



**Управление образования, спорта и молодежной политики администрации
Тоншаевского муниципального округа
Нижегородской области**

ПРИКАЗ

24.01.2022

№ 40 -од

**Об утверждении положения о порядке взаимодействия органа
управления образования с представителями образовательных
организаций Тоншаевского муниципального округа по вопросам
внедрения бережливых технологий в образовательную систему**

В целях установления продуктивного взаимодействия между органом управления образования и образовательными организациями Тоншаевского муниципального округа по вопросам внедрения бережливых технологий в муниципальную образовательную систему и реализации плана мероприятий («Дорожной карты») по внедрению бережливых технологий в систему образования Тоншаевского муниципального округа на период 2022-2023 годы, утвержденной приказом управления образования, спорта и молодежной политики администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области № 17-од от 11.01.2022 года

приказываю:

1. Утвердить Положение о порядке взаимодействия органа управления образования с представителями образовательных организаций Тоншаевского муниципального округа по вопросам внедрения бережливых технологий в образовательную систему (Приложение 1).
2. Руководителям образовательных учреждений обеспечить предоставление информации и отчетных документов по реализации оптимизационных проектов в соответствии с нормами, установленными данным Положением (Приложение 1).
3. Контроль исполнения приказа возлагаю на себя.

Начальник

Н.Н.Савиных

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке взаимодействия органа управления образования с представителями образовательных организаций Тоншаевского муниципального округа по вопросам внедрения бережливых технологий в образовательную систему

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок взаимодействия органа управления образования в лице муниципального куратора с представителями образовательных организаций Тоншаевского муниципального округа по вопросам внедрения бережливых технологий в образовательную систему.
- 1.2. Действие настоящего Положения распространяется на все муниципальные образовательные организации Тоншаевского муниципального округа (23 образовательные организации: 9 МОУ, 11 МДОУ, 3 организации дополнительного образования).
- 1.3. Основные понятия и обозначения:

Орган управления образования – управление образования, спорта и молодежной политики администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области.

Образовательные организации – муниципальные образовательные учреждения дошкольного, начального, общего, среднего и дополнительного образования Тоншаевского муниципального округа (23 организации).

Бережливые технологии – методология, в основе которой лежит идея устранения лишних трат и оптимизация процесса производства. Приоритетом данной методологии является постоянное улучшение уровня удовлетворенности потребителей и улучшение качества выпускаемого продукта.

Муниципальный куратор – специалист управления образования, курирующий направление «Бережливые технологии» (с сентября 2021года – Томилова Наталья Владимировна).

Ответственное лицо – сотрудник образовательной организации, который был определен руководителем данной организации в качестве «ответственного» за направление «Бережливые технологии».

2. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

2.1. Орган управления образования в лице муниципального куратора направления «Бережливые технологии» контролирует деятельность образовательных организаций по реализации **дорожной карты по внедрению бережливых технологий в муниципальную образовательную систему.**

2.2. Дорожная карта по внедрению бережливых технологий в образовательную систему Тоншаевского муниципального округа составляется специалистами органа управления образования на период 2-х календарных лет, утверждается начальником органа управления образования и в своём содержательном аспекте ссылается на вышестоящий документ - региональную дорожную карту.

2.3. Представители образовательных организаций, определенные руководителем в качестве ответственных по направлению «Бережливые технологии», предоставляют по запросу муниципальному куратору информацию о ходе реализации оптимизационных проектов в данной организации.

3. ПОРЯДОК И ХАРАКТЕР ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СТОРОН

Образовательные организации

3.1. Единожды:

3.1.1. в начале календарного года (**до 30 января**) образовательные организации предоставляют муниципальному куратору информацию о планируемых для реализации в текущем календарном году оптимизационных проектах (не менее 2-х проектов в год): название оптимизационного проекта; сроки реализации; ФИО руководителя проекта). Формат предоставления данных: google таблица, расположенная по ссылке -

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1D5ygo4nw4ei6eICUnfYro1qKmWukNwMS-NJfAUPrlh8/edit?usp=sharing> ;

3.1.2. до 1 декабря текущего года образовательные организации предоставляют муниципальному куратору информацию о количестве сотрудников, прошедших курсовую подготовку по направлению «Бережливые технологии» по форме, расположенной в google таблице по ссылке

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/14RduGoiHiExfyfj97JBklcKuUrWMNmD-ZKe9nTy-efs/edit?usp=sharing> и направляют на электронную почту муниципальному куратору tomilova.natalya88@gmail.com все полученные удостоверения за текущий год по ОО (одним письмом).

3.2. Ежемесячно (не позднее 25 числа каждого месяца):

3.2.1. образовательные организации предоставляют муниципальному куратору информацию (или актуализируют данные) о ходе реализации оптимизационного проекта в google таблице, расположенной по ссылке <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1tLHLj-ABOLy9PXqoa0X0sr7fGgd1tHSAb4TGYUdcHXE/edit?usp=sharing> ;

3.2.2. инструкция по заполнению google таблицы находится в самом документе, ниже основного поля работы (содержатся условные обозначения). Образец заполнения находится на втором листе таблицы «Образец».

3.3. Один раз в полугодие (до 1 июня и до 1 декабря текущего года¹):

3.3.1. образовательные организации предоставляют муниципальному куратору пакет документов, подтверждающий реализацию оптимизационного проекта в данной организации;

3.3.2. пакет документов по реализации оптимизационного проекта включает (обязательные документы):

- карточку проекта (подписанную руководителем организации, в формате PDF и .doc./docx.);

¹ Все проекты должны быть завершены на конец отчетного периода (до 1 июня и до 1 декабря).

