



Управление образования, спорта и молодежной политики  
администрации Тоншаевского муниципального района

**ПРИКАЗ**

19.02.2020 г.

№ 118 - од

**О проведении Всероссийских проверочных работ  
В Тоншаевском районе в 2020 году**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 27.12.2019 № 1746 "О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2020 году»

**П Р И К А З Ы В А Ю :**

1.Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в образовательных организациях Тоншаевского муниципального района, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования

**1.1.В штатном режиме**

**- в 4 классах в следующие сроки:**

30.03.2020 - 10.04 2020 – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1 и часть 2);

13.04.2020 – 24.04.2020 - по учебному предмету «Математика»;

13.04.2020. – 24.04.2020 - по учебному предмету «Окружающий мир»

В любой день в течение 2-х недель.

**- в 5 классах в следующие сроки:**

30.03.2020 - 10.04 2020 – по учебному предмету «История»;

30.03.2020 - 10.04 2020 – по учебному предмету «Биология»;

13.04.2020 – 24.04.2020 - по учебному предмету «Математика»;

13.04.2020 – 24.04.2020 - по учебному предмету «Русский язык».

В любой день в течение 2-ч недель.

**- в 6 классах в следующие сроки:**

30.03.2020 - 10.04 2020 – по учебному предмету «География»;

30.03.2020 - 10.04 2020 – по учебному предмету «История»;

30.03.2020 - 10.04 2020 – по учебному предмету «Биология»;

13.04.2020 – 24.04.2020 - по учебному предмету «Обществознание»  
13.04.2020 – 24.04.2020 - по учебному предмету «Математика»;  
13.04.2020 – 24.04.2020 - по учебному предмету «Русский язык».

В любой день в течение 2-х недель .

**- в 7 классах в следующие сроки:**

30.03.2020 - 10.04 2020 – по учебному предмету «Обществознанию»;  
30.03.2020 - 10.04 2020 – по учебному предмету «Русский язык»;  
30.03.2020 - 10.04 2020 – по учебному предмету «Биология»;  
30.03.2020 - 10.04 2020 – по учебному предмету «Иностранный язык»  
13.04.2020 – 24.04.2020 - по учебному предмету «География»;  
13.04.2020 – 24.04.2020 - по учебному предмету «Математика»;  
13.04.2020 – 24.04.2020 - по учебному предмету «Физика»;  
13.04.2020 – 24.04.2020 - по учебному предмету «История».

В любой день в течение 2-х недель.

**1.2. В режиме апробации по решению образовательной организации:**

**- в 8 классах в следующие сроки:**

14.04.2020 - по учебному предмету «Математика»;  
16.04.2020 - по учебному предмету «Русский язык»;  
23.04.2020 - по учебному предмету «Химия».

**1.3. По решению образовательной организации:**

**- в 10 классах в следующие сроки:**

02.03.2020-06.03.2020 - по учебному предмету «География».

**- в 11 классах в следующие сроки:**

10.03.2020-13.03.2020 - по учебному предмету «Химия»;  
16.03.2020-20.03.2020- по учебному предмету «Физика».

В любой день недели.

2.Заведующему отделом дошкольного, общего и дополнительного образования (Н.Н. Савиных) организовать контроль за проведением ВПР, обеспечив:

- присутствие сотрудников отдела дошкольного, общего и дополнительного образования, сектора по развитию спорта, делам молодежи и защите прав несовершеннолетних, представителей методической службы, независимых наблюдателей о общеобразовательных организациях в дни проведения ВПР (Приложение 1);
- конфиденциальность контрольных измерительных материалов на всех этапах проведения ВПР;
- порядок проведения ВПР в аудиториях;
- объективность оценивания выполнения обучающимися работ.

3.В рамках подготовки к проведению ВПР ответственному лицу Ломтевой Е.Е.

-обеспечить организацию и проведение ВПР в образовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории муниципалитета в соответствии с Порядком проведения ВПР 2020;

- разработать график перекрестной проверки работ.

4. Руководителям образовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования:

- 4.1. Назначить школьных координаторов – специалистов, ответственных за проведение ВПР в образовательной организации, и передать списки школьных координаторов муниципальным координаторам.
- 4.2. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логинов и паролей доступа в личные кабинеты образовательных организаций, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.
- 4.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажные протоколы и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
- 4.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 8 классов. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 8 классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР (Приложение 1).
- 4.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4–7, 10-11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР (Приложение 1).
- 4.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
- 4.7. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
- 4.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.
- 4.9. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
- 4.10. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР (Приложение 1).

- 4.11. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР (Приложение 1).
  - 4.12. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
  - 4.13. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
  - 4.14. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена в соответствии с планом-графиком проведения ВПР (Приложение 1).
  - 4.15. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления



М.Р. Чурашова