ПРОТОКОЛ
межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Тоншаевского округа

21 апреля 2023 года № 2

Присутствуют:

Чурашова Марина Рахимовна	-	заместитель главы администрации Тоншаевского муниципального округа, председатель комиссии
Савиных Наталия Николаевна	-	начальник управления образования, спорта и молодежной политики администрации Тоншаевского муниципального округа (далее – Управление образования), заместитель председателя комиссии
Родичева Елена Николаевна	-	заведующий сектора по развитию спорта, делам молодежи и защите прав несовершеннолетних Управления образования, секретарь комиссии

Члены межведомственной комиссии:

Плотников Дмитрий Петрович	-	начальник территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Нижегородской области в городском округе город Шахунья, Тоншаевском, Тонкинском, Шарангском, Ветлужском, Уренском районам (по согласованию);
Вожегова Ольга Ильинична	-	директор государственного казенного учреждения Нижегородской области «Управление социальной защиты населения Тоншаевского муниципального округа» (по согласованию);
Вычегжанин Дмитрий Николаевич	-	начальник отделения надзорной деятельности и профилактической работы по Тоншаевскому муниципальному округу - главный государственный инспектор Тоншаевского муниципального округа по пожарному надзору (по согласованию);
Василькова Ксения Геннадьевна	-	представитель, карьерный консультант государственного казенного учреждения Нижегородской области «Нижегородский центр занятости населения Уренский филиал Тоншаевское отделение» (по согласованию);
Кованева Инара Леонидовна	-	заведующий отдела культуры, туризма и народно-художественных промыслов администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области
Кудрявцева Любовь Викторовна	-	заведующий отдела дошкольного, общего и дополнительного образования детей Управления образования
Куликова Наталья Вениаминовна	-	начальник управления финансов администрации Тоншаевского муниципального округа;
Малышева	-	представитель, главный специалист службы охраны

Инна Александровна		окружающей среды администрации Тоншаевского муниципального округа;
Вахрушев Дмитрий Николаевич	-	представитель, главный врач государственного бюджетного учреждения здравоохранения Нижегородской области «Тоншаевская центральная районная больница» (по согласованию);
Овчинникова Наталья Александровна	-	общественный помощник уполномоченного по правам человека и ребенка в Нижегородской области по Тоншаевскому округу (по согласованию);
Бурмистров Николай Александрович	-	начальник отделения министерства внутренних дел России «Тоншаевское» (по согласованию);
Смирнов Сергей Павлович	-	директор государственного автономного учреждения Нижегородской области «Физкультурно-оздоровительный комплекс в р.п. Тоншаево Нижегородской области» (по согласованию);
Смирнова Елена Геннадьевна	-	председатель Тоншаевской районной организации профсоюза работников образования и науки РФ;
Тыринова Снежана Александровна	-	ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Тоншаевского муниципального округа.

I. О проведении оздоровительной кампании в 2023 году

(Чурашова М.Р., Савиных Н.Н., Вожегова О.И., Василькова К.Г., Вахрушев Д.Н.)

1. Заседание межведомственной комиссии открыла заместитель главы администрации Тоншаевского муниципального округа **М.Р. Чурашова,** она объявила, что все мероприятия по организации отдыха и оздоровления детей должны быть, в первую очередь, направлены на безопасность пребывания детей в учреждениях отдыха и оздоровления, на безопасные условия при проведении различных мероприятий с участием детей.

2. Принять к сведению информацию **Савиных Н.Н.,** что по линии образования планируется работа лагерей с дневным пребыванием на базе 7 общеобразовательных учреждений округа и 2 учреждений дополнительного образования, лагерей труда и отдыха на базе 6 общеобразовательных учреждений района, загородного лагеря, также детям будут предоставляться бесплатные путевки в СОЛКД, компенсации и возмещение за приобретенные путевки. Охват детей отдыхом и оздоровлением снижен не будет.

Решение межведомственной комиссии:

Руководителям образовательных организаций

Своевременно провести работу по подготовке педагогических кадров и образовательных организаций к работе в летний оздоровительный период 2023 года.

Срок – до 15.05.2023

3. Принять к сведению информацию **Вожеговой О.И.,** что по линии социальной защиты планируется охватить различными организованными формами отдыха и оздоровления детей, стоящих на учете в управлении социальной защиты.

На базах 6 общеобразовательных школ планируется организовать лагеря с дневным пребыванием с охватом 90 человек.

Решение межведомственной комиссии:

Руководителям образовательных организаций

Своевременно провести работу по подготовке педагогических кадров и образовательных учреждений к работе в летний оздоровительный период 2023 года.

Срок – до 15.05.2023

4. Принять к сведению информацию **Васильковой К.Г.,** что по линии занятости планируется трудоустроить 54 человека, также через работодателей. Основными работодателями являются территориальные отделы, Тоншаевское РАЙПО, МСО «Север», Фанпром. Необходимо расширить предоставление рабочих мест несовершеннолетним в летний период работодателями.

Решение межведомственной комиссии:

1. **Работодателям различных форм собственности:**

Создавать рабочие места временной занятости несовершеннолетних в каникулярный период с соблюдением Трудового законодательства РФ и санитарно-гигиенических требований по привлечению несовершеннолетних к трудовой деятельности.

