным результатом функционирования открытой системы становится успешное взаимодействие с социумом.

2.10. Отсутствие (наличие) неисполненных предписаний органов государственного контроля (надзора).

Неисполненные предписания органов государственного контроля отсутствуют.

2.11. Повышение профессиональной компетентности сотрудников организации.

Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогических кадров, ориентированных на применение новых педагогических и информационных технологий с целью развития индивидуальных способностей и творческого потенциала каждого ребенка – одна из главных задач заведующего. Обеспечено своевременное прохождение курсов повышения квалификации. В течение последних 3-х лет все педагоги прошли курсовую подготовку как в очной форме, так и в дистанционной.

2.12. Обеспечение защиты прав воспитанников (обучающихся), находящихся на полном государственном обеспечении.

Воспитанники (обучающихся), находящихся на полном государственном обеспечении – имеются в количестве 2 человека.

2.13. Обеспечение выполнения государственного задания.

Елена Васильевна постоянно контролирует выполнение муниципального задания.

Бюджетные средства расходуются в соответствии с целевыми назначениями, и используются в размере 100%.

Муниципальным заданием определено «потребителей муниципальной услуги» в количестве 45 детей. Муниципальная услуга оказывается всем воспитанникам. Учебный план, годовой календарный учебный график выполнены на 100%.

Удовлетворение потребности населения в получении услуги дошкольного образования (оценка деятельности ДООУ родителями воспитанников по результатам анкетирования) составила 86%.

Удостоверения о прохождении курсов повышения квалификации (не реже 1 раза в 3 года) на данный момент имеют 100% педагогов.

Показатель материально – технического обеспечения составляет 90%.

Учебно – материальное обеспечение ДООУ, выполнение требований к развивающей предметно – пространственной среде ДООУ, игровому оборудованию, оснащению кабинетов, залов составляет 90%.

Формирование и наполненность групп выполнены на 75%.

2.14. Наличие (отсутствие) жалоб со стороны общественности на деятельность образовательной организации.

Со стороны общественности на деятельность ДООУ жалобы отсутствуют.

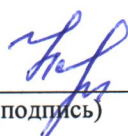
2.15. Развитие материально - технической базы организации.

Развитие современной материально – технической базы является одним из направлений деятельности заведующего. В учреждении создана материально – техническая база для занятий с детьми и работы педагогов, которая по мере необходимости пополняется. Силами педагогов и родителей создана предметно – пространственная среда, которая в целом соответствует ФГОС ДО.

2.16. Выполнение норм и правил по охране труда и технике безопасности.


Выполняет нормы и правила по охране труда и технике безопасности.

Начальник



(подпись) **Н.Н. Савиных**
(расшифровка подписи)

С аттестационной справкой ознакомлен (а)



(подпись) **Е.В. Спиридонова**
(расшифровка подписи)

" 13 " сентября 2021 г.