

# Инструкция для работодателя по оформлению заявки



## I способ (бумажный)

1



Сформировать заявление на имя руководителя отраслевого регионального органа исполнительной власти Ниж. области с обоснованием необходимости работы не в дистанционном режиме (в соответствии с перечнем, установленным Указом Президента РФ от 25.03.2020 № 206 "Об объявлении в российской федерации нерабочих дней").

2



Сформировать перечень сотрудников организации, для которых необходимо оформить разрешение на выход за пределы места жительства, по форме, размещенной на официальном сайте Правительства Нижегородской области.

3



Направить заявление и перечень с официальной почты организации на официальную почту отраслевого регионального органа исполнительной власти Нижегородской области.

Если нет возможности отправки электронного письма, распечатать документы и сдать их в канцелярию отраслевого регионального органа исполнительной власти Нижегородской области.

# Инструкция для работодателя по оформлению заявки



## I способ (бумажный)

4



Получить подписанное электронной подписью руководителя отраслевого регионального органа исполнительной власти Нижегородской области разрешение на работу в недистанционном режиме.

5



При условии отправки перечня в электронном виде с использованием номера мобильного телефона, указанного в качестве номера телефона уполномоченного сотрудника предприятия осуществить вход на портал [nn-card.ru](https://nn-card.ru) и в разделе для работодателя управлять списком сотрудников, добавляя новые или удаляя неактуальные разрешения на выход.

портал: [nn-card.ru](https://nn-card.ru)



# Инструкция для работодателя по оформлению заявки



## II способ (с 2 апреля)

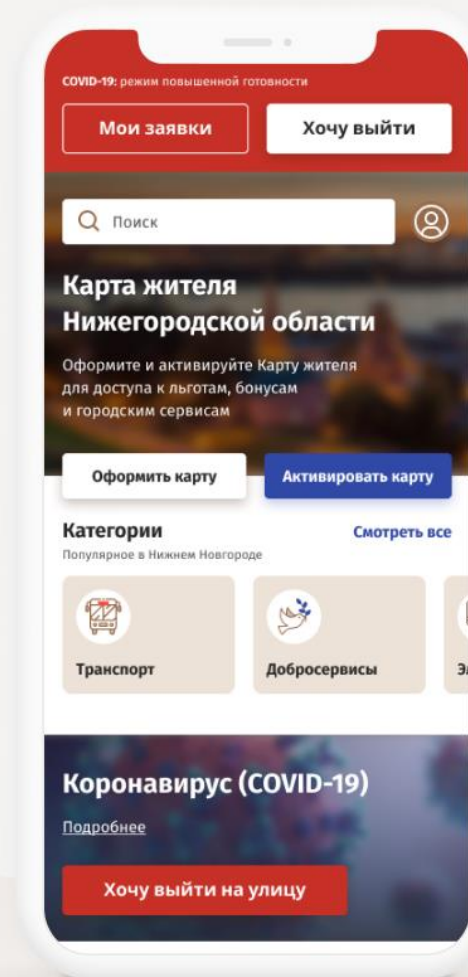
### Ответственный сотрудник должен

Зайти на портал [nn-card.ru](https://nn-card.ru) с использованием мобильного телефона сотрудника ответственного за оформление разрешений

Сформировать заявку на допуск организации к работе в условиях повышенной опасности

- выбрать курирующий отраслевой орган исполнительной власти,
- выбрать основание из Указа Президента РФ от 25.03.2020 № 206
- указать ИНН организации,
- указать место проведения работ,
- приложить списки сотрудников

После подтверждения заявки управлять списком разрешений сотрудников, добавляя новые или удаляя неактуальные разрешения.





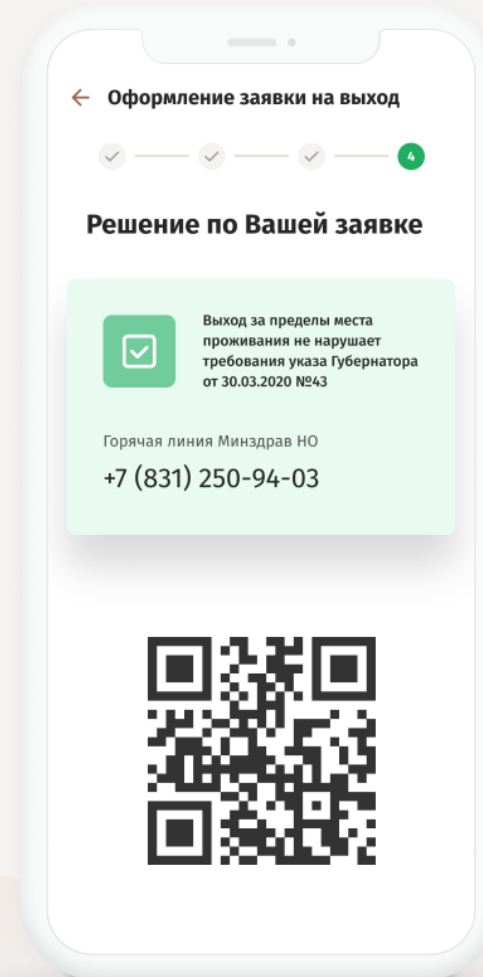
# Инструкция для работодателя по оформлению заявки



## II способ (с 2 апреля)

### Сотрудник организации должен

- Скачать приложение «Карта жителя Нижегородской обл.»;
- Пройти активацию по номеру телефона, указанному в заявке работодателя;
- Найти в мобильном приложении раздел Коронавирус (COVID – 19);
- Найти оформленное разрешение для выхода на работу и сформированный в мобильном приложении QR-код;
- Двигаться на работу по возможно короткому маршруту;
- При обращении сотрудника полиции или Роспотребнадзора, необходимо предоставить QR-код.



# Инструкция для работодателя по оформлению заявки



По вопросам, связанным с оформлением заявки на выход из дома в период самоизоляции, можно обратиться по телефону 112.

Следуйте инструкциям меню, ответьте на вопросы волонтера и на ваш номер придет смс, с помощью которой представитель полиции сможет проверить обоснованность ваших перемещений.