Срок – постоянно в каникулярный период.

5. Принять к сведению информацию **Вахрушева Д.Н.,** что по линии здравоохранения выделяются в течение года бесплатные путевки в санатории Нижегородской области для детей с различными заболеваниями.

Решение межведомственной комиссии:

Вахрушеву Д.Н.

1. Организовать систему направления детей по медицинским показаниям в санатории по бесплатным путевкам, выделяемым министерством здравоохранения Нижегородской области.

Срок – постоянно, ежемесячный отчет на 25 число каждого месяца.

II. О графике приемки и работы лагерей

(М.Р. Чурашова)

1. Принять к сведению информацию **М.Р. Чурашовой,** которая сообщила, что приемка лагерей должна закончиться к 25 мая 2023 года. Необходимо составить график приемки лагерей межведомственной комиссией.

Для полноценной работы комиссии были выслушаны мнения всех заинтересованных ведомств и организаций и предложено 2 дня для приемки – 17 и 18 мая 2023 года.

Решение межведомственной комиссии:

Н.Н. Савиных

1. Подготовить образовательные организации, организующие отдых и оздоровление детей, к приемке

Срок – 15.05.2023

2. Подготовить проект постановления о подготовке учреждений отдыха и оздоровления.

Срок – 05.05.2023

III. Об обеспечении комплексной безопасности в учреждениях, организующих отдых и оздоровление детей

(Бурмистров Н.А., Вычегжанин Д.Н., Малышева И.А., Плотников Д.П.)

1. Принять к сведению информацию **Бурмистрова Н.А.** о том, что вопросы проведения безопасного отдыха находятся на контроле всех заинтересованных служб и организаций, для этого необходимо предусмотреть ряд мероприятий, а в частности:

В ходе приемки каждого образовательного учреждения будет проверяться наличие Паспорта безопасности объектов (территорий) образования, работа тревожной кнопки, информация на стендах: списки и телефоны экстренных служб. Территория должна иметь ограждение по периметру, без доступа сквозного проезда, организация пропускного режима.

За каждым учреждением отдыха и оздоровления закреплен сотрудник полиции.

Наличие у всех работников учреждений отдыха и оздоровления справок об отсутствии судимости.

На особом контроле держать несовершеннолетних, состоящих на любом виде учета. Задействовать их организованными формами отдыха и занятости ежемесячно.

Решение межведомственной комиссии:

Руководителям учреждений, организующим отдых и оздоровление детей

1. Принять меры по обеспечению комплексной безопасности детей в учреждениях отдыха и оздоровления, в том числе по обеспечению антитеррористической защищенности объектов детского отдыха.

Срок – до 15.05.2023.

2. Об организованных выездах детей своевременно сообщать в управление образования и в ОГИБДД округа. Выезды осуществлять с соблюдением всех Правил перевозки организованных групп детей.

3. Обеспечить организацию отдыха и занятости детей, стоящих на различных видах учета, в течение всего летнего периода с охватом 100% ежемесячно

Срок – постоянно в течение летнего периода, отчет до 01.09.2023.

6. Принять к сведению информацию **Вычегжанина Д.Н.** о том, что в целях предупреждения пожаров в детских оздоровительных лагерях руководителям учреждений необходимо соблюдать основные требования пожарной безопасности. При приемке ЛОУ будет осматриваться весь объект в целом, поэтому присутствие руководителя ОУ необходимо.

Ответственность за соблюдение противопожарного режима в детских оздоровительных лагерях возлагается персонально на руководителей этих учреждений. Ответственные за пожарную безопасность отдельных территорий, зданий, сооружений, помещений определяются руководителем объекта.

Приказом должен быть установлен соответствующий противопожарный режим, в том числе:

-действия работников при обнаружении пожара;

-определен порядок обесточивания электрооборудования в случае пожара и по окончании рабочего дня;

-регламентирован порядок проведения огневых работ и других пожароопасных работ, порядок осмотра и закрытия помещений после окончания работы.

Необходимо проводить противопожарный инструктаж с работниками (вожатые, воспитатели, медицинский и обслуживающий персонал и т.д.) и отдыхающими, который проводится со всеми категориями без исключения, под роспись с регистрацией в журнале. Данный инструктаж проводится для обозначения основных причин и возможных источников пожаров, с указанием мер по их предупреждению. Необходимо также рассказать о требованиях пожарной безопасности при эксплуатации электронагревательных приборов; о порядке обесточивания электропроводки по окончании работы; о действиях при обнаружении пожара, местах хранения и порядке использования первичных средств пожаротушения.

В каждом учреждении отдыха и оздоровления детей система АПС и СО должна быть постоянно в рабочем состоянии.

Савиных Н.Н.

Рассмотреть вопросы обеспечения комплексной безопасности учреждений отдыха и оздоровления детей в период оздоровительной кампании на совещании с руководителями образовательных учреждений.