- план мероприятий (подписанный руководителем организации, в формате PDF и .doc./docx.);
- карту текущего состояния процесса;
- карту целевого состояния процесса;
- согласие на размещение материалов на сайте ГБОУ ДПО НИРО (подписанное руководителем образовательной организации, формат PDF).

3.3.3. опционные отчетные документы:

- диаграмма «Спагетти» текущего состояния процесса;
- диаграмма «Спагетти» целевого состояния процесса;
- фотографии «До» и «После» процесса оптимизации;
- инструкции, алгоритмы, стандарты;
- прочие документы, подтверждающие работу над проектом.

3.3.4. Для удобства подготовки отчетной документации сформирована папка с шаблонами всех (основных) документов. Папка с документами расположена на google диске по ссылке: <https://drive.google.com/drive/folders/1f4JHW2mY49M3BljuNC51CXpcn7vzvpbD?usp=sharing>

3.3.5. Пакет документов по реализации оптимизационного проекта направляется муниципальному куратору на адрес электронной почты tomilova.natalya88@gmail.com одним архивным файлом с названием образовательной организации. В теме электронного письма указать: «отчетная документация по реализации оптимизационного проекта».

3.3.6. Муниципальный куратор осуществляет проверку полученной отчетной документации в течение 3-х календарных дней с момента получения пакета, при необходимости пишет комментарии (замечания) к полученным документам посредством ответного письма на электронный адрес отправителя;

3.3.7. Образовательная организация в лице ответственного за направление «Бережливые технологии» устраняет замечания (при их

наличии) в течение 3-х календарных дней с момента получения письма от муниципального куратора.

3.3.8. Ответственное лицо размещает (лично или контролирует размещение) материалы по реализованному оптимизационному проекту на сайте своей образовательной организации. Ссылку на размещенные материалы размещает в форме ежемесячного отчета в google таблице (в соответствующем поле).

Муниципальный куратор

3.4. В течение календарного года муниципальный куратор:

3.4.1 осуществляет просветительскую и консультационную деятельность по направлению «Бережливые технологии».

3.4.1.1 Просветительская деятельность муниципального куратора направлена на формирование корректного представления о бережливых технологиях, о методах и инструментах бережливого производства. Формат предоставления информации: видео гид по бережливым технологиям. Место размещения: сайт управления образования Тоншаевского муниципального округа.

3.4.1.2. Консультационная деятельность по вопросам внедрения бережливых технологий в образовательную организацию осуществляется муниципальным куратором по предварительному запросу образовательной организации (**заявка в google таблице по ссылке: <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1v3J7RJ0zheOgCvhuKWnJnrUIw3AutXMRvKBI0oc-s-c/edit?usp=sharing>**). Консультации оказываются **еженедельно, по средам. Расписание доступного времени для получения консультации находится в форме приема заявок. Чтобы получить консультацию представитель образовательной организации должен оставить заявку не позднее чем за 1 календарный день до получения услуги. В ответ на заявку, на указанный адрес электронной почты будет направлена ссылка для подключения к ZOOM конференции.**

3.4.2. Собирает, обрабатывает и предоставляет отчетную информацию о ходе реализации оптимизационных проектов в образовательных организациях Тоншаевского муниципального округа в ГБОУ ДПО НИРО, Сибиряковой Людмиле Владимировне.

3.4.3. Осуществляет сбор информации о необходимости прохождения **курсовой подготовки** по программе «Применение бережливых технологий в деятельности работника образовательной организации».

3.4.3.1. Сбор информации о необходимости пройти курсовую подготовку осуществляется путем заполнения заявки в google форме по ссылке: <https://forms.gle/7DnQqdxsgJscqQ739>

3.4.3.2. По мере формирования группы слушателей (до 20 человек), муниципальный куратор направляет заявку в ГБОУ ДПО НИРО. После чего уведомляет слушателей посредством электронного письма о дате, времени и форме проведения курсов.

3.4.3.3. После факта подтверждения оплаты за курсовую подготовку (всех слушателей) ГБОУ ДПО НИРО выдает удостоверения о прохождении курсовой подготовки.

3.4.3.4. Удостоверения о прохождении курсовой подготовки слушатели курса могут получить в ИМК, подписав акт выдачи удостоверений.

3.5. Единожды, в начале календарного года (январь), муниципальный куратор осуществляет **отбор лучших практик** внедрения бережливых технологий в образовательную систему из банка лучших практик на сайте ГБОУ ДПО НИРО для возможного тиражирования образовательными организациями Тоншаевского муниципального округа, и рассылает сформированный список ответственным лицам в каждую образовательную организацию.

3.6. Один раз в полугодие (июнь, декабрь) муниципальный куратор организует **«круглый стол»** с представителями образовательных организаций Тоншаевского муниципального округа для обобщения опыта по реализации проектов за отчетный период.

3.6.1. Круглый стол проводится в очном формате. Категория участников: руководители и/или участники завершеного в отчетном периоде оптимизационного проекта.

3.6.2. Все участники круглого стола, включая муниципального куратора, представляют завершённый оптимизационный проект (регламент выступления: до 5 минут) с использованием визуальных средств (таблиц, презентаций, фотографий и прочего наглядного материала).

3.6.3. По итогам круглого стола, путем закрытого голосования участников, муниципальный куратор определяет 3 оптимизационные проекта, набравшие наибольшее количество голосов участников. Данные проекты получают статус «лучшие практики» в Тоншаевском муниципальном округе. Грамотами/дипломами и памятными призами от органа управления образования награждаются руководители (участники) данных проектов.

3.7. Размещает (или контролирует размещение) материалы по завершённым оптимизационным проектам органа управления образования на официальном сайте управления образования, спорта и молодежной политики администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области.

3.8. Орган управления образования оставляет за собой право вносить изменения в настоящее Положение с последующим уведомлением образовательных организаций об их внесении.