Срок – до 15.05.2023. Приемку лагерей завершить до 25.05.2023

1. Руководителям учреждений, организующим отдых и оздоровление детей подготовить учреждения отдыха и оздоровления к работе в летний период в соответствии с противопожарными требованиями. Провести противопожарные инструктажи с персоналом лагерей, организовать практические тренировки по отработке действий при пожаре.

Срок- до 15.05.2023

3. Принять к сведению информацию **Малышевой И.А.** о том, что обработка территорий противоклещевыми препаратами обязательна. Планируется обработать территории загородного лагеря «Соловьи», территорию центрального парка.

Решение межведомственной комиссии:

Малышевой И.А.

Контролировать акарицидную обработку территорий загородного лагеря «Соловьи» и центрального парка.

Срок- до 15.05.2023.

4. Принять к сведению информацию **Плотникова Д.П.** о подготовке организаций к летней оздоровительной кампании.

Решение межведомственной комиссии:

Савиных Н.Н., руководителям учреждений, организующим отдых и оздоровление:

- Взять на контроль своевременную организацию работы по выполнению мероприятий, необходимых для получения санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии требованиям санитарных правил перед началом работы организации отдыха и оздоровления детей в сезон 2023 г.
- Предусмотреть комплекс мероприятий (дополнительное финансирование) для подготовки материально-технической базы образовательных учреждений к летнему сезону 2023 года Тоншаевского округа. (укомплектованность пищеблоков холодильным и технологическим оборудованием, кухонной и столовой посуды, своевременным проведением декоративных ремонтов)

- Перед началом летнего сезона провести акарицидные обработки территорий оздоровительных организаций (включая территорию прилегающей 50 метровой зоны) с проведением эффективности данной обработки, проф. дез. обработки (от грызунов и бытовых насекомых) территорий и помещений.

- В соответствии с национальным календарем лица старше 18 лет, работающие в ЛОУ должны быть привиты против:

- кори – двукратно до 35 лет (до 55 лет группы риска – работники организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- гепатита В – трехкратно до 55 лет;
- краснухи – двукратно женщины до 25 лет;
- дифтерии/столбняка – каждые 10 лет независимо от возраста;
- гриппа – ежегодно группы риска
- дифтерии/столбняка – каждые 10 лет независимо от возраста;

Срок- постоянно.

IV. О занятости несовершеннолетних, состоящих на профилактических учетах. О реализации проекта «Дворовая практика»

(Тыринова С.А., Родичева Е.Н.)

1. Принять к сведению информацию **Тыриновой С.А** о том, что на профилактических учетах на сегодняшний день находится 13 человек ПДН, КДН – 8 человек и 28 на внутришкольном учете.

В течение летнего каникулярного периода 2023 года все дети, стоящие на профилактических учетах, будут охвачены отдыхом и занятостью 100 %. Все субъекты профилактики распределили занятость детей данной категории, дети будут в течение трех месяцев заняты в лагерях с дневным пребыванием, лагерях труда и отдыха, в реабилитационных центрах, заниматься при Домах культуры и ФОКе, прогулочных группах, будут трудоустроены через территориальные отделы.

Решение межведомственной комиссии:

С.А. Тыриновой, руководителям образовательных организаций

Ежемесячно в летний период обеспечить отдыхом и занятостью 100 % всех детей, стоящих на различных видах профилактического учета.

Срок – ежемесячно в летний период, отчет на 20 число каждого месяца.

2. Принять к сведению информацию **Е.Н. Родичевой** о том, что:

В летний период 2023 года с 1 июля стартует областной проект «Дворовая практика».

В июле будет организовано 2 площадки на базах Пижемской и Тоншаевской школ с охватом 100 детей. В августе планируется работа 2-х площадок на базах Письменерской и Буреполомской школ с охватом 100 детей. Деятельность проекта строится по основным направлениям: культурно-досуговое, спортивно-оздоровительное, эколого-биологическое, социальное.

Необходимо отметить, что проект зарекомендовал себя с самой лучшей стороны, он охватил большое количество детей, дети с удовольствием посещают площадки, а значит активно заняты под присмотром вожатого в вечернее время.

Решение межведомственной комиссии:

Н.Н. Савиных, руководителям образовательных организаций МОУ Тоншаевская, Пижемская, Буреполомская, Письменерская школы:

Продолжать работу по развитию малозатратных форм организованного отдыха детей, развитию проекта «Дворовая практика» в округе. Подготовить все необходимые документы, базу по реализации проекта, назначить кураторов, координировать их работу.

Срок – 01.07-31.08.2023

V. **О распределении выделенных средств на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи.**

(Куликова Н.В.)

Принять к сведению информацию **Куликовой Н.В.** о распределении выделенных средств на организацию летней кампании 2023 года.

На 2023 год распоряжением Правительства Нижегородской области от 06.12.2022 №1509-р установлена средняя стоимость одного дня пребывания по области:

- в организациях, осуществляющих санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, и организациях, осуществляющих санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенных на территории Российской Федерации - 1023 рублей;

Решение межведомственной комиссии:

Савиных Н.Н.

Средства областного и местного бюджетов, направленные на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей использовать целенаправленно и в полном объеме.

Срок – постоянно.

Председатель М.Р. Чурашова

Секретарь Е.Н. Родичева